

определило правила, объекты оценки, форму и сроки представления результатов самообследования.

1.3. Самообследование проводится Образовательной организацией ежегодно.

1.4. Отчет о самообследовании Образовательной организацией рассматривается на Общем собрании трудового коллектива.

2. Цели самообследования

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Функции самообследования

3.1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

3.2. Определение степени соответствия реальной ситуации показателям и требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения.

3.4. Презентация достижений Образовательной организации, инновационных образовательных практик.

3.5. Выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении.

3.6. Поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Образовательной организации.

4. Методы, сроки и форма проведения

4.1. Сроки проведения самообследования с января по апрель текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности Образовательной организации служат:

- формы статистической отчетности;
- данные мониторинга (результаты освоения ООП, результаты достижений воспитанников и т.д.);
- результаты внутриучрежденческого контроля;
- результаты проверок органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты социологических опросов, анкетирования участников образовательных отношений, исследования по различным направлениям развития Образовательной организации;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в организации за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Состав лиц, осуществляющих самообследование

5.1. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заведующий, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;
- заведующий хозяйством;
- педагог-психолог;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- воспитатели высшей категории.

В состав комиссии могут включаться представители коллегиальных органов управления Учреждения.

6. Объекты самообследования

6.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Структура и система управления
- Содержание и качество образовательного процесса
- Организация образовательного процесса
- Кадровое обеспечение
- Учебно-методическое обеспечение
- Информационное обеспечение
- Материально-техническая база
- Внутренняя система оценки качества образования
- Иные документы, предоставляемые Образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию – (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

7. Этапы проведения самообследования

7.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета.

7.2. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается старшему воспитателю, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее, чем за пять дней до Общего собрания трудового коллектива в апреле текущего года. Старший воспитатель обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

7.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

7.4. После окончательного обобщения результатов самообследования итоговая форма отчета рассматривается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива рассматривает отчет на своем заседании не позднее 18 апреля текущего года. Фиксирует на обороте титульного листа дату и номер протокола Общего собрания трудового коллектива.

7.5. Отчет утверждается приказом и заверяется печатью Учреждения.

7.6. Отчет предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте организации в срок до 20 апреля текущего года.

8. Содержание самообследования

8.1. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

8.2. Раздел 1. «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности»:

- Общие сведения о МБДОУ: исторические сведения о МБДОУ, миссия МБДОУ; воспитательно-образовательные цели; принципы стратегического развития.

- Администрация МБДОУ;

- Сведения об основных нормативных документах: проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования; соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу МБДОУ.

8.3. Раздел 2.«Структура и система управления»:

8.3.1. Оценка системы управления:

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям МБДОУ;

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;

- сведения об изменениях структуры МБДОУ в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- органы управления (персональные, коллегиальные, муниципальные);
- используемые технологии управления (например, проектное);
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности МБДОУ;

- анализ выполнения основной образовательной программы;

8.3.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ: наличие и количество воспитанников из социально незащищенных семей; наличие и реализация плана работы с семьями; состояние коррекционной работы в группах; планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре и др.).

8.3.3. Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ: организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования; протоколы Управляющего совета, Общего родительского собрания, обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов; содержание и организация работы сайта МБДОУ.

8.3.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот: наличие нормативной базы; количество льготников; соблюдение законодательных норм.

8.3.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе: психологическая комфортность пребывания в МБДОУ для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

8.3.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом: наличие договорных отношений и планирование работы с партнерами, общественностью; привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении МБДОУ.

8.3.7. Оценка информационной открытости МБДОУ: наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчета о самообследовании; использование ИКТ в управлении МБДОУ

8.3.8. Оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления.

- модель системы управления МБДОУ;
- система контроля со стороны руководства МБДОУ;
- методы и технологии управления;
- использование в управлении современных информационно-коммуникационных технологий;
- эффективность работы руководителя и управленческой команды МБДОУ

8.4. Раздел 3.«Содержание и качество воспитательно – образовательного процесса»:

- Программа развития МБДОУ: аналитическое обоснование программы; основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; планируемый педагогический результат.

- Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ: название образовательной программы, сроки освоения, количество групп, количество воспитанников.

- Анализ реализации основной образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса; основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), инновационная деятельность МБДОУ; рабочие программы.

- Воспитательная работа: анализ социального состава родителей; характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ); характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

- Дополнительное образование: направленность реализуемых программ дополнительного образования; материально-техническое обеспечение; программно-методическое обеспечение; кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в МБДОУ; охват воспитанников; эффективность реализации программ дополнительного образования.

- Изучение мнения участников образовательных отношений

8.5. Раздел 4.«Организация образовательного процесса:

сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в МБДОУ целом;

- использование адекватных возрасту форм работы с воспитанниками;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- баланс свободного времени и времени образовательной деятельности (занятий);

- годовой календарный учебный график, календарно-тематические планы по группам.

8.6. Раздел 5.«Кадровое обеспечение»: уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды; творческие достижения педагогов, состояние документации по аттестации педагогических работников; укомплектованность МБДОУ кадрами (или наличие потребности в них); возрастной состав.

8.7. Раздел 6.«Учебно-методическое обеспечение»: соответствие содержания методической работы годовым задачам; наличие педагогического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их

выполнения; формы организации методической работы; содержание инновационной деятельности; обобщение и распространение опыта; наличие и обеспеченность МБДОУ учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

8.8. Раздел 7.«Информационное обеспечение»: наличие и оценка сайта МБДОУ, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога; порядок работы; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

8.9. Раздел 8.«Материально-техническая база»: анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС До и ФОП ДО: достаточность игрового и дидактического материалов; наличие оборудованных кабинетов (психолога и др), комнат (психологической разгрузки, тренажерный зал и др.), изостудий; выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зеленых насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

8.10. Раздел 9.«Внутренняя система оценки качества образования»: создана и действует система оценки качества образования (СОКО); в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования); система внешнего и внутриучрежденческого контроля; процедуры, используемые в МБДОУ для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое), осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах; оценка качества основной образовательной программы МБДОУ; удовлетворенность качеством предоставляемых услуг, деятельностью МБДОУ со стороны родителей,

8.11. Раздел 10. «Организация питания»: соответствие требованиям СанПин, наличие 10дневного меню, технологических карт, питьевого режим, основные принципы организации питания, осуществления контроля.

8.12. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденные Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324, заполняются в таблице.

9. Требования к оформлению отчета по самообследованию

9.1. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: поля: левое – 3 см; верхнее, нижнее – по 2 см; правое – 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1 см; текст выровнен по ширине.

9.2. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

9.3. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве в течение 5 лет.

Приложение 1

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (4 часа)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и	человек/%

	административно-хозяйственных работников, прошедших	
	повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет