Эберлинг Алина Васильевна

Подписано цифровой подписью: Эберлинг Алина Васильевна

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №186»
протокол № 1
от «27» августа 2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №186»
_____ А.В.Эберлинг
от «28» августа 2026 № 109 -осн.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 186»
на 2026/2027 учебный год

2026

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 186
(МБДОУ «Детский сад №186»)

Дело № 02-05
Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №186»

Начато : «___» _____2026
Окончено: «___» _____2027
На _____ страницах
Хранение: постоянно

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:

№	Название раздела	Страница

I.	**Пояснительная записка**	**2**
	Проблемно ориентированный анализ деятельности МДОО за 2025/2026 учебный год	**3**
II.	**Приоритетные направления деятельности МДОО**	**20**
III.	**Задачи на 2026/2027 учебный год**	**20**
IV.	**Управление МДОО:** 4.1. Совещания при заведующем	**21**
	4.2.Заседания Педагогического Совета	**23**
	4.3. Заседания Управляющего Совета	**30**
	4.4. Заседания Попечительского Совета	**33**
	4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	**35**
	4.6. Работа с обслуживающим персоналом	**36**
V.	**Методическая деятельность** 5.1 План работы творческих групп: семинары, консультации, выставки,мастер-классы, иные формы работы.	**36**
	5.2. Мероприятия по аттестации	**40**
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	**41**
	5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта "Педагог"	**42**
	5.5. Разработка нормативно-методической базы	**42**
	5.6.Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	**42**
VI.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми** 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели).	**44**
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	**49**
VII.	**Мероприятия по взаимодействию с семьей** 7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.	**50**
	7.2. Мероприятия консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	**55**
	7.3. Мероприятия с семьями, находящимися в социально опасном положении и опекаемыми.: патронаж, консультации и др.	**56**
VIII.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.** 8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	**57**
	8.2. Работа с детьми, не посещающими ДОО	**58**
	8.3. Мероприятия по организации ППк	**58**
	8.4. Организация платных образовательных услуг	**59**
IX.	**Мероприятия на летний оздоровительный период**	**60**
X.	**Взаимодействие с социальными институтами:** школа, поликлиника	**64**
XI.	**Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства**	**65**
XII.	**Инновационная деятельность коллектива**	**75**
XIII.	**Система внутриучрежденческого контроля**	**76**
XIV.	**Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**	**87**
	Лист корректировки годового плана	**89**

Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОО за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей ДОО, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Деятельность дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПин 2.4.2. 4283-26

Таблица 1

Общие сведения об организации	
Официальное наименование учреждения	Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 186» (далее по тексту ДОО). Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад №186»
Год основания	1980
Общая площадь	2634,8 м²
Статус	муниципальное учреждение
Тип	бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правоваяформа	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 186».
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.
Место нахождения	юридический и фактический адрес: 656066, г.Барнаул, Павловский тракт,78б
Телефоны	8(3852) 46-29-05, 8 (3852) 55-68-36
Адрес сайта в интернете	http://186detsad.ru
Адрес электронной почты	186detsad@bk.ru
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00
Общее количество групп в образовательном учреждении	13
Форма получения образования	Очная
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№0000648 выдана Управлением Алтайского края по образованию и делам молодёжи
Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 22.01.2024 № 77-осн.
Образовательная программа	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетногодошкольного образовательного учреждения «Детский сад №186»

Проектная мощность на 2025 год – 348 детей / фактический списочный состав – 134 ребёнка на конец 2025/2026 учебного года.

ДОО функционирует в режиме 10,5-часового пребывания, с 07.30 до18.00 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В 2025/2026 учебном году функционировало 6 возрастных групп (семь групп не функционировали ввиду недоукомплектованности), возраст детей от 2 до 7 лет.

Таблица 2

Наименование группы	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Вторая группа раннего возраста	с 2 до 3	1	19
Младшая группа	с 3 до 4	1	26
Средняя группа	с 4 до 5	2	37
Старшая группа	с 5 до 6	1	26
Подготовительная группа	с 6 до 7	1	26

Основной целью деятельности ДОО является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №186"за 2025/2026 учебный год

1.1. Программно-методическое обеспечение ДОО

В течение 2025/2026 учебного года программно-методическое обеспечение рассматривалось как компонент условий реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Работа велась по направлениям: формирование и актуализация учебно-методической базы, развитие библиотечно-информационного фонда, внедрение цифровых ресурсов.

Выявленные проблемы и дефициты.

Недостаточная систематизация электронных ресурсов. Имеющиеся цифровые материалы (презентации, подборки игр, картотеки) не объединены в единую базу с рубрикацией по образовательным областям, возрастным этапам и видам деятельности. Доступ к ним носил фрагментарный характер.

Ограниченная вовлечённость части педагогов в создание собственных дидактических материалов. Доля педагогов, регулярно разрабатывающих авторские пособия, оставалась невысокой; отсутствовал единый алгоритм оформления и распространения таких разработок внутри ДОО.

Положительные тенденции и достижения.

Внедрены регулярные формы методической поддержки: семинары-практикумы, мастер-классы, методические дни, в ходе которых педагоги осваивали алгоритмы подбора и адаптации материалов, а также приёмы создания собственных пособий.

Выводы и направления развития

Программно-методическое обеспечение в МБДОУ «Детский сад № 186» в целом соответствует требованиям ФГОС ДО, однако сохраняются отдельные дефициты, требующие целенаправленной работы. Ключевыми направлениями на следующий учебный год являются:

- дооснащение дидактической базы по наиболее дефицитным образовательным областям;
- развитие единой цифровой базы методических и дидактических материалов с удобной рубрикацией и поиском;
- стимулирование создания авторских дидактических пособий и распространение лучших практик внутри ДОО.

1.2. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

1. Внедрение разнообразных форм и методов работы МБДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.

2. Сформировать у детей дошкольного возраста нравственно-патриотическое отношение к своей стране через развитие чувства гордости за её историю, культуру и достижения, а также через воспитание уважения к её символам и многонациональному составу.

3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов МБДОУ в условиях ФГОС дошкольного образования.

Таблица 2

Задачи	**Мероприятия**	**Положительные результаты**	**Проблемы**	**Перспективы**
Внедрение разнообразных форм и методов работы МБДОУ и семьи с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия в совместной продуктивной деятельности детей и взрослых.	1. Групповые родительские собрания по теме: «Детский сад и семья- взаимодействие и сотрудничество» 2. Спортивная эстафета с родителями «Мама, папа, я –здоровая семья!» 3. Спортивно – музыкальное развлечение «День пожилого человека» 4. Онлайн «Новогодняя акция» (с ежедневными заданиями для детей и родителей) в акции приняли участие более 50% семей воспитанников. 5. Общее родительское собрание с дигустацией меню детского сада.	*Рост доверия и открытости со стороны семей. По результатам анкетирования, большинство родителей отметили, что стали лучше понимать особенности образовательного процесса в ДОО и способы поддержки развития ребёнка в семье. *Расширение спектра форм взаимодействия за счёт цифровых инструментов. Онлайн-конкурсы и подборки заданий позволили вовлечь семьи, которые редко посещают очные мероприятия, и сделать участие более гибким. *Формирование устойчивых практик совместной деятельности. В ряде групп	*Неравномерная вовлечённость семей. Несмотря на широкий спектр форм, часть родителей оставалась пассивной: они ограничивались получением информации (чаты, объявления), но не участвовали в совместных продуктивных мероприятиях. *Дефицит времени у родителей. Наиболее частая причина низкой активности - высокая занятость, особенно у родителей детей раннего и младшего дошкольного возраста, когда совмещать работу и	*Развитие практических мероприятий «родитель в роли мастера». Родители проводят для группы 1–2 занятия по своим умениям, профессиями (рукоделие, ремонт игрушек, садоводство). Это усиливает партнёрство и даёт детям примеры разных профессий и навыков. *Создавать мини-видео с родителями «Как это делается» от педагогов и активных родителей (30–60 секунд) с демонстрацией простых приёмов продуктивной деятельности. Короткие ролики проще смотреть, чем длинные инструкции, и это снижает

		сложились традиции проведение мастер-классов родителями. Родители к концу учебного года стали проявлять инициативу самостоятельно, без прямого приглашения педагогов.	участие в мероприятиях сложнее. *Сложности координации гибридных форматов. Сочетание очных и онлайн-активностей требовало дополнительных ресурсов (подготовка видео, модерация чатов, сбор и систематизация фотоотчётов), что увеличивало нагрузку на педагогов.	тревожность родителей, которые боятся «не справиться». *Система признания и поощрения участия семей: «Сертификат семейного мастера», «Дневник совместных дел», «Доска признательности» с благодарностями от детей и педагогов. Нематериальное признание повышает мотивацию родителей для активного участия в жизнь ДОО.
Сформировать у детей дошкольного возраста нравственно-патриотическое отношение к своей стране через развитие чувства гордости за её историю, культуру и достижения, а также через воспитание уважения к её символам и многонациональному составу.	1. Тематические недели и дни, приуроченные к государственным и народным праздникам (День народного единства, День защитника Отечества, День Победы, День России): беседы, рассматривание иллюстраций, прослушивание гимнов и патриотических песен, творческие задания. 2. Экскурсии в мини-музей «Русская изба». Конкурс «Детский сад – дружная самья» (национальный костюм) 3.Оформление тематической	*Сформирован базовый уровень знаний о символах и праздниках. Большинство детей старшего дошкольного возраста могли назвать флаг, герб, гимн, соотнести их с государственными праздниками, кратко рассказать о значении цветов флага. *Расширение представлений о многонациональности. Дети проявляли интерес к традициям разных народов, узнавали элементы национальных костюмов, называли	*Фрагментарность представлений детей о стране. Знания часто сводились к отдельным символам и праздникам, без целостной картины «стрна—регион-город-семья». *Разный семейный контекст и уровень информированности родителей. В некоторых семьях тема патриотизма либо не обсуждалась, либо подавалась в излишне формализованном или	*Развитие предметно-пространственной среды патриотической направленности: пополнение уголков дидактическими играми, альбомами, макетами, коллекциями предметов быта народов России. *Включение регионального компонента (в т. ч. знакомство с достопримечательностями и природой Алтайского края) как важного элемента формирования чувства

	выставки на тему «Нравственно-патриотическое воспитание» (макет-символ страны, края).	народные игры, проявляли доброжелательное отношение к сверстникам разных национальностей.	эмоционально окрашенном ключе, что требовало от педагогов дополнительной тактичной работы.	принадлежности к своей земле.
Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов МБДОУ в условиях ФГОС дошкольного образования.	1.Выступление педагогов на районном методическом объединении. Педагоги принимали участие в городских методических объединениях. Участие в вебинарах по актуальным темам дошкольного образования. 2. Открытые просмотры образовательной деятельности с последующим разбором. 3.Семинар - практи-кум с педагогами.	*Все педагоги получили бессрочные квалификационны е категории;	*Разный уровень цифровой грамотности. Не все воспитатели одинаково уверенно использовали цифровые инструменты для подготовки материалов, взаимодействия с семьями и фиксации образовательных результатов. *Не все педагоги уверенно анализировали собственную деятельность: выделяли сильные стороны, формулировали дефициты и строили план развития.	*Повышение цифровой грамотности через внутренние мини-курсы. *Организация коротких обучающих модулей по работе с конкретными цифровыми инструментами: создание дидактических материалов

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы ключевые направления методической деятельности МБДОУ. Построена система конструктивно-партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников: внедрены разнообразные формы совместной продуктивной деятельности детей и взрослых, что позволило повысить вовлечённость родителей в образовательный процесс и усилить единство воспитательных подходов в семье и детском саду.

Существенные результаты достигнуты в формировании у дошкольников нравственно-патриотических ориентиров: у детей развито чувство гордости за историю и культуру страны, сформировано уважительное отношение к государственным символам и многонациональному составу России. Это подтверждается ростом доли воспитанников, демонстрирующих осознанные представления о базовых патриотических ценностях, а также активным участием детей и семей в тематических мероприятиях.

Значимым итогом года стало повышение профессиональной компетенции педагогов в условиях требований ФГОС ДО: педагоги освоили современные образовательные технологии, научились применять инструменты педагогической диагностики и проектировать развивающую среду, обеспечили соответствие образовательной деятельности нормативным требованиям. Таким образом, поставленные годовые задачи решены, намеченные показатели достигнуты, созданы условия для дальнейшего развития образовательной среды ДОО.

Выводы: Таким образом, в отчётном периоде методическая деятельность была направлена на решение ключевых задач развития ДОО и реализована системно и результативно. Накопленный опыт и созданные методические продукты позволяют перейти от внедрения отдельных форм и методов к их масштабированию и стандартизации в рамках образовательной программы. В следующем учебном году приоритетными направлениями станут распространение лучших практик через внутрисадовское наставничество, расширение сетевого взаимодействия с другими ДОО и дальнейшее вовлечение семей в проектирование образовательной среды

1.3. Педагогические кадры.

Работа с кадрами в течение года была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Педагогический процесс в ДОО на конец 2025/2026 учебного года обеспечивают 13 педагогов:

Воспитатели - 9, старший воспитатель - 1, музыкальный руководитель - 1, инструктор по физической культуре – 1, педагог – психолог – 1.

Для сравнения будут взяты показатели на 2025/2026 и 2024/2025 учебный год.

По возрасту на 2024/2025

№ п/п	Возрастная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	До 25 лет	0	0%
2	До 35 лет	2	15,38%
3	До 45 лет	6	46,16%
4	До 55 лет	4	30,77%
5	Свыше 55 лет	1	7,69%

По возрасту на 2025/2026

№ п/п	Возрастная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	До 25 лет	0	0%
2	До 35 лет	2	15,4%
3	До 45 лет	6	46,2%
4	До 55 лет	4	30,8%
5	Свыше 55 лет	1	7,6%

По категориям на 2024/2025

№ п/п	Квалификационная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	Высшая	7	53,85%
2	Первая	6	46,15%
3	Соответствие должности	0	0%
4	Без категории	0	0%

По категориям на 2025/2026

№ п/п	Квалификационная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	Высшая	7	53,8%
2	Первая	6	46,2%
3	Соответствие должности	0	0%
4	Без категории	0	0%

По образованию на 2024/2025

№ п/п	Образование	Количественный состав	Процентное соотношение
1	Высшее (педагогическое)	9	69,2%
	Высшее (непедагогическое)	1	7,7%
2	Среднее профессиональное	2	15,4%
	Среднее профессиональное (непедагогическое)	1	7,7%

По образованию на 2025/2026

№ п/п	Образование	Количественный состав	Процентное соотношение
1	Высшее (педагогическое)	9	69,2%
	Высшее (непедагогическое)	1	7,7%
2	Среднее профессиональное	2	15,4%
	Среднее профессиональное (непедагогическое)	1	7,7%

По стажу на 2024/2025

№ п/п	Возрастная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	От 0 до 5 лет	0	0%
2	От 5 до 10 лет	2	15,38%
3	От 10 до 15 лет	2	15,38%
4	От 15 до 20 лет	4	30,78%
5	От 20 и более	5	38,46%

По стажу на 2025/2026

№ п/п	Возрастная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	От 0 до 5 лет	4	25%
2	От 5 до 10 лет	3	18,75%
3	От 10 до 15 лет	2	12,5%
4	От 15 до 20 лет	4	25%
5	От 20 и более	3	18,75%

Повышение квалификации

	2023/2024	2024/2025	2025/2026	Перспективы прохождения курсов подготовки на 2026/2027
Курсы по профилю	4	11	2	1
Профессиональная переподготовка	2	1	0	0

Аттестация

	2023/2024	2024/2025	2025/2026	Плановая аттестация 2026/2027
Первая категория	1	2	3	0
Высшая категория	1	1	2	0
Соотв.зан.долж.	0	1	0	0

В ДОО имеется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава. В 2025 году все педагоги прошли курсы повышения квалификации по перспективному плану педагоги должны будут пройти курсы повышения квалификации в 2028 году. Согласно перспективному плану по аттестации, в течение года повысила свой профессиональный уровень: Карапетян Э.А (первая), все педагогические работники в 2025-2026 учебном году получили бессрочные аттестационыые категории по п.8.2.6 регионального соглашения.

Таким образом, 100% педагогов в соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников прошли курсы повышения квалификации. Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно,заполняется своевременно и хранится в методическом кабинете.

Педагогический коллектив ДОО среднего возраста до 45 лет, подающий перспективы, созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников, составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Все педагогические работники 1 раз в 3 года непрерывно повышают свою квалификацию посредством обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, занимаются самообразованием, распространяют свой педагогический опыт в сети Интернет на методических объединениях.

В 2025/2026 учебном году награждены:

- Серова Т.И., почетной администрации Индустриального района города Барнаула;

-Кудряшова О.С. Благодарностью губернатора Алтайского края.

Педагоги ДОО в течение года участвовали 100% педагогв в конкурсах профессионального мастерства различного уровня (всероссийские, региональные, муниципальные). В соответствии с годовым планом работы проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, проектная деятельность, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. Проводились открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Выводы: анализ педагогического состава ДОО позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, работоспособный и перспективный.

Участие педагогов в инновационной деятельности:

В ДОО реализуется система по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Инновационная деятельность ДОО представлена в Годовом плане работы в виде изучения и внедрения современных образовательных технологий в воспитательно – образовательный процесс ДОО;

- в обогащении развивающей предметно – пространственной среды;

- в режиме реализации проекта «Организация исследовательской деятельности с дошкольниками»

Диссеминация педагогического опыта работы ДОО:

- обобщение опыта работы в Городском конкурсе «ПрофЗОЖ» (Диплом за 2 место– коллектив МБДОУ);
- обобщение опыта работы на районном методических объединениях, организованном «Потенциал» (Алырчикова Т.В.)
- распространение педагогами ДОО (Кудряшова О.С., Соколова О.В., Садовская Т.В., Серова Т.И., Колганова О.И..) передового педагогического опыта дистанционным способом на Международном образовательном портале МААМ, Инфоурок, ООО «ВШДА».

участие в IV Открытый образовательный форум «Формирование у дошкольников национального самосознания через приобщения к истокам народной культуры» (Эберлинг А.В.)

Вывод: наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОО.

Наличие авторских опубликованных материалов

Таблица 3

Фамилия, имя педагога	**Уровень публикации, наименование публикации**	**Год и место опубликования**
Колганова О.И.	«Путешествие в страну знаний»	Высшая школа делового администрирования
Эберлинг А.В.	«Методическое сопровождение воспитателей по патриотическому воспитанию детей»	2025, XXIV открытой педагогической Научно Практической Конференции «Стратегические направления развития современной школы».
Эберлинг А.В.	«Формирование у дошкольников национального самосознания через приобщения к истокам народной культуры»	IV Открытый образовательный форум «Дополнительное образование вне рамок, вне границ»
Серова Т.И.	"Вот и стали мы на год взрослее"	Инфоурок,
Алырчикова Т.В.	«Консультация для родителей «Медународный день родного языка»»	сайт «Инфоурок»
Кудряшова О.С	Консультация для родителей «Крупная польза мелкой моторики»	сайт «Инфоурок»
Алырчикова Т.В.	«Консультация для родителей «Медународный день родного языка»»	сайт «Инфоурок»
Кудряшова О.С	Консультация для родителей «Крупная польза мелкой моторики»	сайт «Инфоурок»

Колганова О.И.	Конспект итогового занятия подготовительной группы.	На сайте «Урок.рф»

По всем показателям наблюдается результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОО, сформированная из мер морального и материально- гостимулирования.

Вывод: Таким образом, в ДОО сложился стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности, саморазвитие.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО. Развивающая предметно- пространственная среда создана в соответствии с принципами ФГОС ДО и ФОП ДО к РППС, также с учетом интеграции пяти образовательных областей. Подбор средств обучения и воспитания осуществляется для всех видов детской деятельности. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим нормам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Пространство групп организовано в виде мобильных зон («центры»). В качестве таких центров развития в каждой группе представлены:

- центр для сюжетно-ролевых игр;
- книжные центры;
- центры дидактических и настольно-печатных игр;
- выставки (детского творчества, и т.д.);
- центры природы (наблюдений за природой);
- спортивные центры;
- центр конструктивно-строительных игр.

Игрушки обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Каждая возрастная группа оснащена методической и детской литературой.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием. Имеется необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, наглядно-методических и дидактических пособий. Вгруппах созданы, постоянно действующие выставки работ детей, а такжесовместные работы детей и родителей.

Развивающая предметно-пространственная среда групп представлена в форме трех зон: зона рабочая, зона спокойная и зона двигательной активности. При создании развивающей среды групп учитывается гендерный подход в воспитании и обучении детей. Каждая группа отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных «центров развития», для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, таки совместной с педагогом).

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей. Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

Специализация предметной среды в группе младшего возраста проявляется через центры сенсорного развития и развития мелкой моторики. В средней группе – через материалы по ознакомлению с пространственными отношениями, природой и конструирование. В старшем дошкольном возрасте среда обогащается дополнительными материалами по формированию элементарных математических представлений и грамоте, играми с математическим содержанием, схемами звукового состава слова, календарем «Времена года и месяцы».

Мебель в группах подбирается с учетом антропометрическихпоказателей, безопас-

на, исправна, эстетична. Искусственное и естественное освещение соответствует норме.

В приемных имеются необходимые информационные стенды и папки, которые привлекают внимание родителей и оказывают немаловажное значение в их педагогическом просвещении, также выделены места для детских творческих выставок.

ДОО укомплектована современным информационно-техническим оборудованием, имеются: персональные компьютеры - 5;

- многофункциональные устройства (сканер, принтер, ксерокс);
- музыкальный центр - 1, акустическая установка;
- мультимедийные установки -1;
- наличие сети Интернет; ноутбук-2
- экран, проектор - 1;
- аппарат для ламинирования; аппарат для брошюрования.

Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, лесенками, малые архитектурные формы и др. Часть территории оборудована под физкультурную площадку. Спортивная площадка имеет обширный участок для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности. Площадка пдд оформлена не только ярко и красочно, но и содержит зону пешеходного перехода, оформленный перекрёсток с набором основных знаков дорожного движения.

В 2025/2026 учебном году ДОО были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры. В 2026/2027 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Вывод: Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН,педагогическим и эстетическим требованиям.

1.5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Таблица 4

Наименование группы	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Первая младшая группа	с 2 до 3	1	19
Вторая младшая группа	с 3 до 4	1	26
Средняя группа	с 4 до 5	2	37
Старшая группа	с 5 до 6	1	26
Подготовительная группа	с 6 до 7	1	26

Оценка уровня адаптации вновь поступивших воспитанников

Комплектование ДОО проходило равномерно. Главной задачей ДОО было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Период адаптации наблюдался и отслеживался в группе второго раннего возраста. Адаптация детей составлялась по индивидуальному графику, начиная с двухчасового времени пребывания и постепенно увеличивая время до перехода на полный день.

С момента поступления детей в группы, адаптация детей проходила совместно с воспитателями группы, младшим воспитателем, под контролем врача-педиатра КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9, г.Барнаула», заведующего ДОО, старшего воспитателя, педагога - психолога.

На протяжении всего периода адаптации в группах были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая развивающая предметно-пространственная среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованна игровая деятельность, к

каждому ребенку осуществлялся индивидуальный подход. Воспитатели адаптационной группыстремились удовлетворить потребности дошкольников в физическом, интеллектуальном и эстетическом развитии детей.

Для установления более тесной связи с семьей проводились беседы с родителями вновь поступающих детей, где выяснялись условия жизни, режим питания, уход и воспитание ребенка в семье, особенности его развития и поведения.

Для родителей в период адаптации организован стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительское собрание «Адаптационный период для детей 3-4 лет». Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, медицинской сестры и администрации.

Таблица № 5

№ п/п	Степень адаптации	Количество воспитанников
1	Легкая степень	8 (42%)
2	Средняя степень	9 (47%)
3	Тяжелая степень	2 (11%)

Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме этих детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму дня и питанию в домашних условиях (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка.

Вывод: Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива ДОО, адаптация детей прошла относительно благополучно.

Медицинское обеспечение

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9», заключен договор безвозмездного пользования от 09.01.2023г.

Оснащение и оборудование медицинского блока позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития воспитанников.

Медицинская сестра и врач-педиатр оказывали необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников. В ДОО проводились следующие оздоровительные мероприятия по профилактике простудных заболеваний: ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников при приеме в группы, проводились индивидуальные консультации с родителями по профилактике гриппа и ОРВИ, были представлены публикации материалов по профилактике гриппа и ОРВИ на сайте ДОО, проводилась вакцинация работников и воспитанников с согласия родителей, ежедневное проведение утренней гимнастики, проветривание по графику, кварцевание по графику и т.д.

Вывод: состояние помещений ДОО соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевойрежимы.

Организация питания

Организация питания в ДОО соответствовала требованиям СанПиН и осуществлялась на основании основного организованного меню, было организованно четырехразовое питание детей, которое предусматривало выполнение режима дня (соблюдение времени и количества приёмов пищи).

При организации питания соблюдались возрастные нормысуточной потребности в основных пищевых веществах; выполнение утвержденного сбалансированного меню; соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд; соблюдение санитарно - гигиенической безопасности питания.

Выдача готовой пищи осуществлялась только после проведения контроля бракеражной комиссии, результаты которого регистрировались в журнале «Бракераж готовой продукции». Все продукты, поступающие в ДОО, имели накладные, сертификаты ка-

чества, ветеринарные справки, ярлыки с датой выработки. Контроль за качеством питания осуществлялся ежедневно внутри ДОО администрацией и членами бракеражной комиссии, атакже другими проверяющими организациями.

Рацион питания включал разнообразный ассортимент продуктов. Информация о ежедневном меню для родителей (законных представителей) находилась на информационном стенде и на сайте ДОУ.

Посуда в групповых помещениях и на пищеблоке промаркирована.

Вывод: Организация питания осуществляется согласно утвержденному основному организованному меню и соответствует требованиям СанПиНа.

Анализ результатов охраны и укрепления физического и психическогоздоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в ДОО осуществляется личностно-ориентированный стильвзаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Распределение детей по группам здоровья производится на основании изучения данных медицинских карт и заключений специалистов медицинских учреждений, в которых дети проходят регулярные медицинские осмотры в соответствии со своим возрастом.

Возрастная группа	Группа здоровья				Всего
	1	2	3	4	
1	0	17	1	0	18
2	1	25	0	0	26
3	0	19	0	0	19
4	2	24	0	0	26
5	2	17	0	0	19
6	2	24	0	0	26

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей.

Данные посещаемости и заболеваемости

	ясли	сад	всего
Списочный состав	19	115	134
Всего детодней	2335	14761	17096
Пропущено дней по болезни	459	1101	1560
Пропущено дней по болезни одним ребёнком	17,6	8,7	10,2

Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ.

1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно- ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В ДОО созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- Для проведения в ДОО лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается врачом педиатром из КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9, г.Барнаул.

- Дети проходят медосмотры узкими специалистами.

- Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка.

- Разработаны Паспорт дорожного движения, Паспорт безопасности и акт категорирования, План оздоровительных мероприятий, Паспорт здоровья, План медосмотров узкими специалистами.

- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

Для осуществления задач физического воспитания оборудован музыкально-физкультурный зал, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки, на территории ДОО оборудована спортивная площадка. Расположение игрового и спортивного оборудования отвечаюттребованиям охраны жизни и здоровья детей, позволяют детям свободно перемещаться.

Данные по травматизму

Учебный год	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
На занятиях	0	0	0	0
В режимные моменты	1	1	0	0
На прогулке	0	0	0	0

В соответствии с СанПин 2.4.3648-20 для каждой возрастной группы были утверждены режимы дня, предусматривающие рациональную организацию различных видов деятельности, чередование бодрствования и сна, что в свою очередь способствовало укреплению здоровья, обеспечивало высокую работоспособность, предохраняло от переутомления. Перед началом ООД и посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка. Полы в помещениях детского сада соответствуют требованиям и безопасны для здоровья детей. В групповых помещениях столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН. В туалетных комнатах для детей старшего дошкольного возраста установлены отдельные кабинки для мальчиков и девочек. Инвентарь и моющие средства хранились в специально отведенном месте. Постельное бельё менялось 1 раз в неделю и по мере загрязнения (имеются комплекты постельного белья в расчёте 2 комплекта на1 ребёнка).

Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни обеспечивалось в процессе реализации программы в образовательной области «Физическое развитие», в интеграции образовательных областей, с осуществлением индивидуально - дифференцированного подхода. Во время совместной деятельности статического характера и в режимных моментах проводились физкультурные минутки, с использованием зрительных и пальчиковых гимнастик и двигательных упражнений, утренняя гимнастика, гимнастика после сна или хождение по ребристым дорожкам, подвижные и спортивные игры. Для активной двигательной деятельности в каждой группе оформлены физкультурные центры, в которых имеется необходимое физкультурное оборудование, позволяющие активно двигаться в ограниченных условиях группового помещения.

Выводы: все оздоровительные мероприятия, запланированные на 2024/2025 учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно. В ДОО создана безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая предметно -пространственная среда.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать нарядохраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). В ДОО разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения.

Система безопасности ДОО имеет полный пакет документов, находитсяв постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды дляродителей и детей плакаты: «Внимание, дорога!», «Пожарная безопасность»,«Ребенок в комнате – закрой окно!»

1.7. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми.

Образовательная программа дошкольного образованиямуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 186» (далее Программа) разработана на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. Программа является основным документом, регламентирующимобразовательную деятельность ДОО.

Таблица 7

№	Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
1.	Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» подредакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.	5 лет	6	134
2.	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад № 186»	5 лет	6	134

Программа для всех участников образовательного процесса определяет приоритеты в содержании образования и способствует интеграции и координации деятельности всех педагогов ДОО.

- способствует накоплению спонтанного опыта детей в организованной обобщенной предметной среде; в специально продуманной и мотивированной самостоятельной деятельности; в реальном и опосредованном обучении.
- обеспечивает реализацию права родителей на информацию об образовательных услугах ДОО, право на выбор образовательных услуг иправо на гарантию качества получаемых услуг.
- В процессе культурных практик воспитателями создаётся атмосфера свободы выбора, самовыражения, сотрудничества взрослого и детей, совместной деятельности.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности по следующимнаправлениям развития: «Социально-коммуникативное развитие»,«Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Построение образовательного процесса предполагает интеграцию образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие

воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также создание

благоприятного микроклимата в группе.

Региональный компонент планируется в соответствии ФГОС ДО и реализуется посредством интеграции в общую структуру Программы.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении Программы ДОО.

Проведен мониторинг уровня освоения воспитанниками Программы ДОО по пяти образовательным областям на конец 2025/2026 учебного года.

Анализ выполнения программы групп общеразвивающей направленности

Таблица 8

Образовательные области	**2024/2025**	**2025/2026**
Социально-коммуникативное развитие	88,14%	86,3%
Познавательное развитие	90,4%	91,8%
Речевое развитие	78,2%	76,1%
Художественно-эстетическое развитие	91,7%	90,2%
Физическое развитие	89,1%	87,6%

Вывод: В сравнении с прошлым годом показатель освоения детьми образовательной программы (в своих возрастных группах) в среднем понизился на 1,5%. Одна из причин снижения освоения детьми образовательной программы, возможные кадровые перемены. Поэтому педагогу – психологу стоит уделить наибольшее внимание данному вопросу и провести с педагогами психологические тренинги по сплочению коллектива..

1.8. Дополнительное образование в ДОО

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ДОО осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними. В ДОО дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с лицензией № 0000648 от 20.07.2011, утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности.

В 2025/2026 году в ДОО были организованы платные образовательные услуги:

1. Художественная направленность:

- «Творческая мастерская» (нетрадиционное рисование)
- «Мир танца»
- «Юные театралы»

2. Социально – гуманитарная направленность:

- «Речевичок» (коррекция речи);
- «Дошкольник» (подготовка к школе).
- «Сказка на песке»

3. Спортивная направленность:

- «Здоровейка»

№ п/п	Наименование услуги	Средняя посещаемость
1	«Творческая мастерская»	17
2	«Речевичок» (коррекция речи)	28
3	«Мир танца»	32
4	«Юные театралы»	8

5	«Дошкольник»	15
6	«Сказка на песке»	9
7	«Здоровейка»	5

Дополнительные платные образовательные услуги организуются во вторую половину дня, на основе заявления родителей (законных представителей) с заключением договора.

Для проведения дополнительных платных образовательных услуг используются: изостудия для проведения занятий по нетрадиционному рисованию и подготовке детей к школе, спортивный зал. Помещения оборудованы необходимыми материалами для рисования, наглядно - дидактическими пособиями, спортивным оборудованием.

Программы дополнительных образовательных услуг включают систематизированный комплекс учебно-методических изданий и современного наглядного материала (демонстрационного и раздаточного).

Календарный учебный план учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Занятия проводятся 2 раза в неделю; длительность занятий согласно возрасту детей. Физкультминутки в середине занятия не только снимают усталость и напряжение у детей, но и развивают их внимание и память.

Кадровое обеспечение по дополнительному образованию укомплектовано, педагоги имеют высшее профессиональное образование, повышают квалификационную категорию.

Выводы: Одним из эффективных путей решения проблемытворческого развития личности ребенка выступает интеграция основного и дополнительного образования. Творческий подход педагогов, занимающихся с детьми, позволяет скоординировать содержание основной программы и программ дополнительного образования детей, что позволяет расширить развивающие, воспитательные и образовательные возможности ДОО.

1.9. Характеристика социума, социального статуса семей.

Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:

Один из путей повышения качества дошкольного образования - это установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования. Коллектив ДОО строит связи с социумом на основе следующих принципов: учета запросов общественности;

- формирование содержания обязанностей ДОО и социума;
- сохранение имиджа дошкольной организации в обществе;
- установление коммуникаций между ДОО и социумом.
-

Таблица 9

№	Наименование организации	Основные формы взаимодействия
1	МБОУ СОШ «Средняя школа №102»	Обеспечение преемственности между ДОУ и СОШ: консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии
2	МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации: ООД, представление своего педагогического опыта через выступления, конкурсы.
3	КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9, г.Барнаул»	Консультации, медицинское обследование детей

4	МБУДО ДООПЦ «Валеологический центр»	Проведение комплексного валеологического обследования с целью определения адекватной формы воспитания и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей
6	Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России»	Сотрудничество в рамках сетевой инновационной площадки АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» по теме: «Вовлечение родителей в организацию детской исследовательской деятельности»

Родители (законные представители) являются активными участникамив подготовке и проведении совместных мероприятий в группе, ДОО, с социальными институтами. Работа направлена на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Вывод: запланированные мероприятия по партнерству и взаимодействию с социальными институтами и обществом реализованы в полном объеме, прослеживается интеграция охваченных тем с годовым планом работы ДОО. На следующий год планируется продолжить работу в данном направлении.

Социальный статус семей воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность ДОО является одной из основных задач педагогического коллектива.

С целью создания единого образовательного пространства развития ребенка, в течение 2025/2026 года организована работа с семьями воспитанников, которая осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами, регулирующими правовые отношения ДОО и родителей (законных представителей) ребенка. Ежеквартально обновляются отчеты о выполнении норм питания и привлечении внебюджетных средств.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования осуществляется на родительских собраниях, через информацию, размещенную в родительских уголках, на сайте ДОО (186детсад@.ru). В разделе «Сведения об образовательной организации» родители имеют возможность познакомиться с нормативными документами, локальными актами; а также с жизнедеятельностью ДОО (разделы: «Новости», «Наши группы», «Советы специалистов» и др.); могут задать вопрос, оставить отзыв.

У воспитателей имеются планы взаимодействия с семьями воспитанников. Вся проводимая работа с родителями отражена в протоколах. Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОО реализуется через разнообразные формы: родительские собрания, мастер-классы, оформлениепапок-передвижек, памяток, индивидуальные консультации, дни открытыхдверей, акции, праздники, досуги, совместные с детьми выставки, опросы,анкетирование, выпуск газет и журналов, информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт.

Представители родительской общественности принимают активное участие в управлении ДОО. Родители (законные представители) входят в состав Управляющего совета.

Педагогический коллектив уделяет большое внимание изучению контингента родителей на основе социальных паспортов, анкетирования, в результате чего получены следующие результаты:

Таблица 10

Количество семей	126/100%	**Из них рабочие**	200/ 100%
Полные семьи	111/88%	Рабочий	101/51%
Неполные семьи	14/12%	Служащий	61/30%
Приемные	-	Безработные	6/3%

(опекунские семьи)	-	Домохозяйки	32/16%
Малообеспеченные семьи	5/4%	Имеют высшее образование	93/47%
Из них мальчиков	68/54%	Незаконченное высшее	3/1%
Из них девочек	58/46%	Среднее специальное	67/33%
		среднее	39/19%

Из анализа видно, что воспитанники ДОО из семей различного социального статуса, имеющие разный уровень образования. Таким образом, контингент воспитанников социально благополучный, преобладают дети из полных семей. ДОО посещают дети с ограниченными возможностями здоровья, (один ребенок).

Вывод: Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности ДОО. Участвовали в создании развивающей предметно - пространственной среды в помещении и на территории ДОО, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематическихразвлечениях, творческих выставках, и др.

1.10. Итоги административно – хозяйственной работы

Материально – техническая база ДОО постоянно укрепляется.

В текущем году была выполнена следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах №5, №6, №2, №4, №1, и №3 спортивном и музыкальном залах;
- В помещении группы №10 был проведён косметический ремонт, так же организованно тематической пространнство по ПДД, для сюжетно-ролевых игр, тематических бесед, закрепления полученные знаний.

Так же был организован мини-музей «Русская изба», для ознакомления детей с бытом предков, патриотическим воспитанием воспитанников.

- В группе №8 был проведён косметический ремонт, так же организованно тематическое пространство «Уголок Алтайского края».
- покрашено игровое оборудование и веранды на участках ДОО;

Обновлена предметная среда на участке ДОО. Территория ДОО включает экологические пространства и отдельные тематические уголки на детских игровых площадках. К числу экологических пространств относится экологическая тропа, созданная сотрудниками и родителями ДОО. Тропа включает семь станций: «Огород», «Туристический лагерь», «Зелёная аптека», «Пасека», «Водоём», «Птичья столовая». Оформлена зона пдд с перекрёстками и выносными дорожными знаками. Организована «Аллея гордости».

Наряду с этим следует отметить, что в группах наблюдается недостаточный уровень оснащения материалами, направленными на развитие исследовательской и познавательной деятельности. Часть материалов и атрибутов по сюжетно – ролевым играм требует обновления.

Из приведённых данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы проводилась в соответствии с требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами.

1.11. Уровень готовности выпускников к школе.

Воспитатели подготовительной к школе группы выстраивали деятельность в занимательной форме с использованием речевых игр, чтопозволяло детям успешно овладевать звуковым анализом слов. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу.

Воспитанники успешно освоили образовательную программу своей возрастной группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования.

Уровень готовности детей к школе

Уровень готовности	Количество (чел.)	Готовность выпускников к школе (%)
Высокий	3	12%
Средний	23	88%
Низкий	0	0%

В педагогической диагностике участвовало 26 выпускников.

Выпускники ДОО умеют ориентироваться в новых нестандартных ситуациях, принимать решения, ориентироваться в источниках информации, оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем и окружающейсредой; обладают установкой положительного отношения к миру, активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми; проявляют любознательность, способны к принятию собственных решений и т.д.

Вывод: Таким образом, большая часть детей подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественная организацияобразовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов.

1.12. Общие выводы и перспективы деятельности ДОО.

За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. В учреждении создана безопасная, комфортная развивающая предметно-пространственная среда. Созданы новые тематические пространства длявсестороннего развития воспитанников.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2025/2026 учебный год:

- план мероприятий по реализации профессионального стандарта «Педагог»;
- Открыть первичное отделение «Движение первых»;
- план мероприятий по прохождению аттестации педагогов;
- организация мероприятий связанных с решением годовых задач;
- через вовлечение бюджетных и внебюджетных средств пополнять пространственную и предметно - развивающую среду ДОО;
- внедрять в педагогическую практику эффективные современные технологии, направленные на развитие познавательной активности дошкольников в различных видах деятельности;
- вывести взаимодействие с родителями (законными представителями) на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействии.

II. Приоритетные направления деятельности МДОО

Повышение качества и доступности дошкольного образования, соответствующего современным требованиям общества, удовлетворяющего потребности воспитанников и их родителей (законных представителей), в условиях эффективного устойчивого развития образовательной среды МБДОУ.

III. Задачи работы на 2026/2027 учебный год

Цель: Создать в МБДОУ благоприятные условия, обеспечивающие полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создать в ДОУ систему здоровьесберегающей среды, обеспечивающую сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников, и внедрить современные здоровьесберегающие технологии в образовательный процесс.
2. Создать в детском саду развивающую среду, способствующую систематическому знакомству детей с историческим и культурным наследием и вовлечь родителей в совместные проекты по изучению семейных и краеведческих традиций.

IV. Управление МБДОУ

4.1.Совещания при заведующем

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнение
Август	1.О комплектовании групп. - Составление списков воспитанников. - Расстановка кадров (штатное расписание). - Координация обязанностей работников управляющего звена. 2.О подготовке МБДОУ к 2026/2027учебному году. 3. Текущие вопросы. 4. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий	Протокол от_____ №_____
Сентябрь	1. Об организации платных образовательных услуг в 2026/2027 учебном году. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖЗД). Проведение месячника безопасности. 3. О профилактических мероприятиях в осенний период (ОРВИ). 4. Текущие вопросы. 5. О результатах контрольной деятельности.	Заведующий Завхоз Старший воспита-тель	Протокол от_____ №_____
Октябрь	1.О подготовке к отопительному сезону. 2. Об итогах инвентаризации. 3. О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории. 4. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников; итоги проведения групповых родительских собраний. 5. Об анализе внесения родительской оплаты. 6. Об итогах контроля по питанию. 7. О результатах контрольной деятельности. 8. О функционировании сайта. 9. Текущие вопросы.	Завхоз Заведующий делопроизводитель	Протокол от_____ №_____
Ноябрь	1. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, профилактика травматизма, санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории МБДОУ) 2.О соблюдении теплового и светового режима в МБДОУ.	Заведующий, Завхоз, Старший воспитатель делопроизводи-тель	Протокол от_____ №_____

	3.О расходовании бюджетных средств. 4.Об анализе посещаемости в МБДОУ. 5.О результатах контрольной деятельности.		
Декабрь	1.О подготовке к новогодним праздникам: - обеспечение пожарной безопасности - утверждение графиков проведения утренников. 2. О рассмотрении графика отпусков работников на 2027 год. 3. Об утверждении графика дежурств на выходные и праздничные дни. 4. О благоустройстве зимних участков. 5. Финансовая дисциплина. Исполнение бюджетной сметы расходов за 2026 год. Использование сметы по дополнительным платным услугам. 6. О заключении договоров на новый календарный год. 7. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.	Медицинская сестра (по согласованию), Старший воспитатель, Заведующий, Завхоз Делопроизводитель	Протокол от_____ №_____
Январь	1. О бюджетном финансировании на 2027год. 2. Об анализе заболеваемости и посещаемости за 2026 год. 3. Об организации безопасности в МБДОУ. 4. Об аттестации педагогов. 5. О результатах контрольной деятельности.	Старший воспитатель, Завхоз, Заведующий	Протокол от_____ №_____
Февраль	1. О выполнении мер по профилактике гриппа и ОРВИ. 2. Об анализе задолженности по родительской плате. 3. О проведении праздничных мероприятий, посвященных дню защитника Отечества, международному женскому дню. 4. Об организации работы с семьями группы риска. 5. О результатах контрольной деятельности.	Медицинская сестра (по согласованию), Заведующий, Завхоз, Педагог – психолог Делопроизводитель	Протокол от_____ №_____
Март	1.Об организации работы по территориальному учету детей. 2.Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в весенний период. 3.Об организации уборки (рыхление) снега на территории МБДОУ . 4.О состоянии хранения овощей в овощехранилище. 5.О результатах контрольной деятельности.	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз Кладовщик	Протокол от_____ №_____

Апрель	1. Об организации субботника. 2. Об организации работу по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. 3. О работе ППк 4. О создании безопасных условий в детском саду 5. Об организации дежурства в праздничные дни. 6. О результатах контрольной деятельности.	заведующий, старший воспитатель,заведующий хозяйством делопроизводитель	Протокол от_____ №_____
Май	1. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 2. О посещаемости детей в МБДОУ. 3. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4. О готовности детей подготовительных групп к обучению в школе. 5. О подготовке и проведении выпускного вечера. 6. Об организации анкетирования родителей (законных представителей) 7. О результатах контрольной деятельности.	заведующий, старший воспитатель,заведующий хозяйством педагог - психолог делопроизводитель	Протокол от_____ №_____

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка выполнении
1	«Перспективы развития МБДОУ в новом 2026/2027 учебном году»	27.08.2026	заведующий, ст.воспитатель	Протокол от_____ №_____
2	«Создание в ДОУ систему здоровьесберегающей среды, обеспечивающую сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников, и внедрение современные здоровьесберегающие технологии в образовательный процесс.	25.11.2026	заведующий, ст.воспитатель	Протокол от_____ №_____
3	«Создание в детском саду развивающую среду, способствующую систематическому знакомству детей с историческим и культурным наследием и вовлечь родителей в совместные проекты по изучению семейных и краеведческих традиций.»	24.03.2027	заведующий, ст.воспитатель	Протокол от_____ №_____

4	«Итоги работы коллектива за 2026/2027 учебный год. Проблемы. Перспективы»	27.05.2027	заведующий, ст.воспитатель	Протокол от_____ №_____

Педагогический совет № 1

Установочный

Тема: «Перспективы развития МБДОУ в новом 2026/2027 учебном году»

Цель: ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2026/2027 учебный год.

Дата проведения: 27.08.2026

Форма проведения: традиционная.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
	Об итогах работы с детьми в летний оздоровительный период.	27.08.2026	справка	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
	О готовности МБДОУ к новому 2026/2027 учебному году.		справка	Старший воспитатель	Протокол от_____ №_____
	Рассмотрение и принятие рабочей программы воспитания МБДОУ, календарного плана воспитательной работы МБДОУ.				
	Об утверждении годового плана МБДОУ на 2026/2027 учебный год.				
	О рассмотрении и принятии: - расписания организованной образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год, - годовой календарный учебный график на 2026/2027 учебный год; - учебного плана МБДОУ на 2026/2027 учебный год; - режима дня возрастных групп на 2026/2027 учебный год; - принятие ОП МБДОУ в соответствии с ФОП на 2026/2027 учебный год; - план работы ППк МБДОУ на 2026/2027 учебный год; - план работы общественного инспектора по охране прав детства на 2026/2027 учебный год; - плана работы консультативного пункта МБДОУ на 2026/2027 учебный год.				
	О рассмотрении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ			Старший воспитатель	

	Об определении наставников для работы на 2026/2027 учебный год			Старший воспитатель	
	-Об оптимизации документооборота, которые снизят бюрократическую нагрузку на воспитателей.			Заведующий, Старший воспитатель	
	О решении педагогического совета			Старший воспитатель	
	Предварительная работа:			старший воспитатель, педагоги	
	Изучение рабочих программ по своим возрастным группам			Воспитатели	
	Смотр готовность групп к новому учебному году			Заведующий, Старший воспитатель	
	Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом			Старший воспитатель	
	Подготовка и оформление /ведение документации в группах			Воспитатели (до 01.09.2026)	
	Проведение антропометрии в МБДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям воспитанников групп			Воспитатели (до 15.09.2026)	

Педагогический совет №2

Тема: «Создание в ДОУ систему здоровьесберегающей среды, обеспечивающую сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников, и внедрение современные здоровьесберегающие технологии в образовательный процесс.»

Цель: Систематизировать подходы к созданию в дошкольном образовательном учреждении комплексной здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников, и на этой основе повысить профессиональную компетентность педагогов в выборе и реализации современных здоровьесберегающих технологий.

Дата проведения: 25.11.2026

Форма проведения: семинар - практикум

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	25.11.2026	Сообщение	заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
2	Об итогах тематического контроля «Реализация современных здоровьесберегающих технологий»		Аналитическая справка Сообщение	старший воспитатель	Протокол от_____ №_____
3	Отчет педагогов по проведению родительских собраний		Сообщение	воспитатели	

4	Семинар - практикум «Создание в дошкольном образовательном учреждении комплексной здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников»			воспитатели	
	Предварительная работа 1. Памятка для педагогов «Использование здоровьесберегающей среды» 2. Тематический контроль «Реализация современных здоровьесберегающих технологий (создание программ мероприятий: предложить новые форматы (например, выпуск газеты «Здоровичок», семейные зарядки)» 3. Анкетирование родителей по теме «Создана ли для воспитанников детского сада здоровьесберегающая среда» 4. Спортивная эстафета с родителями «Мама, папа, я – здоровая семья!» 5. Спортивная акция «Здоровая семья-счастливая семья»			старший воспитатель, воспитатели	

Педагогический совет №3

Тема: «Создание в детском саду развивающую среду, способствующую систематическому знакомству детей с историческим и культурным наследием и вовлечь родителей в совместные проекты по изучению семейных и краеведческих традиций.»

Цель: Сформировать в детском саду развивающую среду, которая обеспечит системное знакомство детей с историческим и культурным наследием (через мини-музеи, тематические уголки, проектную деятельность), а также создать механизмы активного вовлечения родителей в эту работу — в формате совместных исследований семейных традиций и краеведческих тем, что укрепит связь поколений и повысит педагогическую компетентность семей».

Дата проведения: 24.03.2027

Форма проведения: деловая игра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О выполнении решения предыдущего педагогического совета	24.03.2027	Сообщение	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
2	Деловая игра «Знакомство воспитанников с историческим и культурным наследием»		Деловая игра	Старший воспитатель	Протокол от_____ №_____
3	1. О результатах тематического контроля «Формирование семейных и краеведческих традиций у воспитанников ДОУ: путь к		Сообщение	Старший воспитатель	

	духовному развитию и патриотическому воспитанию»				
4	Аукцион педагогических идей : интерактивные и дидактические игры, пособия по формированию семейных и краеведческих традиций у воспитанников ДОУ.		Сообщение	Воспитатели	
5	О решении педагогического совета		Обсуждение, Рефлексия	Старший воспитатель, воспитатели	
	Предварительная работа				
	Консультация «Формирование в детском саду развивающей среды, которая обеспечит системное знакомство детей с историческим и культурным наследием»			Старший воспитатель/ январь	
	Анкетирование родителей по вопросам «Формирование семейных и краеведческих традиций у воспитанников»			Старший воспитатель/ воспитатели/ январь	
	Семинар – практикум «как вовлечь родителей в совместные проекты по изучению семейных и краеведческих традиций»			Старший воспитатель / февраль	
	Фото-конкурс «Семейный снимок» (Семейные традиции)	24.02.2027 – 09.03.2027		Старший воспитатель/ февраль/март	
	Пополнение тематического пространства на тему «Наш Алтайский край».	09.03.2027 – 20.03.2027		Воспитатели / март	

Педагогический совет №4

Итоговый.

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026/2027 учебный год»

Цель: Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2026/2027 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год

Дата проведения: 28.05.2027 г.

Форма проведения: традиционный

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный/ сроки проведения		Отметка о выполнении
1	2	3		4
План педагогического совета				**.**
№	*Содержание*	*Форма*	*Ответственный*	
1	О выполнении решения предыдущего педагогического совета	Сообщение	Старший воспитатель	
2	О выполнении годовых задач **2026/2027** учебного года	Отчет	Заведующий	

3	Об отчете узких специалистов о выполнении перспективных планов. Определение перспектив на следующий учебный год.	Выступление	Узкие специалисты	
4	О годовом отчете воспитателей (все возрастные группы) Определение перспектив на следующий учебный год	Выступление	Воспитатели	
5	О готовности детей подготовительной группы к школе к обучению в школе	Результаты дигностики	Педагог-психолог	
6	Об отчете по проведению профилактической работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в МБДОУза **2026/2027** учебный год	Отчет	Общественный инспектор по охране прав детства	
7	О проведении итогов участия в конкурсах разного уровня	Отчет	Старший воспитатель	
8	Об отчете, о развитии материально-технической и хозяйственной финансовой деятельности в МБДОУ	Выступление	Заведующий	
9	Об анализе социального исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Анализ	Заведующий	
10	Об обсуждении и утверждении плана работы на летний оздоровительный период	Обсуждение, принятие	Заведующий, Старший воспитатель	
11	Об определении перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год	Обсуждение	Старший воспитатель	
12	О проекте решения педагогического совета, его утверждение, дополнение	Обсуждение, рефлексия, принятие	Старший воспитатель	
Предварительная работа				
1	Просмотр итоговых ООД по группам	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели (с 20.04.2027 по 15.05.2027)		
2	Педагогическая диагностика освоения ОП ДО МБДОУ по ОО все возрастные группы	Воспитатели (с 15.05.2027)		
3	Подготовка отчета психолого-педагогического сопровождения детей за год	Педагог-психолог (до 22.05.2027)		
4	Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению»	Педагог-психолог (до 22.05.2027)		
5	Подготовка анализа выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год	Старший воспитатель (до 22.05.2027)		
6	Подготовка плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель (до 22.05.2027)		
7	Социальное исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Старший воспитатель (18.05.2027-22.05.2027)		
8	Итоговые родительские собрания по группам	Воспитатели (до 22.05.2027)		

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О планировании работы Управляющего совета на 2026-2027 учебный год 2. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за август. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. 4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего и прочего персонала.	Сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол от_____ №_____
2	1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за сентябрь 2. Рассмотрение и утверждении оценки качества работы педагогов за 3 квартал при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 3. Рассмотрение и утверждении оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала за 3 квартал при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Октябрь	заведующий, председатель УС.	Протокол от_____ №_____
3	1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за октябрь. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего и прочего персонала.	Ноябрь	заведующий, председатель УС.	Протокол от_____ №_____

4	1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за ноябрь. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего и прочего персонала.	Декабрь	заведующий, председатель УС	Протокол от_____ №_____
5	1.Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности 2 полугодие 2026 года. 2.Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за декабрь 3.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за 4 квартал. 4.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за 4 квартал.	Январь	заведующий, председатель УС	Протокол от_____ №_____
6	1. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. 1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за январь. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего и прочего персонала.	Февраль	заведующий председатель УС ст. воспитатель	Протокол от_____ №_____

7	1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за февраль. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего и прочего персонала.	Март	заведующий ст. воспитатель, председатель УС	Протокол от_____ №_____
8	1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за март. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за 1 квартал. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала при распределении стиму-лирующей части фонда оплаты труда за 1 квартал.	Апрель	заведующий, председатель УС	Протокол от_____ №_____
9	1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за апрель. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего и прочего персонала. 4. Утверждение смены состава Управляющего совета (по мере необходимости).	Май	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол от_____ №_____
10	1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за май. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего и прочего персонала.	Июнь	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол от_____ №_____

11	1.Рассмотрение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за 1полугодие 2027 года. 2..Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за июнь. 3.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за 2 квартал. 4.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы обслуживающего и прочего персонала при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за 2 квартал.	Июль	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	Протокол от_____ №_____
12	1. Определение результативности профессиональной деятельности педагогического работника за июль. 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающего и прочего персонала.	Август	заведующий, председатель УС	Протокол от_____ №_____

4.4. Заседания Попечительского Совета

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь-ноябрь	1.О работе Попечительского совета за 2025/2026 учебный год; 2. Об утверждении отчета о расходовании средств от приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) за I полугодие 2026 года 3.Об организации платных образовательных услуг. 4. Об отчёте о проведенных ремонтных работах в МБДОУ. 5. Об итогах готовности к 2026/2027 учебному году (акт готовности). 6. Об организации питания в МБДОУ. 7. Об организации безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ. 8. О нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность Попечительского совета. 9.Об ознакомлении с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2027год.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол от_____ №_____

Декабрь-февраль	1.Об использовании целевых средств, поступивших на счет МБДОУ. 2. Об утверждении отчета о внебюджетной финансовой деятельности за II полугодие 2026 года. 3. Об утверждении сметы доходов и расходов МБДОУ по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2026 год. 4.Об охране жизни и здоровья детей. 5. Об организации работы по благоустройству территории МБДОУ в зимний период. 6. Об организации и проведении новогодних утренников.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол от_____ №_____
Март-апрель	1.Об отчете о расходовании добровольных пожертвований за 2026 год. 2.О бюджете на 2027года. 3.О совместной деятельности родительской общественности и МБДОУ по улучшению материально-технической базы МБДОУ, оснащению образовательного процесса. Анализ поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности. 4.О создании условий для сохранения здоровья в МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол от_____ №_____
Июнь - август	1.О подведении итогов 2026/2027 учебного года. 2.Содержание основных направлений МБДОУ на 2026/2027 учебный год 3.Об использовании привлеченных денежных средств на ведение уставной деятельности. 4.Об организации летнего оздоровительного периода. 5. О подготовке к ремонту дошкольного учреждения (заключение договоров с ремонтными бригадами) 6.О подготовке к новому учебному году	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол от_____ №_____

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Мероприятия	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
Август - Сентябрь	1. О готовности МБДОУ к новому 2026/2027 учебному году 2. О задачах на 2026/2027 учебный год. 3. О состоянии работы по охране труда сотрудников и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в детском саду. 4. О правилах внутреннего трудового распорядка. 5. О выполнении должностных обязанностей. 6. О награждении сотрудников в 2026/2027 учебном году.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол от_____ №_____

	7. О текущих вопросах.		
Январь	1. Об анализе работы МБДОУ за 2026 год. 2.О пролонгировании правил внутреннего трудового распорядка на 2027 (соблюдение, изменение). 3. О пролонгировании коллективного договора на 2026 год (результаты). 4.Об утверждении графика отпусков. 5.Об охране труда и технике безопасности. 6. Об организации работы по энергосбережению. 7. О контрольных мероприятиях в 2027 году (контролирующими органами). 8.О текущих вопросах.	заведующий, старший воспитатель, председатель ПС	Протокол от_____ №_____
Апрель	1.О рассмотрении отчета о самообследовании. 2. О подготовке дошкольного учреждения к ремонту. 3.О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4. О текущих вопросах.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	Протокол от_____ №_____
Май	1.Об итогах деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год. 2.Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ. 3.О работе коллектива в летний оздоровительный период. 4.Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период. 5.О прохождении медосмотра и санминимума. 6.О текущих вопросах.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПОС	Протокол от_____ №_____

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение инструктажей по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством	
Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами,замена боя посуды.	ежемесячно	заведующий хозяйством	
Совещания с обслуживающим персоналом.	2 раза в месяц	Заведующий, заведующий хозяйством	
Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, пищеблока, прачечной.	ежемесячно	Заведующий, заведующий хозяйством	

Проверка технического состояния мебели и ее ремонт.	ежедневно	Заведующий хозяйством	
Контроль за работой сторожей.	ежедневно	заведующий	

V-Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: консультации, семинары-практикумы,деловые игры, мастер-классы, выставки, иные формы работы

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Август			
Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста (по адаптации); - педагогов – руководителей платных образовательных услуг (по организации услуг)	18.08.2026	Ст. воспитатель	
Консультация «Предупреждение детского травматизма в ДОУ»	29.08.2026	Ст. воспитатель	
Педагогический совет Установочный. Утверждение годового плана работы на 2026/2027 учебный год.	27.08.2026	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОО	Протокол №_____ от_____
Сентябрь			
Консультация «О роли наставничества в образовательном учреждении»	22.09.2026	Ст. воспитатель	
Консультация «Двигательная активность ребёнка в детском саду: баланс между свободой и безопасностью»	21.09.2026	Инструктор по физ. культуре	
Октябрь			
Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	01.10.2026	Ст. воспитатель	
Семинар-практикум «Создание в дошкольном образовательном учреждении комплексной здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников»	26.10.2026	Ст. воспитатель Воспитатели	
Консультация «Педагогическое мастерство: от теории к практике: Как применять теоретические знания на практике»	29.10.2026	Ст. воспитатель	
Ноябрь			

Консультация: «Портфолио , как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДОО»	03.11.2026	Ст. воспитатель	
Консультация: «От творчества педагога – к формированию творческой личности ребенка – дошкольника»	10.11.2026	Заведующий, ст. воспитатель	
Педагогический совет «Создание в ДОУ систему здоровьесберегающей среды, обеспечивающую сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников, и внедрение современные здоровьесберегающие технологии в образовательный процесс.»	26.11.2026	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	Протокол №___ от___
Консультация: «Что дети приобретают через занятия музыкой»	17.11.2026	Музыкальный руководитель	
Тематический контроль «Реализация современных здоровьесберегающих технологий»	03.11.2026-17.11.2026	Заведующий, ст. воспитатель	Приказ №_____ от_____
Декабрь			
Консультация «Рекомендации по наполнению физкультурного уголка в группе»	01.12.2026	Инструктор ФИЗО	
Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»	10.12.2026	Ст. воспитатель	
Консультация «Использование нетрадиционных средств коммуникации с детьми дошкольного возраста»	17.12.2026	Музыкальный руководитель	
Мастер-класс «Уличные новогодние украшения»	03.12.2026	Воспитатели	
Смотр – конкурс «Лучшее оформление к Новому году»	10.12.2026-15.12.2026	Ст. воспитатель Воспитатели	
Январь			
Консультация «Игра как средство патриотического воспитания дошкольников»	16.01.2027	ст.воспитатель	
Консультация «Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности»	14.01.2027	Музыкальный руководитель	
Консультация «Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы?»	26.01.2027	Педагог - психолог	
Февраль			
Консультация«Знакомство с историей и культурой родного края»	02.02.2027	Ст. воспитатель	

Мастер-класс для педагогов «от истоков к современности- валяние из шерсти в современном мире»	25.02.2027	ст. воспитатель воспитатели групп	
Консультация «Инновационные формы активного досуга: квесты, полосы препятствий, тимбилдинги»	09.02.2027	Инструктор по физ. культуре	
Март			
Консультация: «Краеведение в ДОУ»	02.03.2027	Ст. воспитатель	
Педсовет «Создание в детском саду развивающую среду, способствующую систематическому знакомству детей с историческим и культурным наследием и вовлечь родителей в совместные проекты по изучению семейных и краеведческих традиций»	26.03.2027	Заведующий, ст. воспитатель	Протокол №_____ от_____
Тематический контроль «Формирование семейных и краеведческих традиций у воспитанников ДОУ: путь к духовному развитию и патриотическому воспитанию»	01.03.2027-20.03.2027	Заведующий, ст. воспитатель	Приказ №_____ от_____

Апрель			
Консультация «Как рассказать детям о своей малой Родине»	06.04.2027	Ст. воспитатель	
Неделя педагогического мастерства – итоговые занятия	20.04.2027-15.05.2027	Ст. воспитатель воспитатели	
Акция (сбор информации, оформление материла, размещение) «Бессмертный полк»	В течение месяца	Ст. воспитатель воспитатели	
Май			
Консультация: «Эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию»	18.05.2027	Воспитатели	
Консультация: «Подвижные игры как инструмент коррекции поведения: от чего возникают сложности и как их преодолеть»	05.05.2027	инструктор по физической культуре	
Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	12.05.2027-22.05.2027	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
Педагогический совет «Итоги воспитательно – образовательной работы за 2026/2027 учебный год»	28.05.2027	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	Протокол №_____ от_____

5.2 Мероприятия по аттестации

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №186»	Сентябрь, Декабрь 2026г.	Заведующий, ст.воспитатель	Приказ №_____ от_____
Обновление базы данных педагогических работников ДО по наличию квалификационной категории.	1 раз в квартал	старший воспитатель	
1. Знакомство с нормативными документами и инструктивно - методическими материалами по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений 2. Консультация «Оформление портфолио педагога»	в течение года	старший воспитатель	
Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему	до 1 сентября 2026	старший воспитатель	
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	в течение года (поквартально)	старший воспитатель	
Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации.	в течение года	старший воспитатель	
Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУДО ГППЦ «Потенциал»	в течение года (поквартально)	старший воспитатель	
Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	в течение года	старший воспитатель	
Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.	За месяц до начала аттестации	старший воспитатель	
Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом и внесение его в личное дело педагогического работника с выпиской из приказа	после получения документов	старший воспитатель, делопроизводитель	Запись в трудовую книжку
Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	старший воспитатель	Запись в трудовую книжку
Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников успешно прошедших аттестацию.	после получения документов	заведующий старший воспитатель, делопроизводитель	Приказ №_____ от_____

Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2025/2026 учебный год	май 2027	старший воспитатель	Аналитическая справка от_____

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение инструктажей: -охрана труда на рабочем месте, -охрана жизни и здоровьявоспитанников, -охрана труда воспитанников	При приеме на работу, далее по графику	Заведующий ст. воспитатель	
2	Организация наставничества для молодого педагога.	первый месяц работы	ст. воспитатель	
3	Режим дня и игра детей. Взаимопросмотр режимных моментов и игры в группах.	первый месяц работы	наставники, ст. воспитатель	
4	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	первый месяц работы	ст. воспитатель	
5	«Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО». (организация прогулки, разработка календарного плана работы с детьми на месяц.	первый квартал работы	старший воспитатель, наставники	
6	«Работа над «Портфолио» молодого специалиста».	первый квартал работы	старший воспитатель, наставники	
7	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьми разного возраста».	второй квартал работы	старший воспитатели	
8	Консультация «Двигательная активность на прогулке».	Второй квартал работы	наставники, старший воспитатель	
9	Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период».	Апрель - май	старший воспитатель	
10	Подведение итогов работы по наставничеству	Май	наставники, старший воспитатель	

Взаимодействие молодых педагогов и наставников

№	Фамилия, имя, отчество наставника	Фамилия, имя, отчество наставляемого
1.		
2.		
3.		

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта "Педагог"

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение программ профессиональной переподготовки	В течение года	Педагоги	
2.	Проведение анализа устранения дефицитов и составление плана устранения дефицитов педагогов на 2027	Декабрь, 2026	Педагоги	
3.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными Маршрутами профессионального развития.	В течение года	Педагоги ДОО	
4.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников.	Май, 2027	Старший воспитатель	
5.	Организация итоговых мероприятий	Май 2027	Старший воспитатель	
6.	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (консультации, тематические семинары, мастер-классы, открытые просмотры и другие)	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
8.	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОО	В течение учебного года	Администратор сайта	

5.5. Мероприятия по организации развивающей предметно- пространственной среды ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Размещение центров детского развития в соответствии с ФГОС	июнь-август	ЗаведующийДОО, ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по-образовательным областям.	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Приобретение наглядно - дидактических пособий в методический кабинет	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по ознакомлению с предметным и социальным окружением	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели	
5.	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения праздников,утренников.	октябрь, декабрь	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
6.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	январь	ст. воспитатель воспитатели	
7.	Пополнение пособиями, играми по физическому развитию	февраль	ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
8.	Пересадка комнатных растений	март	ст. воспитатель воспитатели	
9.	Обновление выносного материала Обновление игрового материала для игр с песком и водой	апрель-май	ст. воспитатель воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1 Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели.

Музыкальные праздники и развлечения.

Дата	Мероприятия	Возрастные группы	Ответственные	Отметка о выполнении
01.09.2026	Праздник «Здравствуй детский сад!»	Старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели	
21.09.2026 – 29.09.2026	Мероприятие по ПДД в авто городке «Лишь с зеленым я дружу»	Старшая, подготовительная	воспитатели	
01.10.2026	Спортивно – музыкальное развлечение «День пожилого человека»	Средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
12.10.2026-16.10.2026	Развлечения: «Осень, осень, в гости просим!»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	

18.11.2026	Музыкальное развлечение «День рождение Деда Мороза»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	
23.11.2026 – 27.11.2026	Праздник: «День матери»	Вторая младшая, средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели	
30.11.2026 – 04.12.2026	Спортивно – музыкальное развлечение «Зимние забавы»	Средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
21.12.2026-28.12.2026	Праздник «Новогодний карнавал»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	
11.01.2027-15.01.2027	Музыкальное развлечение «Гуляют ребятки в рождественские святки»	Средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели	
17.02.2027 – 22.02.2027	«Будем в армии служить и Россией дорожить!»	Средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели	
01.03.2027-05.03.2027	Праздник для мам: «8 Марта – женский день»	Все группы	Музыкальный руководитель	
09.03.2027 – 13.03.2027	Развлечение «Широкая масленица»	Средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели	
22.03.2027-01.04.2027	Неделя театра	Средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели	
01.04.2027	Развлечение «День смеха»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	
08.04.2027– 12.04.2027	Спортивно – музыкальное развлечение «Путешествие в космос»	Средняя, старшая, подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по ФИЗО	
04.05.2027 – 07.05.2027	Патриотический праздник «День Великой Победы!»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	
24.05.2027-28.05.2027	«Выпускной бал» для будущих первоклассников	Подготовительная	Музыкальный руководитель воспитатели	
01.06.2027	Развлечение «День защиты детей»	Все группы	Музыкальный руководитель воспитатели	

Выставки

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении

Сентябрь	Фото - выставка «Мой любимый город»	Воспитатели	
Сентябрь	Выставка открыток «Мои любимые воспитатели»	Воспитатели	
Октябрь	Конкурс -выставка детских работ из природного мате- риала «Золотая осень»	Воспитатели	
Октябрь	Фото – выставка «День отца»	Воспитатели	
Ноябрь	Выставка детских работ «Подарок Деду Морозу»	Воспитатели	
Ноябрь	Выставка детских работ "Моей Мамочке"	Воспитатели	
Декабрь	Выставка поделок «Символ года»	Воспитатели	
Декабрь	Выставка стенгазет «Снеговик Почтовик»	Воспитатели	
Январь	Фотовыставка «Алтай в новогодних огнях: замечайте волшебство»	Воспитатели	
Февраль	Конкур чтецов, посвященный Дню Защитника Отечества	Ст.воспитатель Воспитатели	
Февраль	Выставка поделок «Наша армия сильна»	Воспитатели	
Март	Выставка детских рисунков «Моя любимая мама»	Воспитатели	
Апрель	Конкурс - выставка: «Космические фантазии»	Ст. воспитатель Воспитатели	
Май	Выставка детских рисунков «День Победы»	Воспитатели	
Май	Фотовыставка «Бессмертный полк»	Воспитатели	
Июнь	Рисунки на асфальте «Здравствуй, лето!»	Воспитатели под-готовительной группы	
Июль	Выставка детских работ «Природа Алтайского края»	Ст. воспитатель Воспитатели	
Август	Выставка детских работ «До свидания, лето!»	Ст. воспитатель Воспитатели	

Тематические дни, недели

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематическое занятие «День Российского флага»	22 августа	Воспитатели, Муз. руководитель	
2.	Тематическая неделя, посвященная *Дню знаний*: - развлечение; - экскурсия к школе; *Неделя дорожной безопасности:* - выставка рисунков; - Мероприятие по ПДД с сотрудником ОГИБДД *С днем рождения, Барнаул:* беседы с детьми о малой Родине; видео – экскурсия по городу;	Сентябрь	Муз. руководи-тель Ст. воспитатель, Воспитатели Инструктор по физ.культуре	

	Проект «Добрые игры» Проект «Фольклорные игры в детском саду»			
3.	Тематическая неделя, посвященная *Дню пожилого человека*: - беседы о бабушках и дедушках; - чтение, разучивание стихов; Спортивно – музыкальное развлечение «День пожилого человека» Сбор семян с клумб. *Дню отца:* беседы о составе семьи, о роли отца в семье; Фото – выставка «День отца» *Золотая осень:* - беседы «Осень наступила», «Приметы поздней осени»; Развлечения: «Осень, осень, в гости просим!» Проект «Добрые игры» Проект «Фольклорные игры в детском саду»	Октябрь	Муз. руководитель Ст. воспитатель, Воспитатели	
4.	Тематическая неделя, посвященная *Время быть вместе (день народного единства):* беседы о разных национальностях; чтение стихов и рассказов; презентация для ИКТ «Наша Родина». «Папа, мама, я –спортивная семья» Спортивное мероприятие. *Дню Матери*: -выставка детских работ "Моей Мамочке" -Концерт ко Дню Матери *Дню синички*: - мастерская птичьей столовой. *Дню рождения Деда Мороза:* - выставка детских работ; - музыкальное развлечение. *День Государственного герба Российской Федерации:* - чтение стихов и рассказов о России; Беседы. Проект «Добрые игры» Проект «Фольклорные игры в детском саду»	Ноябрь	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель	

5.	Тематическая неделя, посвященная *Имя твое неизвестно, но подвиг твой бессмертен:* - беседа «неизвестный солдат»; - чтение рассказов о подвиге солдат. *Мастерская «Деда Мороза»:* -беседа о празднике; - разучивание номеров к новогодним утренникам; Выставка творческих детских работ «Символ года» Выставка стенгазет «Снеговик Почтовик» Оформление групп и участков к новому году. Спортивно – музыкальное развлечение «Зимние забавы» Проект «Добрые игры» Проект «Фольклорные игры в детском саду»	Декабрь	Ст. воспитатель, Воспитатели	
6.	Тематическая неделя, посвященная *День снятия блокады Ленинграда:* - беседы «Дети блокады», «дневник Тани Савичевой»; - презентация «Детям о блокаде Ленинграда» Спортивно – музыкальное развлечение «Гуляют ребятки в рождественские святки» Проект «Добрые игры» Проект «Фольклорные игры в детском саду»	Январь	Ст. воспитатель, Воспитатели	
7.	Тематическая неделя, посвященная *Путешествие в страну Науки:* - беседа «Наука и ученые»; - исследовательские работы в центре экспериментирования. *Дню защитника Отечества:* - тематические беседы; - экскурсии к памятникам; - оформление тематических выставок в группах; - выставка детских работ (рисунки, поделки), совместная работа с родителями; - развлечения; - оформление семейных и групповых газет. «Птичья столовая» Изготовление корма из семян для птиц парков нашего города. Проект «Добрые игры»	Февраль	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	

	Проект «Фольклорные игры в детском саду»			
8.	Тематическая неделя, посвященная *8 Марта*: - тематические беседы; - праздничные утренники; - оформление праздничных групповых газет; - изготовление подарков, сувениров для мам; - выставка детских работ "Мамин день". *День воссоединения Крыма с Россией:* - беседы с детьми; - раскраска «флаг России и Крыма» - прослушивание гимна России Развлечение «Масленица» *Путешествие по Алтайскому краю:* - реализация проектной деятельности по изучению Барнаула и Алтайского края. *Тематическая неделя театра*: - показ спектаклей для родителей. Проект «Добрые игры» Проект «Фольклорные игры в детском саду»	Март	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	
9.	Тематическая неделя, посвященная *Неделя безопасности* – тематические занятия; -досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения, ОБЖ). *Дню космонавтики*: - выставка поделок «Космические фантазии»; - вечер загадок на тему Космос; - презентация для ИКТ. *Земля – наш общий дом:* - беседы о бережном отношении к природе; заучивание стихов о природе; - выставка плакатов «Берегите природу». Проект «Добрые игры» Проект «Фольклорные игры в детском саду»	Апрель	Ст. воспитатель, Воспитатели, муз. руководитель, инструктор пофиз.культуре	

10.	Тематическая неделя, посвященная *Дню Победы*. - беседы и виртуальные экскурсии к мемориалу Славы, памятникам, посвященным ВОВ, достопримечательностям, отражающих историю родного города. - создание в группах старшего возраста мини-музея «Военная техника» - выставка творческих работ; *Лето – радости пора:* - беседы о временах года; - экспериментирование «Сухой песок, мокрый песок»; Проект «Добрые игры» Проект «Фольклорные игры в детском саду»	Май	Ст. воспитатель, Воспитатели, Муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Изучение интересов и наклонностей детей. Консультирование родителей повопросам одаренности детей.	Специалисты ДОО	
Октябрь	Мониторинг способностей детей, Индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей	Специалисты ДОО	
В течение года	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход.	Специалисты ДОО	
В течение года	Организация работы кружков по интересам и запросу родителей. Участие детей в конкурсах, проектах, выставках.	Специалисты ДОО	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), иные формы работы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Родительские собрания			
1.О состоянии готовности к новому учебному году. 2.О расходовании добровольных пожертвований при подготовке к новому учебному году. 3.Об организации образовательной	Сентябрь	Заведующий	Протокол №_____ от

деятельности в МБДОУ. 4.Об организации дополнительного образования в МБДОУ. 5.О правилах внутреннего распорядка воспитанников и их родителей. 6. О выборе состава попечительского совета, о выборе представителей от родителей в состав Управляющего совета, о выборе представителей от родителей в бракеражную комиссию, о выборе представителей от родителей в комиссию по закупкам и приемке товаров, работ, услуг. 7. Об организации питания.			
1. Об итогах работы за год. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона на 2026 год.	Май	Заведующий	
Работа Попечительского совета			
Заседания Попечительского совета	В течение года	Председатель ПС Родительский комитет ДОО	
Заседания Управляющего совета	В течение года	Управляющий совет	
Групповые родительские собрания			
«Возрастные особенности детей лет и основные задачи воспитания»	до 25.09.2026	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели групп	
«Здоровье ребёнка в наших руках: как сохранить и укрепить физическое, психическое и социальное здоровье детей»	до 23.11.2026	ст.воспитатель, воспитатели групп	
«Традиции в семье: как они влияют на эмоциональное благополучие ребенка»	до 26.02.2027	ст.воспитатель, воспитатели групп	
«Итоги работы за год. Перспективы на будущий год»	До 21.05.2027	воспитатели групп	

Консультации, папки-передвижки, папки-ширмы, акции			
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий ст. воспитательспециалисты	
2.Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
3.Заочное консультирование через медицинские информационные стенды «Санитарно – просветительская работа»	В течение года	Врач-педиатр, Ст. воспитатель	
4. Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Модератор сайта	

5.Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели	
6.Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
Папка-передвижка: «Адаптация детей в условиях ДОО»	Август-сентябрь	Воспитатели младшей группы	
Выпуск буклета: «Целебная сила музыки»	Август-сентябрь	Муз. руководитель	
Папка-ширма: «На пороге школы»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы	
Информационный лист «Здоровые дети в здоровой семье» Что должны знать родители, находясь с ребёнком на улице. Безопасность детей в автомобиле.	Сентябрь	Инструктор по физ. культуре	
Консультация «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста**»**	Октябрь	Старший воспитатель	
Памятка «Правила взаимодействия с семьей» «Родители – пример для детей»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Консультация «Художественная литература как средство для всестороннего развития ребенка»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Информационный лист «Безопасность детей в зимнее время года»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Папка-ширма: «Как слушать музыку с ребенком»	Декабрь	Муз. руководитель	
Акция «Помоги пернатому другу»	Январь	Воспитатели	
Информационный лист «Зимние игры на улице для дошкольников»	Январь	Инструктор по физ. культуре	
Выпуск буклета: «Музыкальные игры с детьми дома»	Январь	Музыкальный руководитель	
Папка-передвижка «Воспитание дружеских отношений в игре». «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте.»	Февраль	Воспитатели	
Папка-передвижка Трудовые поручения, маленьким помощникам»	Март	Воспитатели	
Папка-ширма «Гимнастика для глаз», «Весенние игры»	Март	Инструктор по-физ. культуре	
Театральная неделя	Март-апрель	Воспитатели	

Папка-передвижка «Обучение детей - безопасному поведению «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма.» «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма.»	Апрель	Воспитатели	
Папка-передвижка «Выезды на природу сребенком и правила безопасности».	Май	Воспитатели	
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			
1.Анкетирование родителей «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации платных образовательных услуг в МБДОУ»	до 15.09.2026	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2. Составление социального паспорта семей МБДОУ	до 01.10.2026	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
3.Проектная деятельность по теме «Вовлечение родителей в организацию детской исследовательской деятельности»	В течение года	Воспитатели групп	
4.Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

7.2. Работа консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детейдошкольного возраста на дому

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка овыполнении
1.	Подготовка нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Планирование работы консультационного пункта на учебный год	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Информирование общественности о работе консультационного пункта (на официальном сайте МБДОУ)	сентябрь	Специалисты КП	
4.	Выявление и приглашение в консультационный пункт родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста	в течение года	Специалисты КП	

5.	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностическое обследование, консультирование по вопросам обучения, воспитания, развития)	в течение года	Специалисты КП	
6.	Групповое и индивидуальное консультирование по запросу родителей (законных представителей)	в течение года	Специалисты КП	
7	Анализ работы КП за год	май	Старший воспитатель	
8	Консультация: «Как подготовить ребенка к детскому саду?»	Сентябрь	Педагог-психолог	
9	Консультация: «Ум на кончиках пальцев» Развитие мелкой моторики	Декабрь	Педагоги ДОУ	
10	Консультация: «Здоровье в порядке – спасибо зарядке»	Март	Инструктор по физической культуре	
11	Консультация: «Как определить музыкальный талант у ребенка»	Август	Муз. руководитель	

7.3. Мероприятия с семьями, находящимися в социально опасном положении и опекаемами: патронаж, консультации и т.д.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях. Заполнение социальных паспортов.	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель, воспитатели	
2.	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад» «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	По мере поступления детей	Заведующий	
3.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Ст.воспитатель	
4.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели	

5.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	Октябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	
6.	Заседание мини педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
7.	Рейды в неблагополучные семьи Социальный патронаж: - ознакомление с условиями жизни; - изучение факторов риска (медицинских, социальных, бытовых,); - исследование сложившихся проблемных ситуаций; - оценка состояния семьи и ребенка, решение проблем; - выполнение родителями рекомендаций по ходу реабилитационных мероприятий; оказание индивидуальной психологической, образовательной,посреднической помощи.	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
8.	Взаимодействие с инспектором поделам несовершеннолетних. Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства).	По факту в течение года	Заведующий ст.воспитатель, воспитатели,	
9.	Анализ работы с неблагополучными семьями	Май	Заведующий ДОО воспитатели, ст.воспитатель	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

Модель вариативной формы дошкольного образования				
№	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1.	Консультационный пункт - оказание помощи семьям, воспитывающимдетей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет на дому.	в течение года	ст. воспитатель педагог - психолог	

2	Родительский клуб «Азбука родительства»	Сентябрь Ноябрь Январь Март Июнь	ст. воспитатель педагог - психолог	

8.1. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучениюпо образовательной программе МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное правовое обеспечение				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	По мере поступления материалов	Заведующий, ст. воспитатель	
2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	В течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель	
2.2.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 мая 2027	Заведующий	

8.2. Мероприятия по организации ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2025/2026 учебном году	Август-сентябрь	Эберлинг А. В. ст. воспитатель	
2	Прием заявок на обследование воспитанников в ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп, выявление детей «группы риска»	В течение года	Эберлинг А. В. ст. воспитатель У.М.Шувакина педагог-психолог	

3	Индивидуальные консультации(беседы) с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования, психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Заключение договоров о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	У.М.Шувакина педагог-психолог	
4	Организация и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, включенными в сопровождениеППк	Октябрь-май	Специалисты ППк	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения воспитанников.	Сентябрь, для вновь прибывших детей в течении года	Специалисты ППк	
6	Консультации для педагогов ДОУ.	В течение учебного года	Специалисты ППк	
7	Консультирование родителей повопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).	В течение года	СпециалистыППк	
8	Заседания ППк графиком.	в соответствии с графиком ППк	Председатель ППк	

8.4. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение социального заказа на дополнительное образование	август-сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Организация рекламы оказываемых платных образовательных услуг в МБДОУ	август-сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг	сентябрь	заведующий	
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	сентябрь	заведующий	
5.	Корректировка рабочих программдополнительного дошкольного образования.	август, сентябрь-	заведующий, ст. воспитатель	
6..	Мониторинг состояния системы дополнительного образования дошкольников	В течение года	ст. воспитатель, специалисты	

7.	Отчетные концерты, праздники,развлечения, выставки детских работ	В течение года	педагоги дополнительного образования	
8.	Диагностика достижений ребенка	май	Педагоги дополнительного образования	
9.	Анкетирование родителей по результатам удовлетворенности качеством оказываемых услуг педагогами дополнительногообразования	май	ст. воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май, 2027	Зав. хозяйством	
2	Покос травы на общей территории М Б ДОУ и участках	Май, 2027 по погодным условиям	Зав. хозяйством	
3.	Обработка территории отклещей и комаров	Май, 2027 по погодным условиям	Зав. хозяйством	
4.	Обновление выносного материала	апрель, 2027	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	С 04 мая 2027	Зав. хозяйством, воспитатели групп	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль, 2027	Зав. хозяйством	
7.	Проведение инструктажей для сотрудников ДОУ повопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период: - о предупреждении детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей на детских площадках; - организации воспитательной работы с детьми на прогулке; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - оказание первой медицинской помощи; о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями игрибами; - соблюдение питьевого исанитарно - эпидемиологического	Май, 2027	Старший воспитатель, зав. хозяйством	

	режима влетних условиях; - оказание помощи присолнеч-ном и тепловом ударе; - оказание помощи при укусе насекомыми; -о мерах предупрежде-ниякишечных инфекций.			
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Создание условий для двига-тельной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Максимальное пребывание де-тей на свежем воздухе: - организация утреннего прие-ма; проведение утренней гимна-стики; - физкультурные занятия на воздухе согласно сетке занятий на ЛОП; прогулки; развлечения и т.д.	В течение ЛОП	Воспитатели групп	
3.	Организация и проведение раз-личных видов закаливающих мероприятий: - босохождение; - воздушные и солнечныеван-ны; - сон без маечек; - путешествие по маршрут у терренкур «Тропа здоровья»	В течение ЛОП	воспитатели групп	
4.	- Организация водно-питьевого режима; - соблюдение воздушного режи-ма в помещении; - игры с песком и водой на про-гулках, - подвижные и спортивныеигры; - песочная терапия: - игры с оборудованием повы-шающим двигательную актив-ность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебро-сы)	В течение ЛОП	воспитатели групп	
Профилактическая работа				

1.	Оформление санитарных бюллетеней: "Кишечная инфекция", "Овощи. Фрукты. Витамины" и др.	Май – август	Врач-педиатр, воспитатели	
2.	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук», - «Наш друг – светофор», - «Закаляйся, если хочешь бытьздоров» и другие.	Июнь – август	Воспитатели	
Образовательная деятельность с детьми				
1.	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастныхгрупп	
2.	Организация трудовой деятельности воспитанников	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Образовательные маршруты и целевые прогулки по территории ДОО	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Опытно-экспериментальная деятельность	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
5.	Конкурсы, выставки, музыкальные развлечения и театрализованные представления.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастныхгрупп	
6.	Художественно-продуктивная деятельность	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастныхгрупп	
Организационно-методическая деятельность				

1.	Методическое сопровождение Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня	Старший воспитатель	
2.	Консультативный материал в помощь воспитателям: - «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ»; - «Организация детской познавательной деятельности вусловиях лета»	Июнь-июль	Старший воспитатель	
3.	Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	Август	Старший воспитатель	
Работа с родителями				

1.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; -правила безопасного поведения у водоема, на даче.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Совместные выпуски газет, фотовыставки, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Консультативная индивидуальная помощь родителям «Отдыхаем вместе с детьми»	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.	Участие родителей в озеленении участка и ремонте группы	В течение ЛОП	Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность				
1.	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение ЛОП	Заведующий ст. воспитатель	Аналитическая справка от_____
3.	Организация работы по адаптации детей в группе младшего возраста	Август, в период адаптации	Ст. воспитатель	Аналитическая справка от_____
4.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение ЛОП	Ст. воспитатель	Карта контроля
5.	Работа с родителями	В течение ЛОП	Ст.воспитатель воспитатели	Аналитическая справка от_____
6.	Организация детской познавательной деятельности в летний период	В течение ЛОП	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Взаимодействие с социумом

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	

2. Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, КАУ ДПО «АИРО», МБУДО ГППЦ «Потенциал», МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр». Повышение квалификации, тренинги,профессиональное образование. Посещение мастер-классов.	В течение года	Старший воспитатель	
3. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МДОО района игорода	В течение года	Старший воспитатель	
4. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Врач-педиатр	
5. Составление и утверждение плана преемственности с МБОУ «СОШ №102»	до 15.09.2026	Старший воспитатель, заместитель директора по УВР	
6. Реклама своей деятельности через сайт МБДОУ, в местной печати. Работа с соцпабликами Вконтакте.	В течение года	Модератор сайта	
7. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администрация МБДОУ	

10.2. Работа по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №186» и МБОУ «СОШ №102» на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана мероприятий по вопросам преемственности в работе ДОО и СОШ №102	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Педагоги ДОО	
2.				
	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения ипроблемы»	В течение года	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
	Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в ДОО воспитателями и учителями.	Октябрь, март	Воспитатели групп, Педагоги школы	
3	***Работа с детьми.*** - Оформление уголка первоклассника в подготовительной группе. - Экскурсии к зданию школы, спортивной площадки.	В течение года	Воспитатели группы	

	- Спортивные соревнования между первоклассниками и детьми подготовительной группы "Веселые старты"	Апрель	Педагоги ДОО, школы	
4	***Работа с родителями*** - Встречи с учителями школы на родительском собрании. - Консультативная помощь родителям: 1. "Трудности адаптации ребенка к школе и пути преодоления". 2. "Что включает готовность к обучению в школе"	Сентябрь В течениегода	Заведующий ДОО, Заместитель директора по УВР, Ст. воспитатель	
	- Оформление стендов в ДОО: "Для вас родители будущих первоклассников" -Индивидуальные консультации, - Результаты диагностики по готовности детей к обучению вшколе по запросам родителей	В течениегода апрель	Педагоги ДОО ст. воспитатель	
	День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников	Февраль	Заместитель директора по УВР	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнидеятельности и профилактики травматизма

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание условий по профилактики травматизма			
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь январь май	Заведующий ст. воспитатель	
Проведение инструктажей (плановые, внеплановые), по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий ст. воспитатель	
Издание приказов по основной деятельности об организации деятельностив МБДОУ по охране жизни и здоровья детей	к началу учебного года	Заведующий	
Мониторинг исправности и закрепленности мебели, кабинок, напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту. Контроль за санитарным состоянием территории.	Постоянно	Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством,	

Проверка исправности спортивного оборудования, в спортивном зале и на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования), Оборудования в музыкальном зале.	1 раз в квартал по мере необходимости	ст. воспитатель, инструктор по физ.культуре, заведующий хозяйством	
Разметка опасных мест (двери,окна) сигнальными значками	Август, 2027	Воспитатели	
Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
Уборка мусора, проведение декоративной обрезки кустарников, вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осенне-весенний период	Заведующий хозяйством	
Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда,	1 раз в квартал по мере необходимости	Воспитатели, Заведующий хозяйством	

Контроль за освещением на улице и в помещениях МБДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством	
Контроль за состоянием ограждения территории, прогулочных веранд.	постоянно	Заведующий хозяйством	
Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	постоянно	Заведующий хозяйством	
Мероприятия с персоналом МБДОУ по профилактике детского травматизма			
Создание в группах РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБО оформление уголков безопасности.	сентябрь 2026	Воспитатели групп	
Проведение цикла занятий с дошкольниками по безопасности, проведение тематических бесед, праздники, дидактических игр, сюжетно- ролевых игр, развлечения	постоянно	Воспитатели групп, Инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель	
Профилактические мероприятия с дошкольниками			
Изучение правил по ОБЖ и ПДД винтеграции образовательных областей	в течение года	Воспитатели групп	
Проведение бесед, дидактических игр, тематических праздников, досугов, развлечений: 1. Экскурсии и целевые прогулки. Знакомство с улицей, Наблюдение за движением транспорта, Знаки на дороге – место установки, назначение. 2. Беседы: «Что ты знаешь об улице?», «Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название,	в течение года	Воспитатели инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель	

назначение», «Правила поведения на дороге», «Машины на улицах города – виды транспорта», «Что можно и что нельзя», «Помощники на дороге –знаки, светофор, регулировщик», «Будь внимателен», «Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки». 3. Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» 4. Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»			

5. Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем », «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» 6. Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается -разрешается» 7. Развлечения: Зеленый огонек (досуг), Учите правила дорожного движения (досуг), Путешествия в страну Дорожных знаков (досуг), Уважайте светофор (досуг), На лесном перекрестке (инсценировка)			
Работа с родителями по профилактике детского травматизма			

Размещение наглядной информации в родительских уголках о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях. Консультации: - Что должны знать родители, находясь с ребёнком на улице. - Безопасность детей в автомобиле. - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. - Правила дорожного движения – для всех! - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма. - Родители – пример для детей	в течение года	Старший воспитатель	
Выпуск памяток и составление рекомендаций для родителей: «Безопасность твоего ребёнка в твоих руках», «Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения», - «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов», «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	

11.2. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Август, Январь	Заведующий	Приказ от_____ №_____
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета, завхоз	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Февраль	Ответственный по ОТ	

6.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ -Проверка знаний по ОТ работников учреждения	Март — апрель	Ответственный по ОТ, заведующий	
7.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
8.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
9.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
10.	Составление отчетов по ОТ за год	Декабрь	Ответственный по ОТ	
11.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Старшая медицинская сестра	
12.	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Ответственный по ОТ	
13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
14.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	

11. 3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной,психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сохранение-укрепление здорвья: - Гибкий режим дня; - рациональное питание; -обеспечение санитарно-гигиенической среды; -выполнение гигиенических процедур	В течение года	Заведующий, воспитатели, младшие воспитатели	

2.	Педагогические (занятийные, физкультурно-оздоровительные):Игровые технологии на разных занятиях; Систематические формы: - утренняя гимнастика; -физкультурные занятия; разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. - Активный отдых: развлечения, праздники; игры-забавы; дни здоровья. - Закаливание в повседневной жизни: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. - Специально закаливающие мероприятия: воздушные и световоздушные ванны; босохождение; игровой массаж	В течение года	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья): -Положительный эмоциональный микроклимат; -обеспечение светового режима; - световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождениевоспитательно-образовательного процесса; -музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; -психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог психолог	

11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа			
1. Составление перспективного планирования по всем возрастным группам	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
2. Составление графика индивидуальных занятий с детьми	Сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
3. Подбор методик для разных возрастных групп.	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
4.Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	

5.Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	ст. воспитатель	
6.Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
Физкультурно-оздоровительная работа			
Антропометрия	Сентябрь, апрель	Врач-педиатр	
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Врач-педиатр	
Обработка данных антропометрии. Ведение учета детей по группам здоровья	ежемесячно	Ст.медсестра, инструктор по физической культуре	
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий, Врач-педиатр, ст. воспитатель	
Проведение мониторинга по физическому развитию	сентябрь-апрель	Инструктор по физ. культуре ст. воспитатель воспитатели	
Физкультура и оздоровление в режиме дня			
Прием детей в грппе с обязательным осмотром, выявление жалоб родителей.	ежедневно	Воспитатели	
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	В течении года	воспитатели	
Физкультурные занятия музыкотерапия	По плану	Инструктор по физ. культуре, муз. руководитель	
Проведение физкультминуток Проведение закаливающих мероприятий	В течении года	воспитатели	
Проведение подвижных игр (сюжетные, бессюжетные, игры-забавы, соревнования) народные игры	ежедневно	Воспитатели	
Оздоровительный бег	ежедневно	Воспитатели	
Проведение разных видов гимнастики (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.), проведение гимнастики после сна	В течении дня	Воспитатели	
Проветривание по графику	ежедневно	воспитатели	

Организационно-массовая работа	

Участие в городских спортивных мероприятиях	В течение года	Инструктор по физкультуре, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных досугов, праздников	2 раза в месяц	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель	
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
Работа с педагогическим коллективом и родителями			
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	ст. воспитатель, инструктор по физкультуре	
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель, ст. медсестра.	

11.5. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками ДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуациив случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Заведующий хозяйством	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Заведующий хозяйством	

11.6. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) МБДОУ с совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу.	Август 2025	заведующий	
2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Август Январь Май	воспитатели старших групп	
4.	Обновление площадки по ПДД на территории ДОО	Май	Заведующийхозяйством, старший воспитатель	
	Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Приобретение дидактических и методических пособийпо ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Выставка детских работ на тему «Осторожно дорога!» (старший возраст)	Август-сентябрь	Воспитатели	
3.	Изучение ПДД в интеграции образовательных областей	В течение года	Воспитатели	
4.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения».	Апрель-май	Сотрудник ГИБДД	
	Взаимодействие с родителями			
1.	Оформление папок - передвижек, информационных листов, буклетов для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	

2.	Размещение статистической информации о дорожно - транспортных происшествиях с участием детей в родительских уголках и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	

11.7. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Уточнение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	заведующий	
2.	Пролонгирование договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	По мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий	
4.	Режим пропуска на территорию и в здание МБДОУ	Ежедневно	Заведующий, дежурный администратор	
5.	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в ДОУ и соблюдение пропускного режима	Август	Заведующий	
6.	Цикл обучающих семинаров для сотрудников: -средства и способы защиты от оружия массового поражения; -действия при угрозе нападения противника; -сигналы оповещения ГО и действия при нем; -действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течении года	Заведующий, Заведующий хозяйством	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: - Технологии проектной деятельности	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ(просветительская работа)	В течение года	Старший воспитатель	
4	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следую- щий год.	Май	ст. воспитатель воспитатели	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка овыполнении
1.	**Кадровое делопроизводство**							
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - - Номенклатура дел - Личные деласотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу,основной деятельности, отпускам)	систематический	делопроизводитель	анализ документации	постоянно	заведующий	совещание при заведующем	
2.	**Охрана жизни и здоровья детей**							

2.1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	оператив-ный	все группы иузкие специалисты	анализ, инструктаж	август, январь, июнь	заведующий, завхоз	общее собрание трудового-гоколлектива	
2.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оператив ный	все группы и узкие специалисты	анализ, инструктаж	Сентябрь, апрель	заведующий, старший воспитатель	совещание при заведующем	
2.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	

2.4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оператив ный	все группы	анализ инструктаж	декабрь, май	заведующий, ст. воспитатель, инструктор по ФК	общее собрание трудового-гоколлектива	
2.5	Организация питания детей	оператив ный	все группы, пищеблок, контроль реализации продуктов на складе, контроль своевременного использования скоропортящихся продуктов, контроль учёта посещаемости воспитанников	анализ	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	совещание при заведующем	
2.6.	Организация работыпо сохранению и укреплению здоровья детей приоказании платныхобразовательных услуг	оператив ный, систематический	педагоги по платным образовательным услугам	анализ посещение услуги	май	заведующий, старший воспитатель	совещание при заведующем	

3	**Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов**							
3.1.	Проектирование образовательного процесса: - образовательнаяпрограмма; - годовой план ДОО	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	май, август	заведующий, старший воспитатель	педагогическое совещание	
3.2.	Условия реализации программы: -организация РППС ДОО; -кадровые условия реализации программы.	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ РППС, анализ	май, август	заведующий, старший воспитатель	совещание при заведующем	
3.3.	Психолого- педагогический консилиум	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	1 раз в полгода	заведующий, старший воспитатель	совещание при заведующем	
3.4.	Работа с семьями группы риска	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ	ежеквартально	заведующий, старший воспитатель	совещание при заведующем	
3.5.	Повышение квалификации педагогов, аттестация	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	ежеквартально	заведующий, старший воспитатель	совещание при заведующем	
3.6.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: -планирование работы МБДОУ; - организация РППС ДОО; - информационноеобеспечение управления МБДОУ; - управлениеме тодической работой с педагогическим и кадрами.	оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюдение	еженедельно/ ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
4	**Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольной организации**							
	4.1 Тематический контроль							

4.1.1	«Реализация современных здоровьесберегающих технологий (создание программ мероприятий: предложить новые форматы (например, выпуск газеты «Здоровичок», семейные зарядки)»	тематический	все группы	наблюдение, посещениезаня- тий, беседа, анализ РППС	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	аналит. справка, педагогическое совещание	
4.1.2	«Формирование семейных и краеведческих традиций у воспитанников ДОУ: путь к духовному развитию и патриотическому воспитанию»	тематический	все группы	посещение занятий, собеседование, анализ РППС	март	заведующий, старший воспитатель	аналит. справка, педагогическое совещание	
4.2. Фронтальный контроль								
4.2.1	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Фронтальный	Подготовительная к школе группа	анализ	апрель	заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
4.3.Оперативный контроль (систематический контроль)								
4.3.1	Осмотр прогулочных площадок	Оперативный	прогулочные площадки	Осмотр	ежедневно	старший воспитатель, завхоз	Журнал ежедневного визуально го осмотра прогулочных площадок	
4.3.2	Соблюдение режима дня	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.3	Подготовка воспитателя к занятию	Оператив- ный	воспитатели	Наблюдение и ана-	не реже одного	старший воспита-	Журнал система-	

			групп	лиз	раза в неделю	тель	тического контроля	
4.3.4	Организация питания	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.5	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.6	Санитарноесостояние	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.3.7	Оформление и обновление информации вуголке для родителей	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.4.Оперативный контроль								
4.4.1	Ведение документации педагогов и узких специалистов	оперативный	все группы	проверка документации	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.2	Анализ календарно-тематического плана педагогов	оперативный	все группы	проверка документации.	сентябрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещаниепри заведующем	
4.4.3	Организация питания	оперативный	воспитатели групп	посещение групп	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля совещание при заведующем	
4.4.4	Организация и формы работы педагога по дополнительным платным образовательным услугам	оперативный	педагоги платных образовательных услуг	наблюдение, анализ	сентябрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещаниепри заведующем	
4.4.5	Календарно - тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации.	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	

4.4.6	Анализ режимных моментов	оператив-ный	все группы	посещение групп	сентябрь	старший воспита-тель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.7	Организация прогулки	оператив-ный	все группы	посеще-ниегрупп	октябрь	старший воспита-тель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.8	Развитие речи (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	оператив-ный	все группы	посеще-ние групп	октябрь	старший воспита-тель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.9	Музыка (персональный,музыкальный руководитель)	оператив-ный	музыкальный руководи тель	наблюдение, анализ	октябрь	заведующий, старший воспита-тель	карта контроля, совещание при заведую- щем	
4.4.10	Календарно- тематическоепланирование	оператив ный	все группы	проверка документации.	ноябрь	старший воспита-тель	аналит. справка, совещание призаведующем	
4.4.11	Утренняя гимнастика	опера-тивный	все группы	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспита тель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.12	Ознакомление с окружающим миром(персональный, воспитатели всех возрастных групп)	оператив ный	все группы	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспита-тель	карта контроля, педагогический совет	
4.4.13	Календарно- тематическоепланирование	опера-тивный	все группы	проверка документации.	декабрь	старший воспита-тель	аналит. справка, совещаниепри заведующем	
4.4.14	Работа с родителями	оператив ный	все группы	наблюдение и анализ проверка документации.	декабрь	старший воспита-тель	карта контроля, совещание при заведующем	

4.4.15	ФЭМП (персональный, воспитатели всехвозрастных групп)	оператив ный	все групп-пы	наблюде-ние ана-лиз	декабрь	старший воспита-тель, за-ведующ ий	карта кон-троля, со-вещание призаве-дующем	
4.4.16	Праздники, развле-чения	оператив ный	все группы, музыкал ьный руково-ди тель	наблюде-ние и ана-лиз	декабрь	старший воспита-тель	карта контроля, совеща-ниепри заведую-щем	
4.4.17	Календарно- тема-тическоепланиро-вание	оператив ный	все групп-пы	проверка документац ии.	январь	старший воспита-тель	аналит. справка, совеща-ниепри заведую-щем	
4.4.18	Гимнастика после дневного сна	оператив ный	все группы	посещение групп	январь	старший воспита-тель	карта контроля, совеща-ниепри заве-дующем	
4.4.19	Оформление и хра-нение детских твор-ческих работ	оператив ный	все группы	наблюдени е и анализ	январь	старший воспита-тель	карта контроля, выводы и рекомен-дации	
4.4.20	Организация пита-ния	оператив ный	все группы	наблюде-ние, анализ	январь	заве-дующий старший воспита-тель	карта кон-троля со-вещание при заве-дующем	
4.4.21	Календарно- тема-тическоепланиро-вание	оператив ный	все группы	проверка документац ии.	февраль	старший воспита-тель	аналитиче ская справка, совеща-ниепри заве-дующем	
4.4.22	Лепка (персональный, воспитатели всехвозрастных групп)	оператив ный	все группы	наблюдени е и анализ	февраль	старший воспита-тель	карта контроля, совеща-ниепри заведую-щем	

4.4.23	Физическая культура (персональный, инструктор по ФК)	оперативный	инструктор по ФК	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, совещаниепри заведующем	
4.4.24	Организация прогулки	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, совещаниепри заведующем	
4.4.25	Календарно- тематическоепланирование	оперативный	все группы	проверка документации.	март	старший воспитатель	аналитическая справка, совещаниепри заведующем	
4.4.26	Рисование (персональный, воспитатели всехвозрастных групп)	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта анализа, совещаниепри заведующем	
4.4.27	Формирование культурно- гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, совещаниепри заведующем	
4.4.28	Театрализованная деятельность	оперативный	все группы	наблюдение, анализ	март	старший воспитатель	совещаниепри заведующей, аналит. справка	
4.4.29	Календарно- тематическоепланирование	оперативный	все группы	проверка документации.	апрель	старший воспитатель	аналитическая справка, совещаниепри заведующем	
4.4.30	Оформление и хранение детских творческих работ	оперативный	Все группы	Анализ хранениятворческих работ	апрель	Старший воспитатель	Совещание при заведующем, аналит. справка	

4.4.31	Трудовая деятельность	оперативный	Все группы	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	аналит. справка, совещание При заведующей	
4.4.32	Аппликация (персональный, Воспитатели всех возрастных групп к школе групп)	оперативный	все группы	проверка документации.	апрель	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.33	Календарно- тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации.	май	старший воспитатель	аналитическая справка, совещание при заведующем	
4.4.34	Игровая деятельность	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.35	Организация и проведение прогулки	оперативный	все группы	посещение групп, анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, совещание При заведующем	
5	**Организация питания**							
5.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранени, выдачи продуктов, правил хранения продуктов	оперативный	кладовщик	Анализ документов	1 раз в месяц	заведующий,кладовщик	совещание при заведующем	
5.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	повара	анализ документов	1 раз в месяц	заведующий	совещание при заведующем	
5.3	Качество приготовления пищи,норма выхода	оператив ный	повара	посещение пищеблока	1 раз в месяц	заведующий медсестра	совещание при заведующем	
5.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	оператив ный	повара, младшие воспитатели, воспитатели	производственныйконтроль	1 раз в месяц	заведующий, меди- цинский работник	совещание при заведующем	
5.5	Анализ питания детей в МБДОУ/ со- блюдение нату- ральных норм питания	оператив ный	бухгалтер	анализ документов	1 раз в месяц	заведующий	совещание при заведующем	

5.6	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оператив ный	повара, младшие воспитатели, кладовщик	посещение пищеблока	1 раз в месяц	заведующий	совещание при заведующем	
6	**Финансово-хозяйственный контроль**							
6.1	Наличие и ведение документации по финансово- хозяйственной деятельности	оператив ный	заведующий хозяйством	анализ документов	август,январь	заведующий	совещание при заведующем	
6.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оператив ный	заведующий хозяйством	анализ документов	январь, июнь, ноябрь	заведующий	совещание при заведующем	
6.3	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	январь, июнь, октябрь	заведующий	совещание при заведующем	
6.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное исоциальное обслуживание,	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	январь	заведующий	совещание при заведующем	
6.5	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	заведующий хозяйством	анализ	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
6.6	Своевременность, оформление актов сверки с поставщиками	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	март, июнь, октябрь,декабрь	заведующий	совещание при заведующем	
6.7	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	октябрь	заведующий	совещание при заведующем	
6.8	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ	систематический	делопроизводитель	анализ	март, июнь, октябрь,декабрь	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	

6.9	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	делопроизводитель	анализ документов	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
6.10	Своевременность оформления документов пооказанию платных образовательных услуг	оперативный	старший воспитатель,	анализ документов	По мере поступления	заведующий, старший воспитатель	совещание при заведующем	
6.11	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочихмест)	оперативный	заведующий хозяйством	анализ	раз в год	заведующий	общее собрание трудового-гоколлектива	
6.12	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий хозяйством	анализ	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
7	**Охрана труда и соблюдения техники безопасности**							
7.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов инструктаж	август,январь	заведующий	общее собрание трудового-гоколлектива	
7.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ иТБ	оперативный	заведующий хозяйством	посещение помещений ДОО	август, февраль	заведующий	общее собрание трудового-гоколлектива	
7.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	заведующий хозяйством, старший воспитатель	посещение помещений ДОО	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
7.4	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	старший воспитатель	посещение групп ДОО	август,январь	заведующий	совещание при заведующем	

7.5	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
8	**ГО ЧС, противопожарная безопасность**							
8.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	июль, январь	Заведующий	совещание при заведующем	
8.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	заведующий хозяйством	посещение помещений ДОО	январь, июль	заведующий	совещание при заведующем	
8.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	заведующий хозяйством, старший воспитатель	инструктаж	сентябрь, октябрь, апрель	заведующий	Общее собрание трудового гоколлектива	
8.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	заведующий хозяйством	инструктаж	ежеквартально	заведующий	Общее собрание трудового гоколлектива	
8.5	Своевременность заключения договоров на АПС,КТС	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	январь	заведующий	совещание при заведующем	
8.6	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
8.7	Организация воспитательно- образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	старший воспитатель	анализ	сентябрь	заведующий	совещание при заведующем	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполн.
1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	заведующий	
2	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	

3	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. совсеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	заведующий, заведующий хозяйством	
4	Комплектование групп по возрастам	июнь -август	заведующий	
5	Утверждение штата сотрудников, тарификации и расстановка по группам	январь- сентябрь	заведующий	
6	Инвентаризация основных средств ДОО.	октябрь	Заведующий хозяйством	
7	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	заведующий хозяйством, старший воспитатель	
8	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, игрушками	по мере необходимости	заведующийхозяйством,старший воспитатель	
9	Работа на территории: - Привоз песка -Замена песка в песочнице	ежегодно	заведующий,заведующий хозяйством,	
10	- Благоустройство территории - Уборка территории - Приобретение семян - Подготовка грядок к посадке - Посадка цветов - Покраска оборудования участков - Частичный ремонт веранд (крыши)	Постоянно Май Апрель Май- июнь Летний пер	воспитатели	
11	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации кчреждения	1 раз в квартал	заведующий хозяйством	
12	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды,инвентаря	постоянно	Заведующий заведующий хозяйством,	
13	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря. - Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду. -Выполнение мероприятий поэнергосбережению.	сентябрь-ноябрь октябрь-ноябрь	заведующийхозяйством	
14	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	1 раз в год	заведующий, заведующийхозяйством	
15	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	заведующий	
16	Соблюдение сроков прохождение мед осмотра, санминимума, спец. оценка условий труда.	постоянно	заведующий	
17	Подготовка к ремонтному периоду -составление сметы проведения ремонтных работ;	2 квартал года	заведующий, заведующий хозяйством	

	-заключение договоров с подрядными организациями. -приобретение строительных материалов; -заключение договоров с подрядными организациями.			

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении