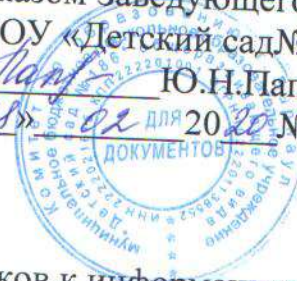


ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «28» 02 2020

УТВЕРДЕНО
Приказом Заведующего
МБДОУ «Детский сад №186»
Ю.Н. Папина
от «28» 02 для 2020 № 68



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №186» общеразвивающего вида

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №186» общеразвивающего вида (далее – Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №186» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи №47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники имеют право на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с ноутбуков, установленных в методическом кабинете, медицинском кабинете, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика (безлимитный тариф).

2.2. Предоставление доступа осуществляется специалистами: старшим воспитателем, музыкальными руководителями, инструктором по ФИЗО во время, утвержденное приказом заведующего.

2.3. При использовании сети Интернет в Учреждении педагогам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.4. Педагогическим работникам Учреждения не обеспечивается доступ к базам данных.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете Учреждения.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Учреждения, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в Учреждении.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется работником Учреждения, ответственным за хранение данных средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику Учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, фиксируются в журнале выдачи.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, утверждается заведующим и действует до принятия нового.