

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 186»
Протокол № 1
от «30» 08 2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 186»
Лав М.С. Пачковских



Положение

О консультационном пункте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 186» общеразвивающего вида
для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования, в форме семейного воспитания

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте (далее по тексту- Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186» общеразвивающего вида (далее по тексту МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования), приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 № 3552.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта МБДОУ для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования, в форме семейного образования (далее- Консультационный пункт).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации города.

1.5. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими и другими социальными организациями города.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивания стартовых возможностей детей, не

посещающих дошкольные образовательные учреждения при поступлении в школу, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет на дому, в том числе детей - инвалидов.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказаний содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей от 1 года до 7 лет;
- диагностика индивидуальных особенностей развития детей; рекомендации по результатам диагностики для родителей (законных представителей) и направление детей в соответствующие, выявленным проблемам, учреждения;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- обеспечение родителей (законных представителей) рекомендательными методическими материалами для осуществления образовательного процесса в условиях семьи (по возможности);
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования города, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организация социального партнёрства (взаимодействия с учреждениями и общественными организациями района и города) на нормативно-правовой и договорной основе.

3. Организация и содержание деятельности консультационного пункта

3.1. Для работы консультационного пункта используется штат работников образовательной организации.

3.2. Состав консультационного пункта формируется заведующим образовательной организации и утверждается приказом. Руководство консультационным пунктом осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. В состав консультационного пункта входят: старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатели.

3.3. Оказание психолого-педагогической помощи и консультационных услуг осуществляется специалистами консультационного пункта на основании обращений родителей (законных представителей) ребенка лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.4. Прием родителей (законных представителей) с детьми в условиях образовательной организации оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

3.5. Регистрация обращений ведется в журнале. Ответственный за ведение журнала назначается приказом руководителя.

3.6. Оказание психолого-педагогической помощи семьям осуществляется

специалистами консультационного пункта в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем образовательной организации по представлению руководителя консультационного пункта.

Режим работы консультационного пункта:

Тематические консультации - 1 раз в 3 месяца;

Телефонные консультации с 14.00 до 15.00 по телефонам:

46-29-05 в последнюю неделю месяца:

Понедельник - консультации старшего воспитателя.

Вторник - консультации педагога-психолога.

Четверг – консультации заведующего, музыкального руководителя.

Пятница - консультации инструктора по физической культуре.

Дополнительно могут быть внесены изменения в режим работы консультационного пункта, исходя из запросов родителей (законных представителей).

3.7. Родителям, обратившимся с письменными запросами по Интернету, предоставляется ответ в течении 5-ти дней специалистом, определенным руководителем консультационного пункта, владеющим необходимой информацией по теме обращения.

3.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Виды работы:

- очные тематические консультации для родителей;
- телефонные консультации и консультации посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;
- диагностические занятия с ребенком в присутствие родителей (по необходимости);
- обучающие мастер-классы: педагог проводит занятие с ребенком с целью показа способов взаимодействия с ребенком для родителя, (по необходимости);
- обеспечение обратившихся информативно-рекомендательными материалами.

3.9. Содержание работы с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте:

- психолого-педагогическая диагностика: определение соответствие интеллектуального развития ребенка возрастным нормам, выявлении отклонений в развитии детей, определение его потенциальных возможностей, выявление причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка с учетом физиологических и психологических особенностях развития, преодолению кризисных ситуаций;
- консультации для родителей: по формированию положительных взаимоотношений в семье, выработке единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры, методам и приемам развития ребенка в условиях семьи, обеспечение готовности к обучению в школе, по организации питания, закаливания и оздоровления детей.
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной

основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- ознакомление родителей (законных представителей) с базой данных учреждений города Барнаула, оказывающих образовательную, социальную помощь детям, в т.ч. детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Индивидуальная работа может проводиться вне места нахождения консультационного пункта.

3.11. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям) и детям в необходимых случаях может оказываться на дому по решению руководителя консультационного пункта в соответствии графиком, согласованным с родителями (законными представителями).

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.13. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий образовательной организацией.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

4.3. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в образовательной организации обобщенного методического материала.

5. Делопроизводство консультационного пункта

5.1. Перечень документации консультационного пункта:

- Положение о консультационном пункте;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр образовательной организации (Приложение 1);
- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;
- план работы консультационного центра;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.