

Принято:
Общее собрание
трудового коллектива
Протокол №6,
от 01.07.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
Заведующего МБДОУ
«Детский сад №186»
М.С.Пачковских
№ 118/4 – от 01.07.2024

**Положение
об организации низового контроля
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 186»**

1. Общие положения

1.1. Низовой контроль это одно из направлений контроля за приготовлением пищи для воспитанников детского сада, который включает плановые мероприятия по фактической закладке продуктов в котел.

2. Цель и задачи низового контроля

Основной целью низового контроля является оптимизация и координация деятельности всех лиц, обеспечивающих питание в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи:

- 2.1. Совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в дошкольном образовательном учреждении;
- 2.2. Выявление соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов меню-требованию.

3. Объекты и субъекты низового контроля, организационные методы, виды и формы контроля

3.1. К объектам низового контроля за организацией и качеством питания в МБДОУ относят продукты для приготовления пищи.

3.2. Контролю подвергается фактический вес продуктов, закладываемых в котел. 3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов изучения меню-требования:

- наблюдение за процессами взвешивания и закладки продуктов.

4. Алгоритм проведения низового контроля

4.1. Низовой контроль проводится комиссией по питанию. Состав комиссии утверждается в начале календарного года. Количественный состав - 5 человек, включающих представители администрации МБДОУ, медицинскую сестру, сотрудников МБДОУ.

4.2. Низовой контроль осуществляется ежедневно одним членом комиссии (далее – контролирующее лицо).

4.3. Родители (законные представители) воспитанников могут привлекаться к участию в работе комиссии в качестве наблюдателей по личному запросу.

4.4. Комиссия по питанию выходит на низовой контроль в полном составе при наличии жалобы. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу закладки продуктов.

4.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию, контролирующим лицом заполняется АКТ (Приложение 1) и ставится в известность заведующий МБДОУ.

4.6. Контролирующее лицо выходит на пищеблок в соответствии с графиком закладки основных продуктов питания, выписанных в меню-требование.

4.7. Контролирующее лицо самостоятельно определяет объект контроля и время

продукта с учетом фактического количества воспитанников на текущую дату, записывает в Журнал закладки продуктов результаты контроля (Приложение 2).

5. Ответственность.

5.1. Контролирующие лица несут дисциплинарную ответственность за достоверность сведений, отражаемых в Журнале закладки продуктов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

АКТ

о выявленных нарушениях соответствия количественных показателей нормирования
закладываемых продуктов

г. Барнаул

Дата

Я, _____, с
одной стороны и повар _____, с
другой стороны составили акт о выявленных нарушениях соответствия количественных
показателей нормирования закладываемых продуктов, с участием представителей:

Были выявлены следующие нарушения

№/п	Описание выявленных нарушений

Обнаруженные нарушения подтверждены визуальным осмотром.

Повар _____ согласился с
выводами проверяющего _____ (подпись).

В итоге принято следующее
решение: 1.

Подписи Сторон:

