

СОГЛАСОВАНО:
на заседании общего
родительского собрания
от «17» февраля 2023
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №186»
От 17.02.2023 №73/1-осн
М.С.Пачковских



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00D7A89D45D79123D0454534580688B6E6A
Владелец: Пачковских Мария Сергеевна
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад №186»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186» общеразвивающего вида (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 «28 «Об утверждении санитарных правил СП 4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний», утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 и Уставом МБДОУ «Детский сад №186» общеразвивающего вида.

1.2. Настоящие Правила регламентируют распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №186» (далее – Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель - способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса воспитанников. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде

Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеется у администрации Учреждения, Общего родительского собрания, Педагогического совета Учреждения.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2. Режим образовательного процесса и работы Учреждения

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа) с 8.30 до 12.30.

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», возрастом воспитанников, расписанием организованной образовательной деятельности, которое утверждается приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.

Учебный период в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа.

2.5. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.6. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утрення гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 7.30 до 18.00 без учета периода непосредственно-образовательной деятельности.

2.7. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием детей в детский сад, свободная игра, оздоровительные технологии, утрення гимнастика;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Утренний круг;
- Организованная детская деятельность, занятия со специалистами (включая перерывы между занятиями), игры;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки, игры;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, чтение перед сном, дневной сон;
- Постепенный подъем, профилактические физкультурно-оздоровительные процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник;
- Игры, самостоятельная и организованная образовательная деятельность;
- Игры, вечерний круг;
- Подготовка к ужину, ужин;
- Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9.00.

2.9. Продолжительность и количество НОД устанавливаются в соответствии с СанПиН:

- в первой группе раннего возраста – 8-10 минут;
- во второй группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в первой группе раннего возраста – 8-10 минут;
- во второй группе раннего возраста - 10 минут;
- в младшей группе – 20 минут;
- в средней группе – 40 минут;

- в старшей группе – 50 минут;
- в подготовительной к школе группе – 1,5 часа.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

2.10. НОД по физическому развитию для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю, из них один раз в неделю на улице. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: - в первой группе раннего возраста - 8-10 минут;

- во второй группе раннего возраста - 10 мин.;
- в младшей группе - 15 мин.;
- в средней группе - 20 мин.;
- в старшей группе - 25 мин.;
- в подготовительной к школе группе - 30 мин.

2.11. НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186».

2.12. В течение дня организовываются прогулки воспитанников 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/спродолжительность прогулки сокращается.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания воспитанников;
 - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 3.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- 3.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.Права родителей (законных представителей) воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- 4.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, участвовать в работе Наблюдательного совета, Управляющего совета и в организации образовательного процесса;
 - 4.1.2. принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
 - 4.1.3. избирать и быть избранными в Наблюдательный, Управляющий советы Учреждения;
 - 4.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
 - 4.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
 - 4.1.7. вносить предложения по организации платных образовательных услуг;
 - 4.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
 - 4.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;
 - 4.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- 4.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 4.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 4.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;
- 4.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;
- 4.1.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;
- 4.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 5.1.1 соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 5.1.2. родителям (законным представителям) воспитанника запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.). Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.30 до 08.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 18.00 часов.
- 5.1.3. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии (до 8.00 текущего дня по телефону 22-61-05);
- 5.1.4. предоставить в Учреждение справку о выздоровлении воспитанника после временного ограничения (болезнь), длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней по другим причинам;
- 5.1.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.
- 5.1.6. родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием Ф.И.О. (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в

Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

5.1.7. выполнять рекомендации педагогов;

5.1.8. в случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника, с предоставлением подтверждающих документов.

5.1.9. родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

5.1.10. родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.1.11. выполнять мероприятия по диспансеризации детей, по рекомендации медицинского работника.

5.1.12. в Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей (законных представителей) воспитанника. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

5.1.13. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.1.14. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.1.15. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

5.1.16. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

5.1.17. приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде (в том числе, нижнем белье) и обуви, верхней одежде по сезону, обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом воспитанника;

5.1.18. для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- специальную физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

5.1.19. родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки не соответствующие требованиям СанПиН. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

5.1.20. родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется без согласования с администрацией приносить в Учреждение для угощения воспитанников кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки и пр.

5.1.21. с целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несёт.

5.1.22. родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле, а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

5.1.23. родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.1.24. родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

5.1.25. родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.1.26. в целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения. Родителям (законным представителям) воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников, заведующим Учреждения вручается уведомление.

5.1.27. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутривенную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

5.1.28. В случае если ребенок вакцинирован вне Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо предоставить в Учреждение прививочный сертификат или справку с печатью учреждения здравоохранения о поставленных профилактических прививках.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

6.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

6.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, дипломов, призов и подарков.

