

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №186»  
протокол № 1  
От «26» августа 2025

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №186»  
 М.С.Пачковских  
от «26» августа 2025 № 19/1-осн.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 186»  
на 2025/2025 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 186  
(МБДОУ «Детский сад №186»)

Дело № 02-05  
Годовой план работы  
МБДОУ «Детский сад №186»

Начато : «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025  
Окончено: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026  
На \_\_\_\_\_ страницах  
Хранение: постоянно

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:**

№	Название раздела	Страница
I.	Пояснительная записка	2
	Проблемно ориентированный анализ деятельности МДОО за 2024/2025 учебный год	3
II.	Приоритетные направления деятельности МДОО	20
III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	20
IV.	Управление МДОО:	21
	4.1. Совещания при заведующем	
	4.2. Заседания Педагогического Совета	23
	4.3. Заседания Управляющего Совета	30
	4.4. Заседания Попечительского Совета	33
	4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	35
	4.6. Работа с обслуживающим персоналом	36
V.	Методическая деятельность	36
	5.1 План работы творческих групп: семинары, консультации, выставки, мастер-классы, иные формы работы.	
	5.2. Мероприятия по аттестации	40
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	41
	5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта "Педагог"	42
	5.5. Разработка нормативно-методической базы	42
	5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	42
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	44
	6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели).	
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	49
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	50
	7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.	
	7.2. Мероприятия консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	55
	7.3. Мероприятия с семьями, находящимися в социально опасном положении и опекаемыми.: патронаж, консультации и др.	56
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	57
	8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	
	8.2. Работа с детьми, не посещающими ДОО	58
	8.3. Мероприятия по организации ППк	58
	8.4. Организация платных образовательных услуг	59
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	60
X.	Взаимодействие с социальными институтами: школа, поликлиника	64
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства	65
XII.	Инновационная деятельность коллектива	75
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	76
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	87
	Лист корректировки годового плана	89

## Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОО за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей ДОО, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Деятельность дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПин 2.4.3648-20

Таблица 1

Общие сведения об организации	
Официальное наименование учреждения	Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 186» (далее по тексту ДОО). Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад №186»
Год основания	1980
Общая площадь	2634,8 м²
Статус	муниципальное учреждение
Тип	бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 186».
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.
Место нахождения	юридический и фактический адрес: 656066, г.Барнаул, Павловский тракт, 786
Телефоны	8(3852) 46-29-05, 8 (3852) 55-68-36
Адрес сайта в интернете	<a href="http://186detsad.ru">http://186detsad.ru</a>
Адрес электронной почты	<a href="mailto:186detsad@mail.ru">186detsad@mail.ru</a>
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00
Общее количество групп в образовательном учреждении	13
Форма получения образования	Очная
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№0000648 выдана Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи
Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 22.01.2024 № 77-осн.
Образовательная программа	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186»

Проектная мощность на 2024 год – 348 детей / фактический списочный состав – 153 ребёнка на конец 2024/2025 учебного года.

ДОО функционирует в режиме 10,5-часового пребывания, с 07.30 до 18.00 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В 2024/2025 учебном году функционировало 7 возрастных групп (шесть групп не функционировали ввиду недоукомплектованности), возраст детей от 2 до 7 лет.

Таблица 2

Наименование группы	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Вторая группа раннего возраста	с 2 до 3	1	26
Младшая группа	с 3 до 4	2	37
Средняя группа	с 4 до 5	1	27
Старшая группа	с 5 до 6	1	27
Подготовительная группа	с 6 до 7	2	36

Основной целью деятельности ДОО является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

# **I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №186" за 202/2025 учебный год**

## **1.1. Программно-методическое обеспечение ДОО**

В ДОО в помощь педагогам создано библиотечно-информационное обеспечение. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности ДОО рассматривается в соответствии с ФГОС к условиям реализации общеобразовательной программы дошкольного учреждения как совокупность учебно-методических и дидактических ресурсов.

Система методической работы в ДОО выстроена на основе анализа воспитательно-образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, интересов, потребностей и их запросов. Целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Организационно- методическая работа в ДОО основана на:

- системно-деятельном подходе: понимании целей и задач деятельности ДОО, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей;
- личностно-ориентированном подходе: обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и воспитанника, коллектива в целом, направленности на развитие;
- дифференцированном подходе; учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов педагогов в построении системы методической работы ДОО;
- мотивационно- стимулирующий подход: использование различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности.

В методическом кабинете размещены действующие стенды: «Уголок педагога» и «Аттестация педагогов»;

- постоянно действует выставка новинок методической литературы, выставки к праздничным датам и событиям года;
- к мероприятиям годового плана (тематические выставки);
- подготовка к Педагогическим советам, семинарам, мастер-классам. Представлены материалы, отражающие передовой педагогический опыт.

В 2024/2025 учебном году особое внимание было уделено экологическому воспитанию дошкольников путем приобщения их к природе и окружающей среде, через

прогулки на свежем воздухе, наблюдение за природой, экологические игры и занятия, творческие проекты, обсуждение экологических проблем; развитию ППРС и совершенствования профессионального мастерства педагогов через работу по самообразованию. В рамках решения этих задач было организовано пополнение развивающих центров в группах новыми материалами, проведены открытые мероприятия с учетом тематики темы по самообразованию педагогов.

Работа педагогического коллектива продолжалась по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности воспитанника в разных видах деятельности. Группы укомплектованы необходимыми методическими пособиями и наглядно - дидактическими пособиями для планирования воспитательно - образовательной работы с детьми в соответствии с обязательной частью Программы согласно ФГОС ДО.

Организована подписка на журналы: «Справочник старшего воспитателя», «Управление дошкольным образовательным учреждением».

С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. 100% педагогов считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото и видео материалами.

**Выводы:** программно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

## 1.2. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

1. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях стандартизации дошкольного образования.
2. Совершенствовать систему работы по формированию основ экологической культуры в условиях познавательно – исследовательской, проектной деятельности.
3. Продолжить работу с семьями воспитанников с целью привлечения родителей к участию в образовательном процессе.

Таблица 2

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях стандартизации дошкольного образования	1. Групповые родительские собрания по теме: «Роль семьи в развитии ребенка: партнерство родителей и педагогов» 2. Неделя дорожной безопасности. 3. Консультация: «Инновационные методы работы с детьми в дошкольном образовании.» 4. неделя педагогического мастерства.	*Повысилась компетентность педагогов в вопросах коммуникации и сотрудничества с родителями, что способствовала созданию более доверительных отношений и активному вовлечению родителей в образовательный процесс. *Успешно реализованы совместные проекты, ре-	*Отсутствие мотивации воспитателей и навыков, связанных с информационно - коммуникационными технологиями (ИКТ). *Недостаточный уровень участия педагогов к трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах. *Объективность	* Способствовать профессионально - личностному росту каждого педагога, *Мотивировать педагогов к овладению ИКТ (участие в конкурсах различного уровня, презентация проектной деятельности, обобщение опыта работы на различных уровнях, создание видеороликов).

		зультаты проде- монстрированы на открытых ме- роприятиях.	самооценки ре- зультатов дея- тельности каж- дого сотрудника	Продолжать ра- боту по повыше- нию профессио- нальной компе- тентности педа- гогов ДО в усло- виях стандарти- зации дошко- льного обра- зования.
2.Совершенствовать систему работу по формированию основ экологической культуры в условиях познава- тельно – иссле- довательской, проектной деятель- ности.	1. Педагогический совет «Педагогические условия развития экологической воспитанности дошкольников» 2. Тематический контроль «Организация экологического воспитания в МБДОУ» 3.Семинар - практи- кум «Применение технологии экологической сказки в работе с дошкольниками» 4. Изучение мето- дической литерату- ры 5. Консультация «Игровые технологии в экологическом воспитании» 6.Тематические ро- дительские собра- ния в группах «Природа и мы» 7.Смотр – конкурс «Лучшая дида- ктическая игра по экологическому воспитанию»	*положительная динамика - познавательная активность детей по формированию экологического воспитания наблюдается устойчиво высоко.	*Работа по ознакомлению дошкольников с экологией вызвало трудности у воспита- телей:разнообраз- ие интересов детей (дети имеют разные уровни интереса и понимания, что может затруд- нить создание единого подхода к обучению).	*Совершенство- вать систему ра- боты по экологическому воспитанию дошкольников путем их приобщения к семейным взаимодействиям (вовлечение родителей в экологическое воспитание через совместные мероприятия, такие как , мастер-классы по переработке отходов или конкурсы на лучшее экологическое творчество).
3.Продолжить работу с семьями воспитанников с целью привлечения родителей к участию в образовательном процессе.	1. Педагогический совет «Инновационные формы и методы работы с родителями в МБДОУ» 2. Тематический контроль «Организация	*привлечение родителей к участию в образовательном процессе детей — важный аспект успешного воспитания и обучения.	*при работе с семьями воспитанников для привлечения родителей к участию в образовательном процессе столкнулись с	*перспективы при работе с семьями: укрепление партнерства (создание крепкого партнерства между педа-

	<p>работы с родителями»</p> <p>3.Семинар - практикум «Инновационные формы и методы работы с родителями в МБДОУ»</p> <p>4. Изучение методической литературы</p> <p>5. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»,</p> <p>6.Тематические родительские собрания в группах «Сто для меня моя семья...»</p>	<p>Положительные результаты, которые были достигнуты в результате работы с семьями воспитанников: (укрепление связи между домом и детским садом: активное участие родителей в образовательном процессе способствует созданию более тесной связи между семьей и учреждением, что помогает детям чувствовать себя более уверенно и комфортно). Задача решена благодаря опыту педагогов.</p>	<p>проблемами: разные приоритеты (у родителей могут быть разные взгляды на важность участия в образовательном процессе), страх и неуверенность (некоторые родители чувствовали себя неуверенно в своих знаниях и навыках, опасаясь, что не смогут внести значимый вклад).</p>	<p>годами и родителями способствует более глубокому пониманию потребностей детей и улучшает качество образования), улучшение образовательных результатов (исследования показывают, что активное участие родителей в образовательном процессе положительно сказывается на успеваемости и развитии детей).</p>
--	---	---	---	--

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база ДОО по организации развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Управляющего совета.

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

**Выводы:** Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы ДОО по итогам учебного года выполнены,



полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

### 1.3. Педагогические кадры.

Работа с кадрами в течение года была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Педагогический процесс в ДОО на конец 2024/2025 учебного года обеспечивают 13 педагогов:

Воспитатели - 9, старший воспитатель - 1, музыкальный руководитель - 1, инструктор по физической культуре – 1, педагог – психолог – 1.

Для сравнения будут взяты показатели на 2024/2025 и 2023/2024 учебный год.

#### *По возрасту на 2024/2025*

№ п/п	Возрастная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	До 25 лет	0	0%
2	До 35 лет	2	15,38%
3	До 45 лет	6	46,16%
4	До 55 лет	4	30,77%
5	Свыше 55 лет	1	7,69%

#### *По возрасту на 2023/2024*

№ п/п	Возрастная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	До 25 лет	2	12,5%
2	До 35 лет	2	12,5%
3	До 45 лет	8	50%
4	До 55 лет	3	18,75%
5	Свыше 55 лет	1	6,25%

#### *По категориям на 2024/2025*

№ п/п	Квалификационная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	Высшая	7	53,85%
2	Первая	6	46,15%
3	Соответствие должности	0	0%
4	Без категории	0	0%

#### *По категориям на 2023/2024*

№ п/п	Квалификационная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	Высшая	7	43,75%
2	Первая	7	43,75%
3	Соответствие должности	0	0%
4	Без категории	2	12,5%

#### *По образованию на 2024/2025*

№ п/п	Образование	Количественный состав	Процентное соотношение
1	Высшее (педагогическое)	9	69,2%

	Высшее (непедагогическое)	1	7,7%
2	Среднее профессиональное	2	15,4%
	Среднее профессиональное (непедагогическое)	1	7,7%

*По образованию на 2023/2024*

№ п/п	Образование	Количественный состав	Процентное соотношение
1	Высшее (педагогическое)	11	68,7%
	Высшее (непедагогическое)	0	0%
2	Среднее профессиональное	4	25%
	Среднее профессиональное (непедагогическое)	1	3,3%

*По стажу на 2024/2025*

№ п/п	Возрастная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	От 0 до 5 лет	0	0%
2	От 5 до 10 лет	2	15,38%
3	От 10 до 15 лет	2	15,38%
4	От 15 до 20 лет	4	30,78%
5	От 20 и более	5	38,46%

*По стажу на 2023/2024*

№ п/п	Возрастная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	От 0 до 5 лет	4	25%
2	От 5 до 10 лет	3	18,75%
3	От 10 до 15 лет	2	12,5%
4	От 15 до 20 лет	4	25%
5	От 20 и более	3	18,75%

*Повышение квалификации*

	2022/2023	2023/2024	2024/2025	Перспективы прохождения курсов подготовки на 2025/2026
Курсы по профилю	9	4	11	2
Профессиональная переподготовка	0	2	1	0

*Аттестация*

	2022/2023	2023/2024	2024/2025	Плановая аттестация 2025/2026
Первая категория	2	1	2	3
Высшая категория	2	1	1	2
Соотв.зан.долж.	0	0	1	0

В ДОО имеется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава. В КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» прошли курсы повышения квалификации 1 педагог по теме «Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике», 32 ч. и 1 педагог по теме «Инновационные технологии в современном музыкальном образовании в условиях реализации ФГОС дошкольного образования» в КГБПОУ «БГПК им. В.К. Штильке», Прошел курсы повышения квалификации 1 педагог по теме «Современные методы и приёмы проведения развивающих занятий с детьми раннего возраста», в ООО «Высшая школа делового администрирования» и 1 педагог по теме: «Содержание и способы инклюзивного образования детей дошкольного возраста с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС» в ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки». Согласно перспективному плану по аттестации, в течение года повысили свой профессиональный уровень: Серова Т.И (высшая), Королева А.В. (первая), Эберлинг А.В. (первая).

Таким образом, 100% педагогов в соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников прошли курсы повышения квалификации. Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно и хранится в методическом кабинете.

Педагогический коллектив ДОО среднего возраста до 45 лет, подающий перспективы, созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников, составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Все педагогические работники 1 раз в 3 года непрерывно повышают свою квалификацию посредством обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, занимаются самообразованием, распространяют свой педагогический опыт в сети Интернет на методических объединениях.

В 2024/2025 учебном году награждены:

- Колганова О.И., благодарность администрации Индустриального района города Барнаула;

Педагоги ДОО в течение года участвовали 100% педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (всероссийские, региональные, муниципальные). В соответствии с годовым планом работы проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, проектная деятельность, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. Проводились открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

**Выводы:** анализ педагогического состава ДОО позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, работоспособный и перспективный.

#### ***Участие педагогов в инновационной деятельности:***

В ДОО реализуется система по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Инновационная деятельность ДОО представлена в Годовом плане работы в виде изучения и внедрения современных образовательных технологий в воспитательно – образовательный процесс ДОО;

- в обогащении развивающей предметно – пространственной среды;
- в режиме реализации проекта «Организация исследовательской деятельности с дошкольниками»

### ***Диссеминация педагогического опыта работы ДОО:***

- обобщение опыта работы в Городском творческом конкурсе на лучшую организацию новогодних мероприятий в образовательной организации «Новогоднее профПожелание» (Диплом за победу– Королева А.В., Сигарева Е.В., Колганова О.И., Бурмистрова Е.В.);
- обобщение опыта работы на городских методических объединениях, организованных «Потенциал» (Шувакина У.М.)
- распространение педагогами ДОО (Соколова О.В., Королева А.В., Серова Т.И., Колганова О.И..) передового педагогического опыта дистанционным способом на Международном образовательном портале МААМ, Инфоурок, ООО «ВШДА».
- участие в XXIV открытой педагогической Научно Практической Конференции «Стратегические направления развития современной школы». (Пачковских М.С., Эберлинг А.В.)

**Вывод:** наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОО.

### ***Наличие авторских опубликованных материалов***

Таблица 3

<b>Фамилия, имя педагога</b>	<b>Уровень публикации, наименование публикации</b>	<b>Год и место опубликования</b>
Пачковских М.С., Эберлинг А.В.	«Методическое сопровождение воспитателей по патриотическому воспитанию детей»	2025, XXIV открытой педагогической Научно Практической Конференции «Стратегические направления развития современной школы».
Алырчикова Т.В.	Методическая разработка «Обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования детей»	Международный образовательный портал Инфоурок
Соколова О.В.	«Конспект занятий для детей подготовительной группы»	Образовательно социальная сеть nsportal.ru
Королева А.В.	Методическая разработка «Как кормить ребёнка в возрасте 3-7 лет»	сайт «Инфоурок»
Соколова О.В.	«Протокол родительского собрания»	Образовательно социальная сеть nsportal.ru
Алырчикова Т.В.	Презентация «Огород на окне»	сайт «Инфоурок»
Колганова О.И.	Консультация «Путешествие в страну знаний»	На сайте сетевого образовательного СМИ авторские материалы (ВШДА)
Эберлинг А.В.	Творческо-игровой проект.	На сайте сетевого образовательного СМИ авторские материалы (ВШДА)

Колганова О.И.	Конспект итогового занятия подготовительной группы.	На сайте «Урок.рф»
----------------	--	--------------------

По всем показателям наблюдается результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОО, сформированная из мер морального и материально-гостимулирования.

**Вывод:** Таким образом, в ДОО сложился стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности, саморазвитие.

#### **1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.**

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО. Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствии с принципами ФГОС ДО и ФОП ДО к РППС, также с учетом интеграции пяти образовательных областей. Подбор средств обучения и воспитания осуществляется для всех видов детской деятельности. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим нормам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Пространство групп организовано в виде мобильных зон («центры»). В качестве таких центров развития в каждой группе представлены:

- центр для сюжетно-ролевых игр;
- книжные центры;
- центры дидактических и настольно-печатных игр;
- выставки (детского творчества, и т.д.);
- центры природы (наблюдений за природой);
- спортивные центры;
- центр конструктивно-строительных игр.

Игрушки обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Каждая возрастная группа оснащена методической и детской литературой.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием. Имеется необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, наглядно-методических и дидактических пособий. В группах созданы, постоянно действующие выставки работ детей, а также совместные работы детей и родителей.

Развивающая предметно-пространственная среда групп представлена в форме трех зон: зона рабочая, зона спокойная и зона двигательной активности. При создании развивающей среды групп учитывается гендерный подход в воспитании и обучении детей. Каждая группа отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных «центров развития», для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с педагогом).

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей. Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

Специализация предметной среды в группе младшего возраста проявляется через центры сенсорного развития и развития мелкой моторики. В средней группе – через материалы по ознакомлению с пространственными отношениями, природой и конструирование. В старшем дошкольном возрасте среда обогащается дополнительными материалами по формированию элементарных математических представлений и грамоте, играми с математическим содержанием, схемами звукового состава слова, календарем «Времена года и месяцы».

Мебель в группах подбирается с учетом антропометрических показателей, безопасна, исправна, эстетична. Искусственное и естественное освещение соответствует норме.

В приемных имеются необходимые информационные стенды и папки, которые привлекают внимание родителей и оказывают немаловажное значение в их педагогическом просвещении, также выделены места для детских творческих выставок.

ДОО укомплектована современным информационно-техническим оборудованием, имеются: персональные компьютеры - 5;

- многофункциональные устройства (сканер, принтер, ксерокс);
- музыкальный центр - 1, акустическая установка;
- мультимедийные установки - 1;
- наличие сети Интернет; ноутбук-2
- экран, проектор - 1;
- аппарат для ламинирования; аппарат для брошюрования.

Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, лесенками, малые архитектурные формы и др. Часть территории оборудована под физкультурную площадку. Спортивная площадка имеет обширный участок для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности. Площадка под оформлена не только ярко и красочно, но и содержит зону пешеходного перехода, оформленный перекресток с набором основных знаков дорожного движения.

В 2024/2025 учебном году ДОО были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры. В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Вывод:** Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

### 1.5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Таблица 4

Наименование группы	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Первая младшая группа	с 2 до 3	1	26
Вторая младшая группа	с 3 до 4	2	37
Средняя группа	с 4 до 5	1	27
Старшая группа	с 5 до 6	1	27
Подготовительная группа	с 6 до 7	2	36

#### *Оценка уровня адаптации вновь поступивших воспитанников*

Комплектование ДОО проходило равномерно. Главной задачей ДОО было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Период адаптации наблюдался и отслеживался в группе второго раннего возраста. Адаптация детей составлялась по индивидуальному графику, начиная с двухчасового времени пребывания и постепенно увеличивая время до перехода на полный день.

С момента поступления детей в группы, адаптация детей проходила совместно с воспитателями группы, младшим воспитателем, под контролем врача-педиатра КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9, г.Барнаула», заведующего ДОО, старшего воспитателя, педагога - психолога.

На протяжении всего периода адаптации в группах были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая развивающая предметно-пространственная

среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованна игровая деятельность, к каждому ребенку осуществлялся индивидуальный подход. Воспитатели адаптационной группы стремились удовлетворить потребности дошкольников в физическом, интеллектуальном и эстетическом развитии детей.

Для установления более тесной связи с семьей проводились беседы с родителями вновь поступающих детей, где выяснялись условия жизни, режим питания, уход и воспитание ребенка в семье, особенности его развития и поведения.

Для родителей в период адаптации организован стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактике заболеваемости и дезадаптации, родительское собрание «Адаптационный период для детей 3-4 лет». Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, медицинской сестры и администрации.

Таблица № 5

№ п/п	Степень адаптации	Количество воспитанников
1	Легкая степень	11 (40%)
2	Средняя степень	11 (40%)
3	Тяжелая степень	4 (20%)

Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме этих детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму дня и питанию в домашних условиях (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка.

**Вывод:** Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива ДОО, адаптация детей прошла относительно благополучно.

#### ***Медицинское обеспечение***

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9», заключен договор безвозмездного пользования от 09.01.2023г.

Оснащение и оборудование медицинского блока позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития воспитанников.

Медицинская сестра и врач-педиатр оказывали необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников. В ДОО проводились следующие оздоровительные мероприятия по профилактике простудных заболеваний: ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников при приеме в группы, проводились индивидуальные консультации с родителями по профилактике гриппа и ОРВИ, были представлены публикации материалов по профилактике гриппа и ОРВИ на сайте ДОО, проводилась вакцинация работников и воспитанников с согласия родителей, ежедневное проведение утренней гимнастики, проветривание по графику, кварцевание по графику и т.д.

**Вывод:** состояние помещений ДОО соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы.

#### ***Организация питания***

Организация питания в ДОО соответствовала требованиям СанПиН и осуществлялась на основании основного организованного меню, было организовано четырехразовое питание детей, которое предусматривало выполнение режима дня (соблюдение времени и количества приёмов пищи).

При организации питания соблюдались возрастные нормы суточной потребности в основных пищевых веществах; выполнение утвержденного сбалансированного меню; соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд; соблюдение санитарно - гигиенической безопасности питания.

Выдача готовой пищи осуществлялась только после проведения контроля бракеражной комиссии, результаты которого регистрировались в журнале «Бракераж готовой

продукции». Все продукты, поступающие в ДОО, имели накладные, сертификаты качества, ветеринарные справки, ярлыки с датой выработки. Контроль за качеством питания осуществлялся ежедневно внутри ДОО администрацией и членами бракеражной комиссии, а также другими проверяющими организациями.

Рацион питания включал разнообразный ассортимент продуктов. Информация о ежедневном меню для родителей (законных представителей) находилась на информационном стенде и на сайте ДОУ.

Посуда в групповых помещениях и на пищеблоке промаркирована.

**Вывод:** Организация питания осуществляется согласно утвержденному основному организованному меню и соответствует требованиям СанПиНа.

### ***Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников***

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в ДОО осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Распределение детей по группам здоровья производится на основании изучения данных медицинских карт и заключений специалистов медицинских учреждений, в которых дети проходят регулярные медицинские осмотры в соответствии со своим возрастом.

Возрастная группа	Группа здоровья				Всего
	1	2	3	4	
1	0	17	1	0	18
2	1	26	0	0	27
3	2	24	0	0	26
4	2	25	0	0	27
5	2	15	0	0	17
6	0	19	0	0	19
12	0	19	0	0	19

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей.

#### **Данные посещаемости и заболеваемости**

	ясли	сад	всего
Списочный состав	26	127	153
Всего детодней	2335	14761	17096
Пропущено дней по болезни	459	1101	1560
Пропущено дней по болезни одним ребёнком	17,6	8,7	10,2

Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ.

### **1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В ДОО созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- Для проведения в ДОО лечебно-профилактической работы оборудован меди-



цинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается врачом педиатром из КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9, г.Барнаул.

- Дети проходят медосмотры узкими специалистами.
- Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка.
- Разработаны Паспорт дорожного движения, Паспорт безопасности и акт категорирования, План оздоровительных мероприятий, Паспорт здоровья, План медосмотров узкими специалистами.
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

Для осуществления задач физического воспитания оборудован музыкально-физкультурный зал, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки, на территории ДОО оборудована спортивная площадка. Расположение игрового и спортивного оборудования отвечают требованиям охраны жизни и здоровья детей, позволяют детям свободно перемещаться.

#### Данные по травматизму

Учебный год	2021/202	2022/2023	2023/2024	2024/2025
На занятиях	0	0	0	0
В режимные моменты	1	1	0	0
На прогулке	0	0	0	0

В соответствии с СанПин 2.4.3648-20 для каждой возрастной группы были утверждены режимы дня, предусматривающие рациональную организацию различных видов деятельности, чередование бодрствования и сна, что в свою очередь способствовало укреплению здоровья, обеспечивало высокую работоспособность, предохраняло от переутомления. Перед началом ООД и посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка. Полы в помещениях детского сада соответствуют требованиям и безопасны для здоровья детей. В групповых помещениях столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН. В туалетных комнатах для детей старшего дошкольного возраста установлены отдельные кабинки для мальчиков и девочек. Инвентарь и моющие средства хранились в специально отведенном месте. Постельное бельё менялось 1 раз в неделю и по мере загрязнения (имеются комплекты постельного белья в расчёте 2 комплекта на 1 ребёнка).

Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни обеспечивалось в процессе реализации программы в образовательной области «Физическое развитие», в интеграции образовательных областей, с осуществлением индивидуально - дифференцированного подхода. Во время совместной деятельности статического характера и в режимных моментах проводились физкультурные минутки, с использованием зрительных и пальчиковых гимнастик и двигательных упражнений, утренняя гимнастика, гимнастика после сна или хождение по ребристым дорожкам, подвижные и спортивные игры. Для активной двигательной деятельности в каждой группе оформлены физкультурные центры, в которых имеется необходимое физкультурное оборудование, позволяющие активно двигаться в ограниченных условиях группового помещения.

**Выводы:** все оздоровительные мероприятия, запланированные на 2024/2025 учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно. В ДОО создана безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая

предметно -пространственная среда.

### **Обеспечение безопасности образовательного пространства**

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать нарядохраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). В ДОО разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения.

Система безопасности ДОО имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей плакаты: «Внимание, дорога!», «Пожарная безопасность», «Ребенок в комнате – закрой окно!»

### **1.7. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми.**

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186» (далее Программа) разработана на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. Программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность ДОО.

Таблица 7

№	Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
1.	Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.	5 лет	7	153
2.	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад № 186» общеразвивающего вида	5 лет	7	153

Программа для всех участников образовательного процесса определяет приоритеты в содержании образования и способствует интеграции и координации деятельности всех педагогов ДОО.

- способствует накоплению спонтанного опыта детей в организованной обобщенной предметной среде; в специально продуманной и мотивированной самостоятельной деятельности; в реальном и опосредованном обучении.
- обеспечивает реализацию права родителей на информацию об образовательных услугах ДОО, право на выбор образовательных услуг и право на гарантию качества получаемых услуг.
- В процессе культурных практик воспитателями создается атмосфера свободы выбора, самовыражения, сотрудничества взрослого и детей, совместной деятельности.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности по следующим направлениям развития: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Построение образовательного процесса предполагает интеграцию образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие

воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также создание благоприятного микроклимата в группе.

Региональный компонент планируется в соответствии ФГОС ДО и реализуется посредством интеграции в общую структуру Программы.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении Программы ДОО.

Проведен мониторинг уровня освоения воспитанниками Программы ДОО по пяти образовательным областям на конец 2023/2024 учебного года.

Анализ выполнения программы групп общеразвивающей направленности

Таблица 8

Образовательные области	2023/2024	2024/2025
Социально-коммуникативное развитие	90,2%	88,14%
Познавательное развитие	89,5%	90,4%
Речевое развитие	77,3%	78,2%
Художественно-эстетическое развитие	88,1%	91,7%
Физическое развитие	90,6%	89,1%

**Вывод:** В сравнении с прошлым годом показатель освоения детьми образовательной программы (в своих возрастных группах) в среднем понизился на 1,8%. Одна из причин снижения освоения детьми образовательной программы, возможные кадровые перемены. Поэтому педагогу – психологу стоит уделить наибольшее внимание данному вопросу и провести с педагогами психологические тренинги по сплочению коллектива..

### 1.8. Дополнительное образование в ДОО

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ДОО осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними. В ДОО дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с лицензией № 0000648 от 20.07.2011, утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности.

В 2024/2025 году в ДОО были организованы платные образовательные услуги:

#### 1. Художественная направленность:

- «Творческая мастерская» (нетрадиционное рисование)
- «Мир танца»
- «Юные театралы»

#### 2. Социально – гуманитарная направленность:

- «Речевичок» (коррекция речи);
- «Дошкольник» (подготовка к школе).
- «Сказка на песке»

#### 3. Спортивная направленность:

- «Здоровейка»

№ п/п	Наименование услуги	Средняя посещаемость
1	«Творческая мастерская»	20
2	«Речевичок» (коррекция речи)	25
3	«Мир танца»	25

4	«Вокал/Логоритмика»	10
5	«Дошкольник»	20
6	«Сказка на песке»	10
7	«Здоровейка»	10

Дополнительные платные образовательные услуги организуются во вторую половину дня, на основе заявления родителей (законных представителей) с заключением договора.

Для проведения дополнительных платных образовательных услуг используются: изостудия для проведения занятий по нетрадиционному рисованию и подготовке детей к школе, спортивный зал. Помещения оборудованы необходимыми материалами для рисования, наглядно - дидактическими пособиями, спортивным оборудованием.

Программы дополнительных образовательных услуг включают систематизированный комплекс учебно-методических изданий и современного наглядного материала (демонстрационного и раздаточного).

Календарный учебный план учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Занятия проводятся 2 раза в неделю; длительность занятий согласно возрасту детей. Физкультминутки в середине занятия не только снимают усталость и напряжение у детей, но и развивают их внимание и память.

Кадровое обеспечение по дополнительному образованию укомплектовано, педагоги имеют высшее профессиональное образование, повышают квалификационную категорию.

**Выводы:** Одним из эффективных путей решения проблемы творческого развития личности ребенка выступает интеграция основного и дополнительного образования. Творческий подход педагогов, занимающихся с детьми, позволяет скоординировать содержание основной программы и программ дополнительного образования детей, что позволяет расширить развивающие, воспитательные и образовательные возможности ДОО.

### 1.9. Характеристика социума, социального статуса семей.

#### *Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:*

Один из путей повышения качества дошкольного образования - это установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования. Коллектив ДОО строит связи с социумом на основе следующих принципов: учета запросов общественности;

- формирование содержания обязанностей ДОО и социума;
- сохранение имиджа дошкольной организации в обществе;
- установление коммуникаций между ДОО и социумом.

-

Таблица 9

№	Наименование организации	Основные формы взаимодействия
1	МБОУ СОШ «Средняя школа №102»	Обеспечение преемственности между ДОО и СОШ: консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии
2	МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации: ООД, представление своего педагогического опыта через выступления, конкурсы.
3	КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9, г.Барнаул»	Консультации, медицинское обследование детей

4	МБУДО ДООПЦ «Валеологический центр»	Проведение комплексного валеологического обследования с целью определения адекватной формы воспитания и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей
6	Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России»	Сотрудничество в рамках сетевой инновационной площадки АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Вовлечение родителей в организацию детской исследовательской деятельности»

Родители (законные представители) являются активными участниками в подготовке и проведении совместных мероприятий в группе, ДОО, с социальными институтами. Работа направлена на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

**Вывод:** запланированные мероприятия по партнерству и взаимодействию с социальными институтами и обществом реализованы в полном объеме, прослеживается интеграция охваченных тем с годовым планом работы ДОО. На следующий год планируется продолжить работу в данном направлении.

#### ***Социальный статус семей воспитанников***

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность ДОО является одной из основных задач педагогического коллектива.

С целью создания единого образовательного пространства развития ребенка, в течение 2024/2025 года организована работа с семьями воспитанников, которая осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами, регулирующими правовые отношения ДОО и родителей (законных представителей) ребенка. Ежеквартально обновляются отчеты о выполнении норм питания и привлечении внебюджетных средств.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования осуществляется на родительских собраниях, через информацию, размещенную в родительских уголках, на сайте ДОО (186детсад@.ru). В разделе «Сведения об образовательной организации» родители имеют возможность познакомиться с нормативными документами, локальными актами; а также с жизнедеятельностью ДОО (разделы: «Новости», «Наши группы», «Советы специалистов» и др.); могут задать вопрос, оставить отзыв.

У воспитателей имеются планы взаимодействия с семьями воспитанников. Вся проводимая работа с родителями отражена в протоколах. Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОО реализуется через разнообразные формы: родительские собрания, мастер-классы, оформление папок-передвижек, памяток, индивидуальные консультации, дни открытых дверей, акции, праздники, досуги, совместные с детьми выставки, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт.

Представители родительской общественности принимают активное участие в управлении ДОО. Родители (законные представители) входят в состав Управляющего совета.

Педагогический коллектив уделяет большое внимание изучению контингента родителей на основе социальных паспортов, анкетирования, в результате чего получены следующие результаты:

Таблица 10

<b>Количество семей</b>	<b>126/100%</b>	<b>Из них рабочие</b>	<b>200/ 100%</b>
Полные семьи	111/88%	Рабочий	101/51%
Неполные семьи	14/12%	Служащий	61/30%
Приемные	-	Безработные	6/3%

(опекунские семьи)	-	Домохозяйки	32/16%
Малообеспеченные семьи	5/4%	Имеют высшее образование	93/47%
Из них мальчиков	68/54%	Незаконченное высшее	3/1%
Из них девочек	58/46%	Среднее специальное	67/33%
		среднее	39/19%

Из анализа видно, что воспитанники ДОО из семей различного социального статуса, имеющие разный уровень образования. Таким образом, контингент воспитанников социально благополучный, преобладают дети из полных семей. ДОО посещают дети с ограниченными возможностями здоровья, (один ребенок).

**Вывод:** Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности ДОО. Участвовали в создании развивающей предметно - пространственной среды в помещении и на территории ДОО, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, и др.

### 1.10. Итоги административно – хозяйственной работы

Материально – техническая база ДОО постоянно укрепляется.

В текущем году была выполнена следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах №5, №6, №2, №12, №4, №1, и №3 спортивном и музыкальном залах;
- В помещении группы №10 был проведён косметический ремонт, так же организовано тематической пространство по ПДД, для сюжетно-ролевых игр, тематических бесед, закрепления полученные знания.
- Так же был организован мини-музей «Русская изба», для ознакомления детей с бытом предков, патриотическим воспитанием воспитанников.
- покрашено игровое оборудование и веранды на участках ДОО;

Обновлена предметная среда на участке ДОО. Территория ДОО включает экологические пространства и отдельные тематические уголки на детских игровых площадках. К числу экологических пространств относится экологическая тропа, созданная сотрудниками и родителями ДОО. Тропа включает семь станций: «Огород», «Туристический лагерь», «Зелёная аптека», «Пасека», «Водоём», «Террариум», «Птичья столовая». Оформлена зона пдд с перекрёстками и выносными дорожными знаками. Организована «Аллея гордости».

Наряду с этим следует отметить, что в группах наблюдается недостаточный уровень оснащения материалами, направленными на развитие исследовательской и познавательной деятельности. Часть материалов и атрибутов по сюжетно – ролевым играм требует обновления.

Из приведённых данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы проводилась в соответствии с требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами.

### 1.11. Уровень готовности выпускников к школе.

Воспитатели подготовительной к школе группы выстраивали деятельность в занимательной форме с использованием речевых игр, что позволяло детям успешно овладевать звуковым анализом слов. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу.

Воспитанники успешно освоили образовательную программу своей возрастной группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования.

### *Уровень готовности детей к школе*

Уровень готовности	Количество (чел.)	Готовность выпускников к школе (%)
Высокий	4	11%
Средний	31	86%
Низкий	1	3%

В педагогической диагностике участвовало 36 выпускников.

Выпускники ДОО умеют ориентироваться в новых нестандартных ситуациях, принимать решения, ориентироваться в источниках информации, оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем и окружающей средой; обладают установкой положительного отношения к миру, активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми; проявляют любознательность, способны к принятию собственных решений и т.д.

**Вывод:** Таким образом, большая часть детей подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественная организация образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов.

### **1.12. Общие выводы и перспективы деятельности ДОО.**

За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. В учреждении создана безопасная, комфортная развивающая предметно-пространственная среда. Созданы новые тематические пространства для всестороннего развития воспитанников.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2025/2026 учебный год:

- план мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»;
- Открыть первичное отделение «Движение первых»;
- план мероприятий по прохождению аттестации педагогов;
- организация мероприятий связанных с решением годовых задач;
- через вовлечение бюджетных и внебюджетных средств пополнять пространственную и предметно - развивающую среду ДОО;
- внедрять в педагогическую практику эффективные современные технологии, направленные на развитие познавательной активности дошкольников в различных видах деятельности;
- вывести взаимодействие с родителями (законными представителями) на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействия.

## **II. Приоритетные направления деятельности МДОО**

Повышение качества и доступности дошкольного образования, соответствующего современным требованиям общества, удовлетворяющего потребности воспитанников и их родителей (законных представителей), в условиях эффективного устойчивого развития образовательной среды МБДОУ.

## **III. Задачи работы на 2025/2026 учебный год**

**Цель:** Создать в МБДОУ благоприятные условия, обеспечивающие полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1. Внедрение разнообразных форм и методов работы МБДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.
2. Сформировать у детей дошкольного возраста нравственно-патриотическое отношение к своей стране через развитие чувства гордости за её историю, культуру и достижения, а также через воспитание уважения к её символам и многонациональному составу.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов МБДОУ в условиях ФГОС дошкольного образования.

**IV. Управление МБДОУ****4.1.Совещания при заведующем**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Август	1.О комплектовании групп. - Составление списков воспитанников. - Расстановка кадров (штатное расписание). - Координация обязанностей работников управляющего звена. 2.О подготовке МБДОУ к 2025/2026 учебному году. 3. Текущие вопросы. 4. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий	Протокол от _____ № _____
Сентябрь	1. Об организации платных образовательных услуг в 2025/2026 учебном году. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение месячника безопасности. 3. О профилактических мероприятиях в осенний период (ОРВИ). 4. Текущие вопросы. 5. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
Октябрь	1.О подготовке к отопительному сезону. 2. Об итогах инвентаризации. 3. О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории. 4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников; итоги проведения групповых родительских собраний. 5. Об анализе внесения родительской оплаты. 6. Об итогах контроля по питанию. 7. О результатах контрольной деятельности. 8. О функционировании сайта. 9. Текущие вопросы.	Завхоз Заведующий делопроизводитель	Протокол от _____ № _____
Ноябрь	1. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, профилактика травматизма, санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории МБДОУ) 2.О соблюдении теплового и светового	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель делопроизводитель	Протокол от _____ № _____



	<p>режима в МБДОУ.</p> <p>3. О расходовании бюджетных средств.</p> <p>4. Об анализе посещаемости в МБДОУ.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p>		
Декабрь	<p>1. О подготовке к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение пожарной безопасности</li> <li>- утверждение графиков проведения утренников.</li> </ul> <p>2. О рассмотрении графика отпусков работников на 2026 год.</p> <p>3. Об утверждении графика дежурств на выходные и праздничные дни.</p> <p>4. О благоустройстве зимних участков.</p> <p>5. Финансовая дисциплина. Исполнение бюджетной сметы расходов за 2025 год. Использование сметы по дополнительным платным услугам.</p> <p>6. О заключении договоров на новый календарный год.</p> <p>7. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</p>	<p>Медицинская сестра (по согласованию), Старший воспитатель, Заведующий, Завхоз Делопроизводитель</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>
Январь	<p>1. О бюджетном финансировании на 2026 год.</p> <p>2. Об анализе заболеваемости и посещаемости за 2025 год.</p> <p>3. Об организации безопасности в МБДОУ.</p> <p>4. Об аттестации педагогов.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p>	<p>Старший воспитатель, Завхоз, Заведующий</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>
Февраль	<p>1. О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>2. Об анализе задолженности по родительской плате.</p> <p>3. О проведении праздничных мероприятий, посвященных дню защитника Отечества, международному женскому дню.</p> <p>4. Об организации работы с семьями группы риска.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p>	<p>Медицинская сестра (по согласованию), Заведующий, Завхоз, Педагог – психолог Делопроизводитель</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>
Март	<p>1. Об организации работы по территориальному учету детей.</p> <p>2. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в весенний период.</p> <p>3. Об организации уборки (рыхление) снега на территории МБДОУ .</p> <p>4. О состоянии хранения овощей в овощехранилище.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз Кладовщик</p>	<p>Протокол от _____ № _____</p>

Апрель	1. Об организации субботника. 2. Об организации работу по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. 3. О работе ППк 4. О создании безопасных условий в детском саду 5. Об организации дежурства в праздничные дни. 6. О результатах контрольной деятельности.	заведующий, старший воспитатель,заведующий хозяйством делопроизводитель	Протокол от _____ № _____
Май	1. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 2. О посещаемости детей в МБДОУ. 3. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4. О готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. 5. О подготовке и проведении выпускного вечера. 6. Об организации анкетирования родителей (законных представителей) 7. О результатах контрольной деятельности.	заведующий, старший воспитатель,заведующий хозяйством педагог - психолог делопроизводитель	Протокол от _____ № _____

#### 4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка выполнении
1	«Перспективы развития МБДОУ в новом 2025/2026 учебном году»	26.08.2025	заведующий, ст.воспитатель	Протокол от _____ № _____
2	«Создание конструктивного партнерства: внедрение разнообразных форм и методов взаимодействия МБДОУ и семьи для эффективной совместной деятельности »	26.11.2025	заведующий, ст.воспитатель	Протокол от _____ № _____
3	«Воспитание нравственно-патриотического отношения у дошкольников»	26.03.2025	заведующий, ст.воспитатель	Протокол от _____ № _____
4	«Итоги работы коллектива за 2025/2026 учебный год. Проблемы. Перспективы»	28.05.2025	заведующий, ст.воспитатель	Протокол от _____ № _____

# Педагогический совет № 1

Установочный

**Тема:** «Перспективы развития МБДОУ в новом 2025/2026 учебном году»

**Цель:** ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год.

**Дата проведения:** 26.08.2025

**Форма проведения:** традиционная.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
	Об итогах работы с детьми в летний оздоровительный период.	26.08.2025	справка	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
	О готовности МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году.		справка	Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
	Рассмотрение и принятие рабочей программы воспитания МБДОУ, календарного плана воспитательной работы МБДОУ.				
	Об утверждении годового плана МБДОУ на 2025/2026 учебный год.				
	О рассмотрении и принятии: - расписания организованной образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год, - годовой календарный учебный график на 2025/2026 учебный год; - учебного плана МБДОУ на 2025/2026 учебный год; - режима дня возрастных групп на 2025/2026 учебный год; - принятие ОП МБДОУ в соответствии с ФОП на 2025/2026 учебный год; - план работы ППк МБДОУ на 2025/2026 учебный год; - план работы общественного инспектора по охране прав детства на 2025/2026 учебный год; - плана работы консультативного пункта МБДОУ на 2025/2026 учебный год.				
	О рассмотрении перспективного плана аттестации и повышения			Старший воспитатель	

	квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ				
	Об определении наставников для работы на 2025/2026 учебный год			Старший воспитатель	
	-Об оптимизации документооборота, которые снизят бюрократическую нагрузку на воспитателей.			Заведующий, Старший воспитатель	
	О решении педагогического совета			Старший воспитатель	
	<b>Предварительная работа:</b>			старший воспитатель, педагоги	
	Изучение рабочих программ по своим возрастным группам			Воспитатели	
	Смотр готовность групп к новому учебному году			Заведующий, Старший воспитатель	
	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом			Старший воспитатель	
	Подготовка и оформление /ведение документации в группах			Воспитатели (до 01.09.2025)	
	Проведение антропометрии в МБДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям воспитанников групп			Воспитатели (до 15.09.2025)	

## Педагогический совет №2

**Тема:** «Создание конструктивного партнерства: внедрение разнообразных форм и методов взаимодействия МБДОУ и семьи для эффективной совместной деятельности»

**Цель:** привлечение родителей к участию в образовательном процессе, улучшение взаимоотношений между родителями и ДОУ.

**Дата проведения:** 26.11.2025

**Форма проведения:** семинар - практикум

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	26.11.2025	Сообщение	заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
2	Об итогах тематического контроля «Организация совместной деятельности с родителями»		Аналитическая справка Сообщение	старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
3	Отчет педагогов по проведению родительских собраний		Сообщение	воспитатели	
4	Семинар - практикум «Способы, формы и методы вовлечения родителей в жизнь МБДОУ»			воспитатели	

	Предварительная работа 1. Памятка для педагогов «Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДООУ в интересах ребёнка» 2. Тематический контроль «Разработка новых форм взаимодействия (создание программ мероприятий: предложить новые форматы (например, тематические встречи, мастер-классы, семейные праздники))» 3. Педагогический тренинг «Эффективное взаимодействие: развитие коммуникационных навыков педагога в работе с родителями» 4. Анкетирование родителей по теме «Ваши ожидания от детского сада» 5. Спортивная эстафета с родителями «Мама, папа, я – здоровая семья!» 6. Экскурсия с родителями по детскому саду. 7. Совместная деятельность с родителями (Проведение беседы, игры родителями для воспитанников в мини-музее)			старший воспитатель, воспитатели	
--	---	--	--	----------------------------------	--

### Педагогический совет №3

**Тема:** «Воспитание нравственно-патриотического отношения у дошкольников»

**Цель:** повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

Дата проведения: 26.03.2026

Форма проведения: деловая игра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О выполнении решения предыдущего педагогического совета	26.03.2026	Сообщение	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
2	Деловая игра «Патриотические горизонты»		Деловая игра	Старший воспитатель	Протокол от _____ № _____
3	О результатах тематического контроля «Патриотическое воспитание детей в условиях МБДОУ»		Сообщение	Старший воспитатель	
4	Аукцион педагогических идей : интерактивные и дидактические игры, пособия по патриотическому воспитанию, минимусеи и т.д.		Сообщение	Воспитатели	

5	О решении педагогического совета		Обсуждение, Рефлексия	Старший воспитатель, воспитатели	
	<b>Предварительная работа</b>				
	Консультация «Формы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»			Старший воспитатель / январь	
	Анкетирование педагогов и родителей по вопросам «Патриотическое воспитание дошкольников»			Старший воспитатель / воспитатели / январь	
	Семинар – практикум «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников», «Как воспитать маленького гражданина?»			Старший воспитатель / февраль	
	Конкурс «Детский сад – дружная семья» (национальный костюм)	24.02.2026 – 09.03.2026		Старший воспитатель / февраль/март	
	Оформление тематической выставки на тему «Нравственно-патриотическое воспитание» (макеты-символ страны, края).	09.03.2026 – 20.03.2026		Воспитатели / март	

#### Педагогический совет №4

Итоговый.

**Тема:** «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025/2026 учебный год»

**Цель:** Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год

**Дата проведения:** 28.05.2026 г.

**Форма проведения:** традиционный

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный/ сроки проведения		Отметка о выполнении
1	2	3		4
План педагогического совета				.
№	Содержание	Форма	Ответственны й	
1	О выполнении решения предыдущего педагогического совета	Сообщение	Старший воспитатель	
2	О выполнении годовых задач <b>2025/2026</b> учебного года	Отчет	Заведующий	
3	Об отчете узких специалистов о выполнении перспективных планов. Определение перспектив на следующий учебный год.	Выступление	Узкие специалисты	
4	О годовом отчете воспитателей (все возрастные группы) Определение перспектив на следующий учебный год	Выступление	Воспитатели	
5	О готовности детей подготовительной группы к школе к обучению в школе	Результаты диагностики	Педагог-психолог	

6	Об отчете по проведению профилактической работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в МБДОУ за <b>2025/2026</b> учебный год	Отчет	Общественный инспектор по охране прав детства
7	О проведении итогов участия в конкурсах разного уровня	Отчет	Старший воспитатель
8	Об отчете, о развитии материально-технической и хозяйственной финансовой деятельности в МБДОУ	Выступление	Заведующий
9	Об анализе социального исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Анализ	Заведующий
10	Об обсуждении и утверждении плана работы на летний оздоровительный период	Обсуждение, принятие	Заведующий, Старший воспитатель
11	Об определении перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год	Обсуждение	Старший воспитатель
12	О проекте решения педагогического совета, его утверждение, дополнение	Обсуждение, рефлексия, принятие	Старший воспитатель
<b>Предварительная работа</b>			
1	Просмотр итоговых ООД по группам	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели (с 20.04.2026 по 15.05.2026)	
2	Педагогическая диагностика освоения ОП ДО МБДОУ по ОО все возрастные группы	Воспитатели (с 15.05.2026)	
3	Подготовка отчета психолого-педагогического сопровождения детей за год	Педагог-психолог (до 22.05.2026)	
4	Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению»	Педагог-психолог (до 22.05.2026)	
5	Подготовка анализа выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год	Старший воспитатель (до 22.05.2026)	
6	Подготовка плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель (до 22.05.2026)	
7	Социальное исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Старший воспитатель (18.05.2026-22.05.2026)	
8	Итоговые родительские собрания по группам	Воспитатели (до 22.05.2026)	

### 4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. Планировании работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год</p> <p>2. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за август</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь</p> <p>4. Рассмотрении и утверждении оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
2	<p>1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за сентябрь</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за 3 квартал при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за 3 квартал при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. Оказание помощи в организации и проведении культурно-досуговой деятельности (по мере необходимости)</p>	Октябрь	заведующий, председатель УС.	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>
3	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>2. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за октябрь</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. Согласование локальных актов (по мере необходимости).</p>	Ноябрь	заведующий, председатель УС.	<p>Протокол от _____</p> <p>№ _____</p>



4	<p>1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за ноябрь</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за декабрь.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Декабрь	заведующий, председатель УС	Протокол от _____ № _____
5	<p>1. Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за четвертый квартал 2025 года.</p> <p>2. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за декабрь</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за январь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Январь	заведующий, председатель УС	Протокол от _____ № _____
6	<p>1. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.</p> <p>2. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за январь.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за февраль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Февраль	заведующий председатель УС ст. воспитатель	Протокол от _____ № _____

7	<p>1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за февраль.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за март при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Март	заведующий ст. воспитатель, председатель УС	Протокол от _____ № _____
8	<p>1. Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за первый квартал 2026 года.</p> <p>2. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за март.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за апрель при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Апрель	заведующий, председатель УС	Протокол от _____ № _____
9	<p>1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за апрель.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за май.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за май при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. Утверждение смены состава Управляющего совета (по мере необходимости).</p>	Май	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол от _____ № _____

10	<p>1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за май</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июнь.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за июнь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Июнь	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол от _____ № _____
11	<p>1. Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за второй квартал 2026 года.</p> <p>2. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за июнь.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июль.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за июль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Июль	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол от _____ № _____
12	<p>1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за июль.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за август.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за август при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p>	Август	заведующий, председатель УС	Протокол от _____ № _____

#### 4.4. Заседания Попечительского Совета

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь-ноябрь	1.О работе Попечительского совета за 2024/2025 учебный год; 2. Об утверждении отчета о расходовании средств от приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) за I полугодие 2025 года 3.Об организации платных образовательных услуг. 4. Об отчёте о проведенных ремонтных работах в МБДОУ. 5. Об итогах готовности к 2025/2026 учебному году (акт готовности). 6. Об организации питания в МБДОУ. 7. Об организации безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ. 8. О нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность Попечительского совета. 9.Об ознакомлении с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2026год.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол от _____ № _____
Декабрь-февраль	1.Об использовании целевых средств, поступивших на счет МБДОУ. 2. Об утверждении отчета о внебюджетной финансовой деятельности за II полугодие 2025 года (за 2025 год). 3. Об утверждении сметы доходов и расходов МБДОУ по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2026 год. 4.Об охране жизни и здоровья детей. 5. Об организации работы по благоустройству территории МБДОУ в зимний период. 6. Об организации и проведении новогодних утренников.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол от _____ № _____
Март-апрель	1.Об отчете о расходовании добровольных пожертвований за 2025 год. 2.О бюджете 2026 года. 3.О совместной деятельности родительской общественности и МБДОУ по улучшению материально-технической базы МБДОУ, оснащению образовательного процесса. Анализ поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности. 4.О создании условий для сохранения здоровья в МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол от _____ № _____

Июнь - август	1. О подведении итогов 2025/2026 учебного года. 2. Содержание основных направлений МБДОУ на 2026/2027 учебный год 3. Об использовании привлеченных денежных средств на ведение уставной деятельности. 4. Об организации летнего оздоровительного периода. 5. О подготовке к ремонту дошкольного учреждения (заключение договоров с ремонтными бригадами) 6. О подготовке к новому учебному году	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол от _____ № _____
---------------	--	--	------------------------------

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Август - Сентябрь	1. О готовности МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году 2. О задачах на 2025/2026 учебный год. 3. О состоянии работы по охране труда сотрудников и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в детском саду. 4. О правилах внутреннего трудового распорядка. 5. О выполнении должностных обязанностей. 6. О награждении сотрудников в 2025/2026 учебном году. 7. О текущих вопросах.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол от _____ № _____
Январь	1. Об анализе работы МБДОУ за 2025 год. 2. О пролонгировании правил внутреннего трудового распорядка на 2026 (соблюдение, изменение). 3. О пролонгировании коллективного договора на 2026 год (результаты). 4. Об утверждении графика отпусков. 5. Об охране труда и технике безопасности. 6. Об организации работы по энергосбережению. 7. О контрольных мероприятиях в 2026 году (контролирующими органами). 8. О текущих вопросах.	заведующий, старший воспитатель, председатель ПОС	Протокол от _____ № _____
Апрель	1. О рассмотрении отчета о самообследовании. 2. О подготовке дошкольного учреждения к ремонту. 3. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4. О текущих вопросах.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПОС	Протокол от _____ № _____

Май	1.Об итогах деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год. 2.Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ. 3.О работе коллектива в летний оздоровительный период. 4.Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период. 5.О прохождении медосмотра и санминимума. 6.О текущих вопросах.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПОС	Протокол от _____ № _____
-----	--	--	------------------------------

#### 4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение инструктажей подолж-ностным инструкциям - по правилам внутреннеготрудово-го распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	1 раз в год  1 раз в год  2 раза в год 2 раза в год	Заведующий, заве-дующий хозяйством	
Обеспечение моющими и дезинфи-цирующими средствами,замена боя посуды.	ежемесячно	заведующий хозяйством	
Совещания с обслуживающим пер-соналом.	2 раза в месяц	Заведующий, заве-дующий хозяйст-вом	
Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, пи-щевблока, прачечной.	ежемесячно	Заведующий, заве-дующий хозяйст-вом	
Проверка технического состояния мебели и ее ремонт.	ежедневно	Заведующий хозяй-ством	
Контроль за работой сторожей.	ежедневно	заведующий	

#### V-Методическая деятельность

##### 5.1. Формы работы с педагогами: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, мастер-классы, выставки, иные формы работы

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Август</b>			
<b>Индивидуальное консультирование вос-питателей:</b> - младшего дошкольного воз-раста (по адаптации); - педагогов – руководителей платных обра-зовательных услуг (по организацииуслуг)	18.08.2025	Ст. воспитатель	
<b>Консультация «Предупреждение детского травматизма в ДОУ»</b>	29.08.2025	Ст. воспитатель	

<b>Педагогический совет</b> Установочный. Утверждение годового плана работы на 2025/2026 учебный год.	26.08.2025	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОО	Протокол №____ от_____
<b>Сентябрь</b>			
<b>Консультация</b> «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»	08.09.2025	Ст. воспитатель	
<b>Консультация</b> «Организация подвижных игр в ДОУ»	22.09.2025	Ст. воспитатель	
Фото - выставка «Мой любимый город»	В течение месяца	Ст. воспитатель, воспитатели групп старшего возраста	
<b>Консультация</b> «Консультация для воспитателей «Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке».	15.09.2025	Инструктор по физ. культуре	
<b>Октябрь</b>			
<b>Консультация</b> «Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	01.10.2025	Ст. воспитатель	
<b>Смотр - конкурс</b> поделок с родителями из природного материала «Золотая осень»	13.10.2025	Воспитатели групп	
<b>Консультация</b> «Укрепление здоровья ослабленных и часто болеющих детей»	27.10.2025	Ст. воспитатель	
<b>Фото – выставка</b> «День отца России»	13.10.2025 – 20.10.2025	Воспитатели групп Ст. воспитатель	
<b>Ноябрь</b>			
<b>Консультация:</b> «Портфолио , как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДОО»	03.11.2025	Ст. воспитатель	
<b>Консультация:</b> «От творчества педагога – к формированию творческой личности ребенка – дошкольника»	10.11.2025	Заведующий, ст. воспитатель	
<b>Педагогический совет</b> «Создание конструктивного партнерства: внедрение разнообразных форм и методов взаимодействия МБДОУ и семьи для эффективной совместной деятельности»	26.11.2025	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	Протокол №____ от_____
<b>Консультация:</b> «Что дети приобретают через занятия музыкой»	17.11.2025	Музыкальный руководитель	

<b>Выставка рисунков</b> «Подарок Деду Морозу»	10.11.2025-14.11.2025	ст. воспитатель, педагоги ДОО	
<b>Тематический контроль</b> «Организация совместной деятельности с родителями»	03.11.2025-17.11.2025	Заведующий, ст. воспитатель	Приказ № _____ от _____
<b>Фото – выставка</b> «Моя любимая мама»	24.11.2025-28.11.2025	ст. воспитатель, воспитатели	
<b>Семинар-практикум</b> «Способы, формы и методы вовлечения родителями в жизнь МБДОУ»	26.11.2025	Ст. воспитатель Воспитатели	
<b>Памятка для педагогов</b> «Использование интерактивных методов сотрудничества семьи и ДОУ в интересах ребенка»	17.11.2025	Ст. воспитатель	
<b>Декабрь</b>			
<b>Консультация</b> «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	01.12.2025	Инструктор ФИЗО	
<b>Консультация</b> «Волшебный мир пальчиковых игр»	10.12.2025	Ст. воспитатель	
<b>Консультация</b> «Использование нетрадиционных средств коммуникации с детьми дошкольного возраста»	17.12.2025	Музыкальный руководитель	
<b>Оформление стенгазет:</b> «Снеговик Почтовик»	до 20.12.2025	Ст. воспитатель Воспитатели	
<b>Мастер-класс</b> «Новогоднее украшение»	14.12.2025	Воспитатели	
<b>Смотр – конкурс поделок</b> «Новогоднее чудо»	10.12.2025-20.12.2025	Ст. воспитатель Воспитатели	
<b>Январь</b>			
<b>Консультация</b> «Образный мир пословиц и поговорок!»	16.01.2026	ст.воспитатель	
<b>Консультация</b> «Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности»	14.01.2026	Музыкальный руководитель	
<b>Акция</b> «Помоги пернатому другу»	В течение месяца	Воспитатели групп старшего возраста	
<b>Консультация</b> «Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы?»	26.01.2026	Педагог - психолог	
<b>Смотр – конкурс</b> «Лучший зимний участок»	19.01.2026 – 23.01.2026	Ст. воспитатель Воспитатели	
<b>Февраль</b>			
<b>Консультация</b> «Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию»	02.02.2026	Ст. воспитатель	



<b>Выставка поделок к 23 февраля «Наша армия сильна»</b>	16.02.2026-20.02.2026	Ст. воспитатель Воспитатели	
<b>Мастер-класс для педагогов «Патриотизм начинается с детства»</b>	25.02.2026	ст. воспитатель воспитатели групп	
<b>Консультация «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»</b>	09.02.2026	Инструктор по физ. культуре	
<b>Март</b>			
<b>Консультация: «Формы нравственно – патриотического воспитания дошкольников»</b>	02.03.2026	Ст. воспитатель	
<b>Консультация: «Гимнастика пробуждения в ДОУ, как один из компонентов оздоровительной работы»</b>	11.03.2026	Инструктор по ФИЗО	
<b>Педсовет «Воспитание нравственно-патриотического отношения у дошкольников»</b>	26.03.2026	Заведующий, ст. воспитатель	Протокол № _____ от _____
<b>Тематический контроль «Патриотическое воспитание детей в условиях МБДОУ»</b>	10.03.2026-20.03.2026	Заведующий, ст. воспитатель	Приказ № _____ от _____
<b>Неделя театра</b>	23.03.2026-03.04.2026	Воспитатели групп	
<b>Выставка детских рисунков «Моя мама»</b>	02.03.2026 – 06.03.2026	Воспитатели групп	
<b>Апрель</b>			
<b>Консультация «Как рассказать детям о своей малой Родине»</b>	06.04.2026	Ст. воспитатель	
<b>Неделя педагогического мастерства – итоговые занятия</b>	20.04.2026-15.05.2026	Ст. воспитатель воспитатели	
<b>Акция (сбор информации, оформление материала, размещение) «Бессмертный полк»</b>	В течение месяца	Ст. воспитатель воспитатели	
<b>Конкурс выставка детско - родительского творчества «Космические фантазии»</b>	7.04.2026 – 14.04.2026	Ст. воспитатель воспитатели	
<b>Май</b>			
<b>Консультация: «Эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию»</b>	18.05.2026	Воспитатели	
<b>Консультация: «Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»</b>	05.05.2026	инструктор по физической культуре	
<b>Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ</b>	12.05.2026-22.05.2026	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	

<b>Выставка рисунков «День Победы»»</b>	04.05.2026 – 12.05.2026	Ст. воспитатель воспитатели	
<b>Педагогический совет «Итоги воспитательно – образовательной работы за 2023/2024 учебный год»</b>	28.05.2025	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	Протокол № _____ от _____
<b>Фото – выставка «Бессмертный полк»</b>	04.05.2026 – 12.05.2026		

## 5.2. Мероприятия по аттестации

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №186»	Сентябрь, Декабрь 2025г.	Заведующий, ст.воспитатель	Приказ № _____ от _____
Обновление базы данных педагогических работников ДО по наличию квалификационной категории.	1 раз в квартал	старший воспитатель	
1. Знакомство с нормативными документами и инструктивно - методическими материалами по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений 2. Консультация «Оформление портфолио педагога»	в течение года	старший воспитатель	
Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему	до 1 сентября 2025	старший воспитатель	
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	в течение года (поквартально)	старший воспитатель	
Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации.	в течение года	старший воспитатель	
Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУДО ГППЦ «Потенциал»	в течение года (поквартально)	старший воспитатель	
Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	в течение года	старший воспитатель	
Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о	За месяц до начала аттеста-	старший воспитатель	

дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.	ции		
Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом и внесение его в личное дело педагогического работника с выпиской из приказа	после получения документов	старший воспитатель, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	старший воспитатель	Запись в трудовую книжку
Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию.	после получения документов	заведующий старший воспитатель, делопроизводитель	Приказ № _____ от _____
Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2025/2026 учебный год	май 2026	старший воспитатель	Аналитическая справка от _____

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей: -охрана труда на рабочем месте, -охрана жизни и здоровья воспитанников, -охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий ст. воспитатель	
2	Организация наставничества для молодого педагога.	первый месяц работы	ст. воспитатель	
3	Режим дня и игра детей. Взаимопробот режимных моментов и игры в группах.	первый месяц работы	наставники, ст. воспитатель	
4	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	первый месяц работы	ст. воспитатель	
5	«Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО». (организация прогулки, разработка календарного плана работы с детьми на месяц.	первый квартал работы	старший воспитатель, наставники	
6	«Работа над «Портфолио» молодого специалиста».	первый квартал работы	старший воспитатель, наставники	

7	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста».	второй квартал работы	старший воспитатели	
8	Консультация «Двигательная активность на прогулке».	Второй квартал работы	наставники, старший воспитатель	
9	Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период».	Апрель - май	старший воспитатель	
10	Подведение итогов работы по наставничеству	Май	наставники, старший воспитатель	

#### Взаимодействие молодых педагогов и наставников

№	Фамилия, имя, отчество наставника	Фамилия, имя, отчество наставляемого
1.		
2.		
3.		

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта "Педагог"

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение программ профессиональной переподготовки	В течение года	Педагоги	
2.	Проведение анализа устранения дефицитов и составление плана устранения дефицитов педагогов на 2026	Декабрь, 2025	Педагоги	
3.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными Маршрутами профессионального развития.	В течение года	Педагоги ДОО	
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников.	Май, 2026	Старший воспитатель	
5.	Организация итоговых мероприятий	Май 2026	Старший воспитатель	
6.	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (консультации, тематические семинары, мастер-классы, открытые просмотры и другие)	В течение года	Старший воспитатель	

7.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОО	В течение учебного года	Администратор сайта	

### 5.5. Мероприятия по организации развивающей предметно- пространственной среды ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Размещение центров детского развития в соответствии с ФГОС	июнь-август	Заведующий ДОО, ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям.	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Приобретение наглядно - дидактических пособий в методический кабинет	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по ознакомлению с предметным и социальным окружением	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели	
5.	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения праздников, утренников.	октябрь, декабрь	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
6.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	январь	ст. воспитатель воспитатели	
7.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по физическому развитию	февраль	ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
8.	Пересадка комнатных растений	март	ст. воспитатель воспитатели	
9.	Обновление выносного материала Обновление игрового материала для игр с песком и водой	апрель-май	ст. воспитатель воспитатели	

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1 Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели.

#### Музыкальные праздники и развлечения.

Дата	Мероприятия	Возрастные группы	Ответственные	Отметка о выполнении
01.09.2025	Праздник «Здравствуй детский сад!»	Старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели	

08.09.2025 – 12.09.2025	Спортивно – музыкальное развлечение по ПДД в авто городке «Лишь с зеленым я дружу»	Старшая, подготовительн ая	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
01.10.2025	Спортивно – музыкальное развлечение «Папа, мама, я – здоровая семья»	Старшая, подготовительн ая	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
15.10.2025	Спортивно – музыкальное развлечение «День пожилого человека»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
13.10.2025- 17.10.2025	Развлечения: «Осень, осень, в гости просим!»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	
20.10.2025 – 24.10.2025	Спортивно – музыкальное развлечение «День отца»		Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
18.11.2025	Спортивно – музыкальное развлечение «День рождение Деда Мороза»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
24.11.2025 – 28.11.2025	Праздник: «День матери»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	
01.12.2025 – 05.12.2025	Спортивно – музыкальное развлечение «Зимние забавы»	Старшая, подготовительн ая	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
22.12.2025- 26.12.2025	Праздник «Новогодний карнавал»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	
12.01.2026- 14.01.2026	Спортивно – музыкальное развлечение «Гуляют ребятки в рождественские святки»	Средняя, старшая, подготовительн ая	Музыкальный руководитель воспитатели	
16.02.2026 – 22.02.2026	Развлечение «Широкая масленица»	Старшая, подго овительная	Музыкальный руководитель воспитатели	
20.02.2026 – 22.02.2026	Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Все группы	Музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО воспитатели	
02.03.2026- 06.03.2025	Праздник для мам: «8 Марта – женский день»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	
23.03.2026- 03.04.2026	Неделя театра	Средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели	

01.04.2026	Развлечение «День смеха»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	
06.04.2026 – 10.04.2026	Спортивно – музыкальное развлечение «Путешествие в космос»	Средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели	
04.05.2026 – 08.05.2026	Патриотический праздник «День Великой Победы!»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	
25.05.2025- 28.05.2025	«Выпускной бал» для будущих перво- классников	Подготовительна я	Музыкальн ый руководите ль воспитател и	
01.06.2026	Развлечение «День защиты детей»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	

### Выставки

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь	Фото - выставка «Мой любимый город»	Воспитатели	
Сентябрь	Выставка открыток «Мои любимые воспитатели»	Воспитатели	
Октябрь	Выставка детских работ из природного мате- риала «Золотая осень»	Воспитатели	
Октябрь	Фото – выставка «День отца»	Воспитатели	
Ноябрь	Выставка рисунков «Подарок Деду Морозу»	Воспитатели	
Ноябрь	Фото – выставка «Моя любимая мама»	Воспитатели	
Декабрь	Выставка поделок «С Новым годом»	Воспитатели	
Декабрь	Выставка стенгазет «Снеговик Почтовик»	Воспитатели	
Январь	Фотовыставка «Зимние забавы с родителями»	Воспитатели	
Февраль	Конкур чтецов, посвященный Дню Защитника Отечества	Ст.воспитатель Воспитатели	
Февраль	Выставка поделок «Наша армия сильна»	Воспитатели	
Март	Выставка детских рисунков «Моя любимая мама»	Воспитатели	
Апрель	Конкурс - выставка: «Космические фантазии»	Ст. воспитатель Воспитатели	
Май	Выставка детских рисунков «День Победы»	Воспитатели	
Май	Фотовыставка «Бессмертный полк»	Воспитатели	
Июнь	Рисунки на асфальте «Здравствуй, лето!»	Воспитатели под- готовительной группы	
Июль	Выставка детских работ «Природа Алтайского края»	Ст. воспитатель Воспитатели	

Август	Выставка детских работ «До свидания, лето!»	Ст. воспитатель Воспитатели	
--------	---	--------------------------------	--

### Тематические дни, недели

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематическое занятие «День Российского флага»	22 августа	Воспитатели, Муз. руководитель	
2.	Тематическая неделя, посвященная <i>Дню знаний:</i> - развлечение; - экскурсия к школе; <i>Неделя дорожной безопасности:</i> - выставка рисунков; - Спортивно-музыкальный праздник по ПДД <i>С днем рождения, Барнаул:</i> беседы с детьми о малой Родине; видео – экскурсия по городу; экскурсия на Аллею гордости.	Сентябрь	Муз. руководи- тель Ст. воспитатель, Воспитатели Инструктор по физ.культуре	
3.	Тематическая неделя, посвященная <i>Дню пожилого человека:</i> - беседы о бабушках и дедушках; - чтение, разучивание стихов; <i>Дню отца:</i> беседы о составе семьи, о роли отца в семье; фотовыставка «День отца России». <i>Вот эта улица, вот этот дом.....:</i> реализация проектной деятельности по изучению Барнаула и Алтайского края; экскурсия на Аллею гордости; оформление фотоальбомов. <i>Золотая осень:</i> - беседы «Осень наступила», «Приметы поздней осени»; - выставка поделок.	Октябрь	Муз. руководи- тель Ст. воспитатель, Воспитатели	
4.	Тематическая неделя, посвященная <i>Время быть вместе (день народного единства):</i> беседы о разных национальностях; чтение стихов и рассказов; презентация для ИКТ «Наша Родина». <i>Неделя дорожной безопасности (20 ноября – Всемирный день памяти жертв ДТП):</i> - изучение и закрепление правил безопасности пешехода, пассажира; - привлечение родителей к совместному творчеству(изготовление	Ноябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководи- тель	



	<p>атрибутов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- памятка для родителей «Взрослым на заметку – пристегнуть ребенка крепко».</li> </ul> <p><i>Дню Матери:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка детских работ "Моей Мамочке"</li> <li>- Концерт ко Дню Матери</li> </ul> <p><i>Дню синички:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мастерская птичьей столовой.</li> </ul> <p><i>Дню рождения Деда Мороза:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка детских работ;</li> <li>- спортивно – музыкальное развлечение.</li> </ul> <p><i>День Государственного герба Российской Федерации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение стихов и рассказов о России;</li> </ul> <p>Беседы.</p>			
5.	<p>Тематическая неделя, посвященная <i>Имя твое неизвестно, но подвиг твой бессмертен:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа «неизвестный солдат»;</li> <li>- чтение рассказов о подвиге солдат.</li> </ul> <p><i>Мастерская «Деда Мороза»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа о празднике;</li> <li>- разучивание номеров к новогодним утренникам;</li> </ul> <p>Выставка творческих детских работ «Символ года»</p>	Декабрь	Ст. воспитатель, Воспитатели	
6.	<p>Тематическая неделя, посвященная <i>Сказание о Барнауле:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация проектной деятельности по изучению Барнаула и Алтайского края;</li> </ul> <p><i>День снятия блокады Ленинграда:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы «Дети блокады», «дневник Тани Савичевой»;</li> <li>- презентация «Детям о блокаде Ленинграда»</li> </ul>	Январь	Ст. воспитатель, Воспитатели	

7.	<p>Тематическая неделя, посвященная <i>Путешествие в страну Науки</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа «Наука и ученые»;</li> <li>- исследовательские работы в центре экспериментирования.</li> </ul> <p><i>Днюзащитника Отечества</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические беседы;</li> <li>- экскурсии к памятникам;</li> <li>- оформление тематических выставок в группах;</li> <li>- выставка детских работ (рисунки, поделки), совместная работа с родителями;</li> <li>- развлечения;</li> <li>- оформление семейных и групповых газет.</li> </ul>	Февраль	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	
8.	<p>Тематическая неделя, посвященная <i>8 Марта</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические беседы;</li> <li>- праздничные утренники;</li> <li>- оформление праздничных групповых газет;</li> <li>- изготовление подарков, сувениров для мам;</li> <li>- выставка детских работ "Мамин день".</li> </ul> <p><i>День воссоединения Крыма с Россией</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с детьми;</li> <li>- раскраска «флаг России и Крыма»</li> <li>- прослушивание гимна России</li> </ul> <p><i>Путешествие по Алтайскому краю</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация проектной деятельности по изучению Барнаула и Алтайского края.</li> </ul> <p><i>Тематическая неделя театра</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показ спектаклей для родителей.</li> </ul>	Март	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	
9.	<p>Тематическая неделя, посвященная <i>Неделя безопасности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— тематические занятия;</li> <li>- досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения, ОБЖ).</li> </ul> <p><i>Дню космонавтики</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка поделок «В мире звезд и галактик»;</li> <li>- вечер загадок на тему Космос;</li> <li>- презентация для ИКТ.</li> </ul> <p><i>Земля – наш общий дом</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы о бережном отношении к природе;</li> <li>- заучивание стихов о природе;</li> <li>- выставка плакатов «Берегите природу».</li> </ul>	Апрель	Ст. воспитатель, Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	

10.	<p>Тематическая неделя, посвященная Дню Победы.</p> <p>Мероприятия с детьми старшего дошкольного возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы и виртуальные экскурсии к мемориалу Славы, памятникам, посвященным ВОВ, достопримечательностям, отражающих историю родного города.</li> <li>- создание в группах старшего возраста мини-музея «Военная техника»</li> <li>- выставка творческих работ;</li> </ul> <p><i>Лето – радости пора:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы о временах года;</li> <li>- экспериментирование «Сухой песок, мокрый песок»;</li> </ul>	Май	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	
-----	--	-----	---	--

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Изучение интересов и наклонностей детей. Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	Специалисты ДОО	
Октябрь	Мониторинг способностей детей, Индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей	Специалисты ДОО	
В течение года	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход.	Специалисты ДОО	
В течение года	Организация работы кружков по интересам и запросу родителей. Участие детей в конкурсах, проектах, выставках.	Специалисты ДОО	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Родительские собрания</b>			
<p>1. О состоянии готовности к новому учебному году.</p> <p>2. О расходовании добровольных пожертвований при подготовке к новому учебному году.</p> <p>3. Об организации образовательной деятельности в МБДОУ.</p> <p>4. Об организации дополнительного</p>	Сентябрь	Заведующий	Протокол № _____ от

образования в МБДОУ. 5.О правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей. 6. О выборе состава попечительского совета, о выборе представителей от родителей в состав Управляющего совета, о выборе представителей от родителей в бракеражную комиссию, о выборе представителей от родителей в комиссию по закупкам и приемке товаров, работ, услуг. 7. Об организации питания.			
1. Об итогах работы за год. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона на 2026 год.	Май	Заведующий	

#### Работа Попечительского совета

Заседания Попечительского совета	В течение года	Председатель ПС Родительский комитет ДОО	
Заседания Управляющего совета	В течение года	Управляющий совет	

#### Групповые родительские собрания

«Возрастные особенности детей лет и основные задачи воспитания» (все группы)	до 26.09.2025	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп	
«Детский сад и семья - взаимодействие и сотрудничество»	до 21.11.2025	ст.воспитатель, воспитатели групп	
«Патриотическое воспитание — важная составляющая будущего страны»	до 27.02.2026	ст.воспитатель, воспитатели групп	
«Итоги работы за год. Перспективы на будущий год»	До 22.05.2026	воспитатели групп	

#### Консультации, папки-передвижки, папки-ширмы, акции

1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель-специалисты	
2.Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
3.Заочное консультирование через медицинские информационные стенды «Санитарно – просветительская работа»	В течение года	Врач-педиатр, Ст. воспитатель	
4. Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Модератор сайта	
5.Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели	

6.Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
<b>Папка-передвижка:</b> «Адаптация детей в условиях ДОО»	Август-сентябрь	Воспитатели младшей группы	
<b>Выпуск буклета:</b> «Целебная сила музыки»	Август-сентябрь	Муз. руководитель	
<b>Папка-ширма:</b> «На пороге школы»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы	
<b>Информационный лист</b> «Здоровые дети в здоровой семье» Что должны знать родители, находясь с ребёнком на улице. Безопасность детей в автомобиле.	Сентябрь	Инструктор по физ. культуре	
<b>Папка-передвижка:</b> «Развитие чувства ритма дома»	Октябрь	Музыкальный руководитель	
<b>Консультация</b> «Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель	
<b>Памятка</b> «Правила взаимодействия с семьей» «Родители – пример для детей»	Ноябрь	Старший воспитатель	
<b>Консультация</b> «Художественная литература как средство для всестороннего развития ребенка»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
<b>Информационный лист</b> «Безопасность детей в зимнее время года»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
<b>Папка-ширма:</b> «Как слушат музыку с ребенком»	Декабрь	Муз. руководитель	
<b>Акция</b> «Помоги пернатому другу»	Январь	Воспитатели	
<b>Информационный лист</b> «Зимние игры на улице для дошкольников»	Январь	Инструктор по физ. культуре	
<b>Выпуск буклета:</b> «Музыкальные игры с детьми дома»	Январь	Музыкальный руководитель	
<b>Папка-передвижка</b> «Воспитание дружеских отношений в игре». «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте.»	Февраль	Воспитатели	
<b>Папка-передвижка</b> Трудовые поручения, маленьким помощникам»	Март	Воспитатели	
<b>Папка-ширма</b> «Гимнастика для глаз», «Весенние игры»	Март	Инструктор по физ. культуре	
<b>Театральная неделя</b>	Март-апрель	Воспитатели	

<b>Папка-передвижка</b> «Обучение детей - безопасному поведению «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма.» «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма.»	Апрель	Воспитатели	
<b>Папка-передвижка</b> «Выезды на природу с ребенком и правила безопасности».	Май	Воспитатели	
<b>Выставки, конкурсы.</b>			
Выставка рисунков «Мой любимый город»	Сентябрь	Воспитатели	
Выставка открыток «Мои любимые воспитатели»	Сентябрь	Воспитатели	
Выставка детских работ из природного материала «Осенняя композиция»	Октябрь	Воспитатели	
Фото – выставка «День отца»	Октябрь	Воспитатели	
Выставка рисунков «Подарок Деду Морозу»	Ноябрь	Муз.руководитель воспитатели	
Фото – выставка «Моя любимая мама»	Ноябрь	Воспитатели	
Выставка поделок «С Новым годом»	Декабрь	Инструктор по физ. культуре	
Выставка стенгазет «Снеговик Почтовик»»	Декабрь		
Фотовыставка «Зимние забавы с родителями»	Январь		
Конкур чтецов, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль	Творческая группа	
Выставка поделок «Наша армия сильна»	Февраль	Муз. руководитель воспитатели	
Конкурс «Детский сад –семья» (национальные костюмы)	февраль	Ст.воспитатель, Воспитатели	
Выставка детских рисунков «Моя любимая мама»	Март	Ст.воспитатель, Воспитатели	
Конкурс - выставка: «Космические фантазии»	Апрель	Инструктор по физ. культуре	
Выставка детских рисунков «День Победы»	Май	Инструктор по физ. культуре	
Фотовыставка «Бессмертный полк»	Май	Муз. руководитель инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Рисунки на асфальте «Здравствуй, лето!»	Июнь	Муз. руководитель инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Выставка детских работ «Природа Алтайского края»	Июль	Воспитатели групп	
Выставка детских работ «До свидания, лето!»	Август	Муз. руководитель Воспитатели	

<b>Музыкальные праздники и развлечения</b>			
<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
01.10.2025 – 05.10.2025	Спортивно – музыкальное развлечение «Папа, мама, я – здоровая семья»	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
01.10.2025	Спортивно – музыкальное развлечение «День пожилого человека»	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
13.10.2025-17.10.2025	Развлечения: «Осень, осень, в гости просим!»	Музыкальный руководитель воспитатели	
20.10.2025–24.10.2025	Спортивно – музыкальное развлечение «День отца»	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
24.11.2025–28.11.2025	Праздник: «День матери»	Музыкальный руководитель, воспитатели	
22.12.2025-26.12.2025	Праздник «Новогодний карнавал»	Музыкальный руководитель воспитатели	
20.02.2026 – 22.02.2026	Музыкально-спортивный праздник «Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Музыкальный руководитель инструктор по ФИЗО воспитатели	
02.03.2026 – 06.03.2026	Праздник для мам: «8 Марта – женский день»	Музыкальный руководитель воспитатели	
25.05.2026 – 28.05.2026	«Выпускной бал» для будущих первоклассников	Музыкальный руководитель воспитатели	
В течении года	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой МБДОУ по всем образовательным областям программы.	Ст. воспитатель специалисты	
01.04.2026-31.05.2026	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ "Тропа добрых дел"	Заведующий, завхоз, воспитатели групп	
<b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</b>			

1. Анкетирование родителей «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации платных образовательных услуг в МБДОУ»	до 26.08.2025	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2. Составление социального паспорта семей МБДОУ	до 01.10.2025	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
3. Проектная деятельность по теме «Вовлечение родителей в организацию детской исследовательской деятельности»	В течение года	Воспитатели групп	
4. Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

**7.2. Работа консультационного пункта  
для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошколь-  
ного возраста на дому**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведе- ния</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выпол- нении</b>
1.	Подготовка нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Планирование работы консультационного пункта на учебный год	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Информирование общественности о работе консультационного пункта (на официальном сайте МБДОУ)	сентябрь	Специалисты КП	
4.	Выявление и приглашение в консультационный пункт родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста	в течение года	Специалисты КП	
5.	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностическое обследование, консультирование по вопросам обучения, воспитания, развития)	в течение года	Специалисты КП	
6.	Групповое и индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	в течение года	Специалисты КП	
7	Анализ работы КП за год	май	Старший воспитатель	



8	Консультация: «Как подготовить ребенка к детскому саду?»	Сентябрь	Педагог-психолог	
9	Консультация: «Ум на кончиках пальцев» Развитие мелкой моторики	Декабрь	Педагоги ДОУ	
10	Консультация: «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»	Март	Инструктор по физической культуре	
11	Консультация: «Как определить музыкальный талант у ребенка»	Август	Муз. руководитель	

### 7.3. Мероприятия с семьями, находящимися в социально опасном положении и опекаемыми: патронаж, консультации и т.д.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях. Заполнение социальных паспортов.	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель, воспитатели	
2.	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад» «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	По мере поступления детей	Заведующий	
3.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Ст.воспитатель	
4.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели	
5.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	Октябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	
6.	Заседание мини педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	

7.	Рейды в неблагополучные семьи Социальный патронаж: - ознакомление с условиями жизни; - изучение факторов риска (медицинских, социальных, бытовых,); - исследование сложившихся проблемных ситуаций; - оценка состояния семьи и ребенка, решение проблем; - выполнение родителями рекомендаций по ходу реабилитационных мероприятий; оказание индивидуальной психологической, образовательной, посреднической помощи.	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
8.	Взаимодействие с инспектором отделов несовершеннолетних. Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства).	По факту в течение года	Заведующий ст.воспитатель, воспитатели,	
9.	Анализ работы с неблагополучными семьями	Май	Заведующий ДОО воспитатели, ст.воспитатель	

#### VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

Модель вариативной формы дошкольного образования				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультационный пункт - оказание помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет на дому.	в течение года	ст. воспитатель педагог - психолог	
2	Родительский клуб «Азбука родительства»	Сентябрь Ноябрь Январь Март Июнь	ст. воспитатель педагог - психолог	

### 8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Нормативное правовое обеспечение</b>				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	По мере поступления материалов	Заведующий, ст. воспитатель	
2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
<b>2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования</b>				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель	
2.2.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 мая 2026	Заведующий	

### 8.2. Мероприятия по организации ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2025/2026 учебном году	Август-сентябрь	Эберлинг А. В. ст. воспитатель	
2	Прием заявок на обследование воспитанников в ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп, выявление детей «группы риска»	В течение года	Эберлинг А. В. ст. воспитатель У.М.Шувакина педагог-психолог	

3	Индивидуальные консультации(беседы) с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования, психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Заключение договоров о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	У.М.Шувакина педагог-психолог	
4	Организация и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, включенными в сопровождениеППк	Октябрь-май	Специалисты ППк	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения воспитанников.	Сентябрь, для вновь прибывших детей в течении года	Специалисты ППк	
6	Консультации для педагогов ДОУ.	В течение учебного года	Специалисты ППк	
7	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).	В течение года	СпециалистыППк	
8	Заседания ППк графиком.	в соответствии с графиком ППк	Председатель ППк	

#### 8.4. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение социального заказа на дополнительное образование	август-сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Организация рекламы оказываемых платных образовательных услуг в МБДОУ	август-сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг	сентябрь	заведующий	
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	сентябрь	заведующий	
5.	Корректировка рабочих программдополнительного дошкольного образования.	август, сентябрь-	заведующий, ст. воспитатель	
6..	Мониторинг состояния системы дополнительного образования дошкольников	В течение года	ст. воспитатель, специалисты	

7.	Отчетные концерты, праздники, развлечения, выставки детских работ	В течение года	педагоги дополнительного образования	
8.	Диагностика достижений ребенка	май	Педагоги дополнительного образования	
9.	Анкетирование родителей по результатам удовлетворенности качеством оказываемых услуг педагогами дополнительного образования	май	ст. воспитатель	

### IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационная работа</b>				
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май, 2026	Зав. хозяйством	
2	Покос травы на общей территории МБ ДОУ и участках	Май, 2026 по погодным условиям	Зав. хозяйством	
3.	Обработка территории от клещей и комаров	Май, 2026 по погодным условиям	Зав. хозяйством	
4.	Обновление выносного материала	апрель, 2026	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	С 19 мая 2026	Зав. хозяйством, воспитатели групп	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль, 2026	Зав. хозяйством	
7.	Проведение инструктажей для сотрудников ДОУ по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период: - о предупреждении детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей на детских площадках; - организации воспитательной работы с детьми на прогулке; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - оказание первой медицинской помощи; о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями грибами; - соблюдение питьевого санитарно - эпидемиологического	Май, 2026	Старший воспитатель, зав. хозяйством	

	<p>режима в летних условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>- оказание помощи при укусе насекомыми;</li> <li>- о мерах предупреждения кишечных инфекций.</li> </ul>			
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>				
1.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	<p>Максимальное пребывание детей на свежем воздухе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация утреннего приема; проведение утренней гимнастики;</li> <li>- физкультурные занятия на воздухе согласно сетке занятий на ЛОП; прогулки; развлечения и т.д.</li> </ul>	В течение ЛОП	Воспитатели групп	
3.	<p>Организация и проведение различных видов закаливающих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- босохождение;</li> <li>- воздушные и солнечные ванны;</li> <li>- сон без маечек;</li> <li>- путешествие по маршруту у терренкур «Тропа здоровья»</li> </ul>	В течение ЛОП	воспитатели групп	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация водно-питьевого режима;</li> <li>- соблюдение воздушного режима в помещении;</li> <li>- игры с песком и водой на прогулках,</li> <li>- подвижные и спортивные игры;</li> <li>- песочная терапия;</li> <li>- игры с оборудованием повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольца бросы)</li> </ul>	В течение ЛОП	воспитатели групп	
<b>Профилактическая работа</b>				

1.	Оформление санитарных бюллетеней: "Кишечная инфекция", "Овощи. Фрукты. Витамины" и др.	Май – август	Врач-педиатр, воспитатели	
2.	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук», - «Наш друг – светофор», - «Закаляйся, если хочешь быть здоров» и другие.	Июнь – август	Воспитатели	

#### **Образовательная деятельность с детьми**

1.	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Организация трудовой деятельности воспитанников	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Образовательные маршруты и целевые прогулки по территории ДОО	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Опытно-экспериментальная деятельность	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
5.	Конкурсы, выставки, музыкальные развлечения и театрализованные представления.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
6.	Художественно-продуктивная деятельность	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	

#### **Организационно-методическая деятельность**

1.	Методическое сопровождение Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня	Старший воспитатель	
2.	Консультативный материал в помощь воспитателям: - «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ»; - «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	Июнь-июль	Старший воспитатель	
3.	Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	Август	Старший воспитатель	

#### **Работа с родителями**

1.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - правила безопасного поведения у водоема, на даче.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Совместные выпуски газет, фотовыставки, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Консультативная индивидуальная помощь родителям «Отдыхаем вместе с детьми»	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.	Участие родителей в озеленении участка и ремонте группы	В течение ЛОП	Воспитатели	

#### **Контрольно-аналитическая деятельность**

1.	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение ЛОП	Заведующий ст. воспитатель	Аналитическая справка от _____
3.	Организация работы по адаптации детей в группе младшего возраста	Август, в период адаптации	Ст. воспитатель	Аналитическая справка от _____
4.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение ЛОП	Ст. воспитатель	Карта контроля
5.	Работа с родителями	В течение ЛОП	Ст. воспитатель воспитатели	Аналитическая справка от _____

6.	Организация детской познавательной деятельности в летний период	В течение ЛОП	Старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
----	---	---------------	---------------------	--------------------------------

#### **Обогащение материальной базы**

1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	Июль	Завхоз	
2.	Разбивка огорода и цветников, высадка рассады, посев семян.	Май, июнь	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Изготовление макетов и атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	Июнь, июль	Воспитатели	
4.	Оснащение развивающих центров, организация мини-музеев, проектов.	Июнь -август	Воспитатели, специалисты	



5.	Пополнение выносного материала игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей.	Июнь-август	Воспитатели	
----	--	-------------	-------------	--

## X. Взаимодействие с социальными институтами

### 10.1. Взаимодействие с социумом

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2. Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, КАУ ДПО «АИРО», МБУДО ГППЦ «Потенциал», МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр». Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов.	В течение года	Старший воспитатель	
3. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МДОО района игорода	В течение года	Старший воспитатель	
4. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Врач-педиатр	
5. Составление и утверждение плана преемственности с МБОУ «СОШ №102»	до 15.09.2026	Старший воспитатель, заместитель директора по УВР	
6. Реклама своей деятельности через сайт МБДОУ, в местной печати. Работа с соцпабликами Вконтакте.	В течение года	Модератор сайта	
7. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация МБДОУ	

### 10.2. Работа по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №186» и МБОУ «СОШ №102» на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана мероприятий по вопросам преемственности в работе ДОО и СОШ №102	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	

	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Педагоги ДОО	
2.	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	В течение года	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
	Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в ДОО воспитателями и учителями.	Октябрь, март	Воспитатели групп, Педагоги школы	
3	<b>Работа с детьми.</b> - Оформление уголка первоклассника в подготовительной группе. - Экскурсии к зданию школы, спортивной площадки.	В течение года	Воспитатели группы	
	- Спортивные соревнования между первоклассниками и детьми подготовительной группы "Веселые старты"	Апрель	Педагоги ДОО, школы	
4	<b>Работа с родителями</b> - Встречи с учителями школы на родительском собрании. - Консультативная помощь родителям: 1. "Трудности адаптации ребенка к школе и пути преодоления". 2. "Что включает готовность к обучению в школе"	Сентябрь  В течение года	Заведующий ДОО, Заместитель директора по УВР, Ст. воспитатель	
	- Оформление стендов в ДОО: "Для вас родители будущих первоклассников" - Индивидуальные консультации, - Результаты диагностики по готовности детей к обучению в школе по запросам родителей	В течение года  апрель	Педагоги ДОО  ст. воспитатель	
	Посещение открытых занятий в МБДОУ	В течение года	Педагоги ДОО	
	День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников	Февраль	Заместитель директора по УВР	

## **XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

### **11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>Создание условий по профилактики травматизма</b>			

Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь январь май	Заведующий ст. воспитатель	
Проведение инструктажей (плановые, вне-плановые), по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий ст. воспитатель	
Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей	к началу учебного года	Заведующий	
Мониторинг исправности и закреплённости мебели, кабинок, напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту. Контроль за санитарным состоянием территории.	Постоянно	Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством,	
Проверка исправности спортивного оборудования, в спортивном зале и на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования), Оборудования в музыкальном зале.	1 раз в квартал по мере необ- ходимости	ст. воспитатель, инструктор по физ.культуре, заведующий хо- зяйством	
Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август, 2026	Воспитатели	
Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	1 раз в квартал по мере необ- ходимости	Заведующий хозяйством	
Уборка мусора, проведение декоративной обрезки кустарников, вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осенне-весенний период	Заведующий хозяйством	
Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда,	1 раз в квартал по мере необ- ходимости	Воспитатели, Заведующий хозяйством	

Контроль за освещением на улице и в помещениях МБДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством	
Контроль за состоянием ограждения территории, прогулочных веранд.	постоянно	Заведующий хозяйством	
Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	постоянно	Заведующий хозяйством	
<b>Мероприятия с персоналом МБДОУ по профилактике детского травматизма</b>			
Создание в группах РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБО оформление уголков безопасности.	сентябрь 2025	Воспитатели групп	
Проведение цикла занятий с дошкольниками по безопасности, проведение тематических бесед, праздники, дидактических игр, сюжетно- ролевых игр, развлечения	постоянно	Воспитатели групп, Инструктор по физ. культуре,	

		музыкальный руководитель	
<b>Профилактические мероприятия с дошкольниками</b>			
Изучение правил по ОБЖ и ПДД интеграции образовательных областей	в течение года	Воспитатели групп	
<p>Проведение бесед, дидактических игр, тематических праздников, досугов, развлечений:</p> <p>1. Экскурсии и целевые прогулки.</p> <p>Знакомство с улицей, Наблюдение за движением транспорта, Знаки на дороге – место установки, назначение.</p> <p>2. Беседы:</p> <p>«Что ты знаешь об улице?», «Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение», «Правила поведения на дороге», «Машины на улицах города – виды транспорта», «Что можно и что нельзя», «Помощники на дороге –знаки, светофор, регулировщик», «Будь внимателен», «Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки».</p> <p>3. Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p> <p>4. Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p>	в течение года	Воспитатели инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель	

<p>5. Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем », «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p> <p>6. Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»</p> <p>7. Развлечения: Зеленый огонек (досуг), Учите правила дорожного движения (досуг), Путешествия в страну Дорожных знаков (досуг), Уважайте светофор (досуг), На лесном перекрестке (инсценировка)</p>			
<b>Работа с родителями по профилактике детского травматизма</b>			
<p>Размещение наглядной информации в родительских уголках о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что должны знать родители, находясь с ребёнком на улице.</li> <li>- Безопасность детей в автомобиле.</li> <li>- Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте.</li> <li>- Правила дорожного движения – для всех!</li> <li>- Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма.</li> <li>- Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма.</li> <li>- Родители – пример для детей</li> </ul>	в течение года	Старший воспитатель	
<p>Выпуск памяток и составление рекомендаций для родителей: «Безопасность твоего ребёнка в твоих руках», «Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения», - «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов», «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»</p>	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	

## 11.2. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - созданию комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Август, Январь	Заведующий	Приказ от _____ № _____
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета, завхоз	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Февраль	Ответственный по ОТ	
6.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ -Проверка знаний по ОТ работников учреждения	Март — апрель	Ответственный по ОТ, заведующий	
7.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
8.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
9.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
10.	Составление отчетов по ОТ за год	Декабрь	Ответственный по ОТ	
11.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Старшая медицинская сестра	
12.	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Ответственный по ОТ	
13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	

14.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	
-----	---	------------------	-------------	--

**11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сохранение-укрепление здоровья: - Гибкий режим дня; - рациональное питание; -обеспечение санитарно-гигиенической среды; -выполнение гигиенических процедур	В течение года	Заведующий, воспитатели, младшие воспитатели	
2.	Педагогические (занятийные, физкультурно-оздоровительные):Игровые технологии на разных занятиях; Систематические формы: - утренняя гимнастика; -физкультурные занятия; разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. - Активный отдых: развлечения, праздники; игры-забавы; дни здоровья. - Закаливание в повседневной жизни: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. - Специально закаливающие мероприятия: воздушные и световоздушные ванны; босохождение; игровой массаж	В течение года	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья): -Положительный эмоциональный микроклимат; -обеспечение светового режима; - световое и цветное решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; -музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; -психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог психолог	

**11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------------	-------	---------------	----------------------

<b>Организационная работа</b>			
1. Составление перспективного планирования по всем возрастным группам	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
2. Составление графика индивидуальных занятий с детьми	Сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
3. Подбор методик для разных возрастных групп.	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
4.Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
5.Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	ст. воспитатель	
6.Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
Антропометрия	Сентябрь, апрель	Врач-педиатр	
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Врач-педиатр	
Обработка данных антропометрии. Ведение учета детей по группам здоровья	ежемесячно	Ст.медсестра, инструктор по физической культуре	
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий, Врач-педиатр, ст. воспитатель	
Проведение мониторинга по физическому развитию	сентябрь-апрель	Инструктор по физ. культуре ст. воспитатель воспитатели	
<b>Физкультура и оздоровление в режиме дня</b>			
Прием детей в грппе с обязательным осмотром, выявление жалоб родителей.	ежедневно	Воспитатели	
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	В течении года	воспитатели	
Физкультурные занятия музыкотерапия	По плану	Инструктор по физ. культуре, муз. руководитель	
Проведение физкультминуток Проведение закаливающих мероприятий	В течении года	воспитатели	



Проведение подвижных игр (сюжетные, бессюжетные, игры-забавы, соревнования) народные игры	ежедневно	Воспитатели	
Оздоровительный бег	ежедневно	Воспитатели	
Проведение разных видов гимнастики (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.), проведение гимнастики после сна	В течении дня	Воспитатели	
Проветривание по графику	ежедневно	воспитатели	

Организационно-массовая работа			
Участие в городских спортивных мероприятиях	В течение года	Инструктор по физкультуре, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных досугов, праздников	2 раза в месяц	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель	
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
Работа с педагогическим коллективом и родителями			
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	ст. воспитатель, инструктор по физкультуре	
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель, ст. медсестра.	

### 11.5. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками ДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Заведующий хозяйством	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на	В течение года	Заведующий хозяйством	

	водоотдачу с перекачкой на новую складку рукавов (с составлением акта)			
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Заведующий хозяйством	

### 11.6. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) МБДОУ с совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу.	Август 2025	заведующий	
2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Август Январь Май	воспитатели групп	
4.	Обновление площадки по ПДД на территории ДОО	Май	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>				
1.	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Выставка детских работ на тему «Осторожно дорога!» (старший возраст)	Август-сентябрь	Воспитатели	
3.	Изучение ПДД в интеграции образовательных областей	В течение года	Воспитатели	
4.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения».	Апрель-май	Сотрудник ГИБДД	

Взаимодействие с родителями				
1.	Оформление папок - передвижек, информационных листов, буклетов для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	
2.	Размещение статистической информации о дорожно - транспортных происшествиях с участием детей в родительских уголках и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	

### 11.7. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Уточнение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	заведующий	
2.	Пролонгирование договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	По мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий	
4.	Режим пропуска на территорию и в здание МБДОУ	Ежедневно	Заведующий, дежурный администратор	
5.	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в ДОУ и соблюдение пропускного режима	Август	Заведующий	
6.	Цикл обучающих семинаров для сотрудников: -средства и способы защиты от оружия массового поражения; -действия при угрозе нападения противника; -сигналы оповещения ГО и действия при нем; -действия в очаге поражения	В течении года	Заведующий, Заведующий хозяйством	

	при стихийных бедствиях			
--	-------------------------	--	--	--

## XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Технологии проектной деятельности	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ(просветительская работа)	В течение года	Старший воспитатель	
4	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	ст. воспитатель воспитатели	

## XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где под-водятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство							

1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные деласотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	систематический	делопроизводитель	анализ документации	постоянно	заведующий	совещание при заведующем	
<b>2.</b>	<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>							
2.1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	все группы и узкие специалисты	анализ, инструктаж	август, январь, июнь	заведующий, завхоз	общее собрание трудового коллектива	
2.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все группы и узкие специалисты	анализ, инструктаж	Сентябрь, апрель	заведующий, старший воспитатель	совещание при заведующем	
2.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
2.4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	все группы	анализ инструктаж	декабрь, май	заведующий, ст. воспитатель, инструктор по ФК	общее собрание трудового коллектива	
2.5	Организация питания детей	оперативный	все группы, пищеблок, контроль реализации и продуктов на складе, контроль своевременного использования	анализ	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	совещание при заведующем	

			ания скоропорт ящихся продуктов , контроль учёта посещаем ости воспитанн иков					
2.6.	Организация рабо- ты по сохранению и укреплению здоро- вья детей при ока- зании платных об- разовательных ус- луг	оператив ный, система- тический	педагоги по плат- ным обра- зователь- ным услу- гам	анализ посеще- ние ус- луги	май	заведую- щий, старший воспита- тель	совеща- ние при заведую- щем	
<b>3</b>	<b>Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>							
3.1.	Проектирование образовательного процесса: - образователь- ная программа; - годовой план ДОО	опера- тивный	старший воспита- тель, пе- дагоги ДОО	анализ докумен- тации	май, ав- густ	заведую- щий, старший воспита- тель	педагогиче- ское совеща- ние	
3.2.	Условия реализа- ции программы: - организация РППС ДОО; - кадровые условия реализации про- граммы.	опера- тивный	старший воспита- тель, пе- дагоги ДОО	анализ РППС , анализ	май, ав- густ	заведую- щий, старший воспита- тель	совеща- ние при заведую- щем	
3.3.	Психолого- педаго- гический консили- ум	оператив ный	старший воспита- тель, пе- дагоги ДОО	анализ докумен- тации	1 раз в полгода	заведую- щий, старший воспита- тель	совеща- ние при заведую- щем	
3.4.	Работа с семьями группы риска	оператив ный	старший воспита- тель, пе- дагоги ДОО	анализ	ежеквар- тально	заведую- щий, старший воспита- тель	совеща- ние при заведую- щем	
3.5.	Повышение ква- лификации педа- гогов, аттестация	оператив ный	старший воспита- тель, пе- дагоги ДОО	анализ докумен- тации	ежеквар- тально	заведую- щий, старший воспи- татель	совеща- ние при заведую- щем	
3.6.	Контроль за дея- тельностью стар- шего воспитателя: - планирование работы МБДОУ; - организация	оператив ный	старший воспита- тель	анализ докумен- тации, наблюден- ие	ежене- дельно/ ежемеся- чно	заведую- щий	совеща- ние при заведую- щем	

	РППС ДОО; - информационное обеспечение управления МБДОУ; - управление методической работой с педагогическим и кадрами.							
<b>4</b>	<b>Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольной организации</b>							
	<b>4.1 Тематический контроль</b>							
4.1.1	«Организация совместной деятельности с родителями»	тематический	все группы	наблюдение, посещение занятия, беседа, анализ РППС	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	аналит. справка, педагогическое совещание	
4.1.2	«Патриотическое воспитание детей в условиях МБДОУ»	тематический	все группы	посещение занятий, собеседование, анализ РППС	март	заведующий, старший воспитатель	аналит. справка, педагогическое совещание	
	<b>4.2. Фронтальный контроль</b>							
4.2.1	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Фронтальный	Подготовительная к школе группа	анализ	апрель	заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
	<b>4.3. Оперативный контроль (систематический контроль)</b>							
4.3.1	Осмотр прогулочных площадок	Оперативный	прогулочные площадки	Осмотр	ежедневно	старший воспитатель, завхоз	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	
4.3.2	Соблюдение режима дня	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	

4.3.3	Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.4	Организация питания	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.5	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.6	Санитарное состояние	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	

#### 4.4. Оперативный контроль

4.4.1	Ведение документации педагогов и узких специалистов	оперативный	все группы	проверка документации	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.2	Анализ календарно-тематического плана педагогов	оперативный	все группы	проверка документации.	сентябрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заведующем	
4.4.3	Организация питания	оперативный	воспитатели групп	посещение групп	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля совещание при заведующем	

4.4.4	Организация и формы работы педагога по дополнительным платным образовательным услугам	оперативный	педагоги платных образовательных услуг	наблюдение, анализ	сентябрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заведующем	
4.4.5	Календарно - тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации.	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	



4.4.6	Анализ режимных моментов	оперативный	все группы	посещение групп	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.7	Организация прогулки	оперативный	все группы	посещение групп	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.8	Развитие речи (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	оперативный	все группы	посещение групп	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.9	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	оперативный	музыкальный руководитель	наблюдение, анализ	октябрь	заведующий, старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.10	Календарно- тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации.	ноябрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заведующем	
4.4.11	Утренняя гимнастика	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.12	Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, педагогический совет	
4.4.13	Календарно- тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации.	декабрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заведующем	
4.4.14	Работа с родителями	оперативный	все группы	наблюдение и анализ, проверка документации.	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	

4.4.15	ФЭМП (персональный, воспитатели всехвозрастных групп)	оперативный	все группы	наблюдение анализ	декабрь	старший воспитатель, заведующий	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.16	Праздники, развлечения	оперативный	все группы, музыкальный руководитель	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.17	Календарно- тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации.	январь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заведующем	
4.4.18	Гимнастика после дневного сна	оперативный	все группы	посещение групп	январь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.19	Оформление и хранение детских творческих работ	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.4.20	Организация питания	оперативный	все группы	наблюдение, анализ	январь	заведующий старший воспитатель	карта контроля совещание при заведующем	
4.4.21	Календарно- тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации.	февраль	старший воспитатель	аналитическая справка, совещание при заведующем	
4.4.22	Лепка (персональный, воспитатели всехвозрастных групп)	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	

4.4.23	Физическая культура (персональный, инструктор по ФК)	оперативный	инструктор по ФК	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.24	Организация прогулки	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.25	Календарно- тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации.	март	старший воспитатель	аналитическая справка, совещание при заведующем	
4.4.26	Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта анализа, совещание при заведующем	
4.4.27	Формирование культурно- гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.28	Театрализованная деятельность	оперативный	все группы	наблюдение, анализ	март	старший воспитатель	совещание при заведующей, анализ. справка	
4.4.29	Календарно- тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации.	апрель	старший воспитатель	аналитическая справка, совещание при заведующем	
4.4.30	Оформление и хранение детских творческих работ	оперативный	Все группы	Анализ хранения творческих работ	апрель	Старший воспитатель	Совещание при заведующем, анализ. справка	

4.4.31	Трудовая деятельность	оперативный	Все группы	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	аналит. справка, совещание При заведующей	
4.4.32	Аппликация (персональный, Воспитатели всех возрастных групп к школе групп)	оперативный	все группы	проверка документации.	апрель	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.33	Календарно- тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации.	май	старший воспитатель	аналитическая справка, совещание при заведующем	
4.4.34	Игровая деятельность	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.35	Организация и проведение прогулки	оперативный	все группы	посещение групп, анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, совещание При заведующем	

<b>5</b>	<b>Организация питания</b>							
5.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения продуктов	оперативный	кладовщик	Анализ документов	1 раз в месяц	заведующий, кладовщик	совещание при заведующем	
5.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	повара	анализ документов	1 раз в месяц	заведующий	совещание при заведующем	
5.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повара	посещение пищеблока	1 раз в месяц	заведующий медсестра	совещание при заведующем	
5.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	повара, младшие воспитатели, воспитатели	производственный контроль	1 раз в месяц	заведующий, медицинский работник	совещание при заведующем	

5.5	Анализ питания детей в МБДОУ/ соблюдение санитарно- гигиенических норм питания	оперативный	бухгалтер	анализ документов	1 раз в месяц	заведующий	совещание при заведующем	
-----	--	-------------	-----------	-------------------	---------------	------------	--------------------------	--

5.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	повара, младшие воспитатели, кладовщик	посещение пищеблока	1 раз в месяц	заведующий	совещание при заведующем	
6	<b>Финансово-хозяйственный контроль</b>							
6.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	август, январь	заведующий	совещание при заведующем	
6.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	январь, июнь, ноябрь	заведующий	совещание при заведующем	
6.3	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	январь, июнь, октябрь	заведующий	совещание при заведующем	
6.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	январь	заведующий	совещание при заведующем	
6.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	заведующий хозяйством	анализ	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
6.6	Своевременность, оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	март, июнь, октябрь, декабрь	заведующий	совещание при заведующем	
6.7	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	октябрь	заведующий	совещание при заведующем	
6.8	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ	систематический	делопроизводитель	анализ	март, июнь, октябрь, декабрь	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	

6.9	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	делопроизводитель	анализ документов	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
6.10	Своевременность оформления документов по оказанию платных образовательных услуг	оперативный	старший воспитатель,	анализ документов	По мере поступления	заведующий, старший воспитатель	совещание при заведующем	
6.11	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий хозяйством	анализ	раз в год	заведующий	общее собрание трудового коллектива	
6.12	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий хозяйством	анализ	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
<b>7</b>	<b>Охрана труда и соблюдения техники безопасности</b>							
7.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов инструктаж	август, январь	заведующий	общее собрание трудового коллектива	
7.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	заведующий хозяйством	посещение помещений ДОО	август, февраль	заведующий	общее собрание трудового коллектива	
7.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям Сан-Пин и ТБ	оперативный	заведующий хозяйством, старший воспитатель	посещение помещений ДОО	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
7.4	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	старший воспитатель	посещение групп ДОО	август, январь	заведующий	совещание при заведующем	

7.5	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
<b>8</b>	<b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>							
8.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	июль, январь	Заведующий	совещание при заведующем	
8.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	заведующий хозяйством	посещение помещений ДОО	январь, июль	заведующий	совещание при заведующем	
8.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	заведующий хозяйством, старший воспитатель	инструктаж	сентябрь, октябрь, апрель	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
8.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	заведующий хозяйством	инструктаж	ежеквартально	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
8.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	январь	заведующий	совещание при заведующем	
8.6	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
8.7	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	старший воспитатель	анализ	сентябрь	заведующий	совещание при заведующем	

#### **XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполн.</b>
1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	заведующий	
2	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	

3	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	заведующий, заведующий хозяйством	
4	Комплектование групп по возрастам	июнь -август	заведующий	
5	Утверждение штата сотрудников, тарификации и расстановка по группам	январь- сентябрь	заведующий	
6	Инвентаризация основных средств ДОО.	октябрь	Заведующий хозяйством	
7	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	заведующий хозяйством, старший воспитатель	
8	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, игрушками	по мере необходимости	заведующий хозяйством, старший воспитатель	
9	Работа на территории: - Привоз песка -Замена песка в песочнице	ежегодно	заведующий, заведующий хозяйством,	
10	- Благоустройство территории - Уборка территории - Приобретение семян - Подготовка грядок к посадке - Посадка цветов - Покраска оборудования участков - Частичный ремонт веранд (крыши)	Постоянно Май Апрель Май- июнь Летний пер	воспитатели	
11	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации кчреждения	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
12	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	Заведующий заведующий хозяйством,	
13	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря. - Контроль за готовностью групп и других помещений ДООУ к холодному периоду. -Выполнение мероприятий по энергосбережению.	сентябрь-ноябрь октябрь-ноябрь	заведующий хозяйством	
14	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	1 раз в год	заведующий, заведующий хозяйством	
15	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	заведующий	
16	Соблюдение сроков прохождения мед осмотра, санминимума, спец. оценка условий труда.	постоянно	заведующий	
17	Подготовка к ремонтному периоду -составление сметы проведения ремонтных работ;	2 квартал года	заведующий, заведующий хозяйством	



	-приобретение строительных материалов; -заключение договоров с подрядными организациями.			
--	--	--	--	--

### Лист корректировки годового плана

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Причина внесения изменений</b>	<b>Отметка о выполнении</b>