

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от «11» 02 2020

ПРИНЯТО
на заседании
общего родительского
собрания
протокол № 2 от 12.01.2020

УТВЕРДЕНО
приказом Заведующего
МБДОУ «Детский сад №186»
Ю.Н.Папина
от «11» 02 2020 № 68



ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении воспитанников, их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №186» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст.47-48) «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014г. №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение закрепляет условия и основные виды поощрения воспитанников Образовательной организации, родителей (законных представителей), включая групповые коллективы, за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, общественной, исследовательской деятельности.

1.3. Целью поощрения является обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала каждой личности.

1.4. Положение призвано:

- обеспечить в Образовательной организации благоприятную творческую обстановку;
- способствовать развитию и социализации воспитанников;
- укреплять традиции и имидж Образовательной организации.

2. Основные принципы поощрений воспитанников

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию.

2.2. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;

3. Виды поощрений

3.1. В Образовательной организации используются следующие виды поощрений:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение почётной грамотой, грамотой;
- вручение кубка, медали;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям).

3.2. Каждый воспитанник Образовательной организации и его родители (законные представители) могут быть поощрены за успехи:

- в физической, спортивной направленности: награждение Дипломом 1,2,3 степени, награждение почётной грамотой, грамотой, вручение кубка, медали.

- творческой: награждение Дипломом 1,2,3 степени, награждение почётной грамотой, грамотой, вручение сертификата участника, объявление благодарности, благодарственное письмо воспитаннику, благодарственное письмо родителям (законным представителям).

- общественной: объявление благодарности, благодарственное письмо воспитаннику, благодарственное письмо родителям (законным представителям).

- исследовательской деятельности: награждение Дипломом 1,2,3 степени, награждение почётной грамотой, грамотой, благодарственное письмо родителям (законным представителям).

4. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников

4.1. Основанием для поощрения воспитанников являются:

- успехи в физической, спортивной и творческой деятельности;
- участие в творческой, исследовательской и общественной деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Образовательной организации, района, города и края;

- спортивные достижения.

4.2. Поощрения применяются заведующим по представлению Педагогического совета, а также в соответствии с положениями о проводимых в Образовательной организации конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе.

4.3. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется на родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

4.4. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

4.5. Бланки наградных документов оформляются (диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат) на типографском бланке в произвольной форме, заверяются подписью заведующего и печатью Образовательной организации, ставится дата.

4.7. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников Образовательной организации.

4.8. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, Педагогических советах, официальном сайте Образовательной организации, средствах массовой информации.

5. Поощрение групповых коллективов воспитанников

5.1. Грамотой (дипломом), памятным призом, награждаются групповые коллективы в случае:

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между группами;
- победы команды группы в мероприятиях, организованных в Образовательной организации (конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках, творческих проектах, выставках и фестивалях).

6. Порядок организации поощрения воспитанников, родителей (законных представителей)

6.1. Вручение грамоты, благодарственного письма, диплома, сертификата, воспитаннику и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Образовательной организации в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.2. Содержание соответствующего распорядительного акта заведующего о поощрении доводится до сведения воспитанников и работников Образовательной организации публично. Документ может быть опубликован на сайте Образовательной организации, в средствах массовой информации с согласия воспитанников, их родителей (законных представителей).

6.3. В Образовательной организации осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений воспитанников и родителей (законных представителей).