

ПРИНЯТО:
На заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 04.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №186»
Пачковских М.С.Пачковских
От 04.08.2024 №147/1-осн

Положение
об организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №186»

1.Общее положения

- 1.1 Положение об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186» (далее – Положение), определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186» (далее – Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми документами:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Закон о Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей";
 - Постановление Правительство Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательные организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
 - Постановление правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг"
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.09.20 № 500 кавычка об утверждении примерной формы договора «Об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения (далее – ДООП).

2. Формирование и утверждение

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- технической направленности;
- естественно - научной направленности;
- туристско - краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

2.2.1. Титульный лист: наименование Учреждения; где, когда и кем

утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) ДООП; место (город) и год разработки ДООП.

Пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности; объем и нормативный срок ее освоения; форму обучения.

Комплекс основных характеристик программы: направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей;

- цель и задачи ДООП;
- содержание ДООП;
- планируемые результаты.

Комплекс организационно-педагогических условий:

- а) учебный план включает количество занятий в неделю и общее количество занятий в планируемый период;
- б) календарный учебный график, указывается:
 - количество учебных недель;
 - сроки проведения занятий (даты начала и окончания учебных периодов);
 - режим занятий;
 - продолжительность каникул, праздничные дни.
- в) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, -видео, -фото, - интернет источники); кадровое обеспечение (Ф.И.О. преподавателей, уровень их образования и квалификации);
- г) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования и т.п.), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т.п.);
- д) оценочные материалы;
- е) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; принципы и формы организации; требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности));
- ж) список литературы;
- з) лист изменений.

2.3. Процедура разработки ДООП;

В разработке ДООП принимают участие педагоги Учреждения, реализующие ДООП.

ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагоги готовят проекты ДООП, составленные с учетом требований, указанных в пункте 2.2. раздела 2, для их утверждения.

2.4. согласование и утверждение ДООП:

2.4.1. разработанные проекты ДООП предоставляются для проверки ответственному за организацию и реализацию ДООП;

2.4.2. По результатам проверки проекты ДООП предоставляются для рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения;

2.4.3. ДООП утверждаются приказом заведующего Учреждением;

2.4.4. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://186детсад.рф/> в разделе: «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.4.5. Утвержденные ДООП хранятся: один экземпляр у педагога реализующего ДООП, второй – в методическом кабинете ответственного лица за организацию и реализацию ДООП.

2.4.6. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

Прием на обучение по ДООП осуществляется с октября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Обучение по ДООП осуществляется по Договорам, заключаемым при приеме на обучение.

3.3. Обучение по ДООП осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) (Приложение №1);
- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам заключенным между Учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение №2);
- персонифицированного сертификата дополнительного образования (при наличии);
- приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника на обучение по ДООП.

3.4. Образовательные отношения по обучению по ДООП прекращаются в связи с отчислением воспитанника из числа обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением срока реализации ДООП);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

Основанием для отчисления воспитанника из числа обучающихся по ДООП является:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение №3);

- приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из списка обучающихся по ДООП.

4. Организация образовательной деятельности по ДООП

4.1. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Содержание ДООП и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.3. ДООП в Учреждении могут реализовываться в течение учебного года с октября по май, включая каникулярное время.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6. Организация образовательной деятельности по ДООП регламентируется расписанием занятий, учебным планом, календарным учебным графиком.

4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении регулируются «Положением о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №186»

4.8. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое (при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей)).

4.9. Реализации ДООП в Учреждении может осуществляться по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на договорной основе, в соответствии с Положением об организации оказания платных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186».

4.10. При реализации ДООП могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

4.11. При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии.

4.12. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное, высшее образование или студентами 3 курса (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых в Учреждении).

4.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с воспитанниками могут участвовать родители (законные представители) воспитанников.

4.14. ДООП могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.15. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей их психофизического развития.

5.2. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, (реабилитации (абилитации));

- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;

- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе: с

использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;

- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;

- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Сроки обучения по образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.5. Численный состав объединения может быть уменьшен до 10 человек при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6. Формы подведения итогов

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- продуктивные формы: участие в конкурсах в течение года; творческий отчет (презентация на сайте Учреждения) – май; проведение открытого занятия для родителей (законных представителей) в конце учебного периода; участие в праздничных утренниках; выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг платных образовательных услуг по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Учреждение включает в план-график внутриучрежденческого контроля мероприятия по оценке качества предоставления платных образовательных услуг.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится заведующим Учреждением, старшим воспитателем.

7.4. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг осуществляется лицами, назначенными по приказу заведующего Учреждением и в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

8. Заключительные положения

8.1. заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.

Ответственность за качество реализации ДООП несет заведующий Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№186»

Пачковских Марии Сергеевне

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя
полностью)

(домашний адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моего
(сына/дочь) _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

на платную образовательную услуги по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей _____
программе

_____ направленности, на 20 ____ /20 ____ уч.год.

С Уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ДОУ, положением об оказании платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка для учащихся/воспитанников, стоимостью платной образовательной услуги, порядком её снижения, со сроками и порядком оплаты ознакомлен (а) и согласен (а).

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» (<https://186детскийсад.рф/>) и на информационном стенде ДОУ (г. Барнаул, ул. Павловский тракт, 78б).

_____ Дата

подпись

Сертификат ПФДО _____

ДОГОВОР № _____
 об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным
 (образовательным) программам

г. Барнаул
 г. _____

« ____ » _____ 20__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №186» (МБДОУ «Детский сад №186»), в дальнейшем – Исполнитель, на основании лицензии от 20.06.2011 на право ведения образовательной деятельности №622, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края бессрочно в лице заведующего МБДОУ Пачковских Марии Сергеевны, действующей на основании Устава МБДОУ «Детский сад №186» (далее – Учреждение) и

_____ (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего (далее – Воспитанник)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
 проживающего по адресу: _____ по

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 совместно именуемые Стороны, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платную образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной (образовательной) программе (далее – ДООП) наименование дополнительной

направленности.

1.2. Форма обучения и вид: очная

1.3. Срок освоения дополнительной программы на момент подписания Договора составляет _____ месяцев, с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.4. После освоения ДООП документ об обучении не выдается.

2. Права сторон.

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик (воспитанник) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при невыполнении Заказчиком своих обязательств по договору.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1

- настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
- 2.2.2. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 дней.
- 2.2.4. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания платных образовательных и иных услуг, а также в связи с недостатками предоставленных услуг.
- 2.2.5. Получать полную и достоверную информацию о личных достижениях Воспитанника.

3. Обязанности сторон.

- 3.1. Исполнитель обязуется:
- 3.1.1. Зачислить Воспитанника по заявлению Заказчика на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, реализуемой в Учреждении.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию (уголок потребителя, сайт) содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены действующем законодательством. Об уровне и направленности реализуемых ДООП, формах и сроках их освоения, перечне платных образовательных и иных услуг, оказываемых Заказчику, порядке их предоставления, стоимости образовательных и иных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядке их оплаты, иную информацию.
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Воспитаннику, предусмотренные выбранной ДООП, условия ее освоения.
- 3.1.5. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.1.6. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых образовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2.2. Предоставлять специалистам Учреждения полную информацию о состоянии здоровья и развития Воспитанника
- 3.2.3. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 4 (п.4.2) настоящего договора.
- 3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.2.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.
- 3.2.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению воспитанника или его отношению к получению платных образовательных услуг.
- 3.2.7. Обеспечить Воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Воспитанника.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения воспитанника составляет _____ рублей. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после

заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 15 числа каждого месяца на основании выставленной Исполнителем квитанцией за фактически оказанную платную образовательную услугу, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора. Стоимость одного занятия составляет _____ руб.

4.3. В случае неполучения Воспитателем образовательных и иных услуг по уважительной причине Исполнителем производится перерасчет оплаты по болезни (при наличии медицинской справки), отпуска родителей (предоставление заявления об отпуске).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, должна быть составлена смета.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительным соглашением в 10-дневный срок со дня получения одной из сторон предложений об изменении или расторжении договора.

5.4. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика за 10 дней, в случаях:

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в течении 1 месяца;

-невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанников или многократное нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе Заказчика в случае перевода Воспитанника в другое Учреждение после полной оплаты предоставленной платной образовательной услуги.

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной ДООП, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания платной образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор, письменно уведомив Исполнителя за 10 дней.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

7. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №186»
ИНН 2222021615, КПП 222201001
ОГРН 1022201138552
656066 Алтайский край,
г. Барнаул
Павловский тракт, 78б
тел/факс.46-29-05,
E-mail:186detsad@mail.ru

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №186»
М.С.Пачковских _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАКАЗЧИК:

Заказчик: _____

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ N _____

выдан _____

Когда « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем:

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение 3
Заведующему МБДОУ «Детский сад №186»
М.С.Пачковских

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу расторгнуть договор об образовании на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе от «____» _____ 20____
№ _____

(наименование платной образовательной услуги)
И не предоставлять моему ребенку

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
платную образовательную услугу с «____» _____ 20____ г.

«____» _____ 20____ года

✓

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

